

Na temelju članka 17. stavka 4. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) i članka 5. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (»Narodne novine«, broj 13/2014), Školski odbor IX. gimnazije na sjednici održanoj 04. 10. 2021. godine donio je

POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu školskog sportskog društva uređuje se:

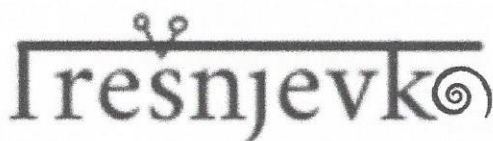
- Opće odredbe
- Ustroj školskog sportskog društva i nadležnost voditelja školskog sportskog društva,
- Rad školskog sportskog društva,
- Evidencija rada i članova školskog sportskog društva,
- Financiranje školskog sportskog društva.

Članak 2.

Školsko sportsko društvo (u daljnjem tekstu: ŠSD) osniva se radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika te sudjelovanja u programima školskih sportskih saveza, odnosno Hrvatskog školskog sportskog saveza.

Članak 3.

- (1) ŠSD osniva Školski odbor IX. gimnazije radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika.
- (2) Naziv ŠSD-a: **Školsko sportsko društvo Trešnjevka**
- (3) Sjedište ŠSD-a je Dobojska 12, Zagreb
- (4) Obilježje ŠSD-a je:



- (5) Sve administrativne poslove ŠSD-a obavlja škola pri kojoj djeluje ŠSD.
- (6) U jednoj ustanovi može se osnovati samo jedno ŠSD.

Članak 4.

- (1) Cilj ŠSD Trešnjevka je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne sportske aktivnosti.
- (2) Zadaće ŠSD-a Trešnjevka su:
 - sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole,
 - poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom,
 - poticati i promicati stručni rad u školskom sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici,

- poticati etička i moralna načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta,
- provoditi i promovirati programe koje organiziraju školski športski savezi te poticati učenike na uključivanje u iste,
- sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama,
- interaktivna suradnja s drugim predmetima i školskim sekcijama,
- edukacija učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- organizacija među razrednih sportskih natjecanja.

USTROJ ŠSD-a i NADLEŽNOST VODITELJA ŠSD-a

Članak 5.

(1) Članovi ŠSD-a su voditelj ŠSD-a, nastavnici i stručni suradnici, zaposlenici škole, koji sudjeluju u radu ŠSD-a te učenici škole koji su učlanjeni u ŠSD.

Članak 6.

ŠSD udružuje se u gradski školski sportski savez i/ili županijski školski sportski savez.

Članak 7.

(1) ŠSD ima voditelja, sukladno članku 4. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

(2) Voditelj ŠSD-a može uključiti u rad ŠSD-a i druge nastavnike i stručne suradnike koji su zaposlenici škole.

(3) Voditelj ŠSD imenuje se na razdoblje od jedne školske godine, a isti voditelj može biti ponovno imenovan.

(4) Voditelj ŠSD-a:

- zadužen je za planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti.
- koordinira svim aktivnostima i programima ŠSD-a,
- početkom školske godine, predlaže školskom odboru koje će aktivnosti ŠSD provoditi,
- unosi podatke o ŠSD u Registar ŠSD-a,
- podnosi školskom odboru izvješće o radu ŠSD-a na kraju školske godine.

Članak 8.

(1) ŠSD najmanje jedanput godišnje održava svoju sjednicu na koju se pozivaju članovi ŠSD-a.

(2) Na sjednici ŠSD-a se podnosi izvješće o radu ŠSD.

(3) Sjednicu ŠSD-a saziva voditelj ŠSD-a ili ravnatelj škole.

Članak 9.

Predstavnik ŠSD-a u školskim sportskim savezima i ostalim tijelima može biti zaposlenik škole koji ispunjava uvjete za nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture prema posebnim propisima, sukladno odluci ravnatelja škole.

RAD ŠSD-a

Članak 10.

- (1) Rad u ŠSD-u se ustrojava kao odgojno obrazovni proces putem školskih sportskih aktivnosti.
- (2) Na temelju interesa učenika, voditelj ŠSD-a može na početku školske godine odlučiti da se ustroje pojedine sekcije ŠSD-a.

Članak 11.

- (1) Članovi ŠSD-a obavljaju sljedeće zadaće:
 - redovito sudjeluju u školskim sportskim aktivnostima, sportskom vježbanju, pripremama za natjecanja te samim školskim sportskim natjecanjima,
 - predstavljaju Školu na natjecanjima u duhu fair-play igre i poštivanja protivnika,
 - skrbe se o redovitom ispunjavanju obveza, stezi i odgovornosti za ekipu,
 - brinu se o inventaru i sportskoj opremi, posebno čuvaju sportske rekvizite i pomagala te brinu o opremi koja im je dana na korištenje.

Članak 12.

- (1) U radu ŠSD-a sudjeluju svi članovi ŠSD-a

Članak 13.

U provođenju programa i aktivnosti, ŠSD se može povezati sa sportskim klubovima, udrugama i savezima, poštujući pri tome sve zakonske propise.

Članak 14.

- (1) Poticanje učenika na bavljenje školskim sportom ostvaruje se sudjelovanjem na natjecanjima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada.
- (2) Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.
- (3) Voditelj ŠSD-a može predlagati posebno zaslužne učenike i voditelje za nagrade koje dodjeljuje škola.

EVIDENCIJA RADA I ČLANOVA ŠSD-a

Članak 15.

- (1) ŠSD vodi evidenciju rada sukladno članku 10. Pravilnika.
- (2) ŠSD vodi evidenciju članova ŠSD-a sukladno članku 7. Pravilnika.

Članak 16.

- (1) Članovima ŠSD-a izdaje se iskaznica Hrvatskog školskog športskog saveza kojom se potvrđuje članstvo u ŠSD-u i identitet članova.

Članak 17.

ŠSD se upisuje u Registar školskih sportskih društava Hrvatskog školskog športskog saveza.

FINANCIRANJE ŠSD-a

Članak 18.

(1) Sredstva za rad i aktivnosti ŠSD-a osiguravaju se iz državnog proračuna i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba na račun škole.

(2) Sredstva za rad ŠSD-a mogu se osigurati i:

- iz materijalnih troškova škole,
- sredstvima iz proračuna zajednice sportskih udruga općina, gradova i županija,
- sredstvima iz proračuna školskih sportskih saveza,
- sredstvima Ministarstva nadležnog za školski sport,
- sponzorstvom i donacijama,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

(3) ŠSD nema poseban račun nego se njegova novčana sredstva vode na računu škole.

(4) Škola će obavljati financijske, računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove ŠSD-a.

(5) Ukupan prihod ŠSD-a čine sva novčana sredstva iz ovog članka koja ŠSD ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad ŠSD-a.

(6) Novčana sredstva se mogu trošiti temeljem odluke voditelja ŠSD-a ili ravnatelja škole, a nadlogodavac za isplate je ravnatelj škole.

Članak 19.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA



Sonja Pospisil, prof.

KLASA: 012-04/21-01/04
URBROJ: 251-286-21-02-1
Zagreb, 04.10.2021. godine

Ovaj poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 7.10. 2021., a stupa na snagu 15.10. 2021. godine.



RAVNATELJICA

Sonja Lušić Radošević, prof.