



Zagreb, Dobojska 12

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
šk. god. 2018./2019.**

Zagreb, rujan 2018. godine

Temeljam članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - N.N. br. 87/08., 86/09., 92./10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 07/17. i članka 28. Statuta IX. gimnazije, Školski odbor IX. gimnazije na sjednici održanoj dana 1. listopada 2018. godine, a nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću i Vijeću roditelja, na prijedlog ravnateljice donio je Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2018./2019.

Plan i program rada IX. gimnazije za školsku godinu 2018./2019. utvrđuje organizaciju cjelokupnog djelovanja škole kako slijedi:

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU .....	3
II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA.....	5
III. RADNICI ŠKOLE.....	7
a) Organizacijsko razvojna služba.....	8
b) Profesori .....	8
c) Administrativno-tehničko osoblje .....	11
IV. ORGANIZACIJA RADA .....	13
a) Razredni odjeli.....	14
b) Izvedbeni kalendar rada za školsku godinu 2018./2019. ....	16
c) Kalendar polaganja Državne mature za šk. godinu 2018./2019.....	18
d) Školske ekscurzije i izleti.....	20
e) Izborna nastava (1 sat tjedno).....	21
f) Stručni aktivni .....	22
g) Vijeće roditelja.....	23
h) Vijeće učenika.....	24
i) Aktivnosti za poboljšanje kvalitete rada škole .....	25
j) Kurikulum IX. gimnazije .....	26
V. NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE .....	27
a) Plan i program organizacijsko-razvojne i stručne službe .....	28
1. Ravnateljica .....	29
2. Psihologinja .....	30
3. Tajnik .....	31
4. Voditeljica računovodstva .....	32
5. Voditeljica knjižnice .....	33
b) Plan i program opće gimnazije .....	34
c) Popis zaduženja profesora prema Pravilniku o normi.....	35
d) Popis zaduženja profesora po razrednim odjelima .....	36
e) Plan i program rada razrednika i razredne zajednice.....	42
f) Zajedničke osnove programa rada stručnih aktiva .....	44
g) Plan i program rada Nastavničkog vijeća .....	45
h) Program rada Školskog odbora .....	46



## I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Naziv	IX. gimnazija
Sjedište	Zagreb
Adresa	Dobojska 12
Županija	Grad Zagreb
Šifra	21-114-509
OIB	67952242107
Telefoni	Tajništvo: 01 3097 197 Računovodstvo: 01 3097 198 Ravnateljica: 01 3097 199, 091 2333 284
e-mail	<a href="mailto:deveta@gimnazija-deveta-zg.skole.hr">deveta@gimnazija-deveta-zg.skole.hr</a>
web	<a href="http://gimnazija-deveta-zg.skole.hr">gimnazija-deveta-zg.skole.hr</a>



## **II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA**

IX. gimnazija kao opća gimnazija egzistira od 12.07.1991.godine. Dužnost ravnateljice obnaša Sonja Lušić Radošević, prof. IX. gimnazija, počevši od 1997. godine ima i odobrenje za izvođenje programa obrazovanja odraslih po programu opće gimnazije.

Nastava se izvodi u jednoj smjeni (jedan tjedan ujutro - drugi popodne), a od početka školske godine 2018./2019. Uvedena je kabinetska nastava kako bi se osiguralo očuvanje imovine te kontinuirano uređenje učionica. Dio nastave izvodi se u klasičnim učionicama – kabinetima, opremljenim računalima za e-Dnevnik, a dio u učionicama koji su se i do sada koristili kao kabineti (biologija, kemija, fizika, likovna umjetnost, etika, strani jezici i informatika). Od šk. god. 2013./14. IX. gimnazija ima i „učionicu budućnosti“ s pripadajućom informatičkom opremom, a šk. god. 2014./15. opremljen je kabinet francuskog jezika uz financijsku pomoć Francuske ambasade i četiri učionice u prizemlju u okviru IPA projekta novom informatičkom opremom.

#### **U šk. god. 2018./2019. realizirano je slijedeće:**

1. zamijenjeni dotrajali drveni prozori i zapadna stijena u hodniku (zbornica, balkonske stijene i vrata na I. i II. katu, zapadna stubišna stijena, dio prozora u sanitarnim čvorovima, dio prozora u dvorani), vrata prema sportskoj dvorani
2. izrađena je projektna dokumentacija za podove
3. pokrenuti postupak zamjene dotrajalih vrata na učionicama
4. ofarbane sve učionice na prvom katu te dvije učionice u prizemlju (P01 i P02) od toga su tri učionice sanirane temeljito
5. ofarbana soba psihologinje i tajnice
6. sanirani i oličeni zidovi stubišta – prvi kat
7. napravljen dio novog namještaja u zbornici
8. sanirana nadstrešnica na stražnjem dijelu škole
9. promijenjena zaštitna mreža za prozore u sportskoj dvorani
10. opremljen i uređen kabinet TZK-e

#### **Plan za 2018./2019. školsku godinu:**

Financiranje IX. gimnazije kao srednjoškolske ustanove se i dalje ostvaruje putem Gradskog ureda za obrazovanje, a plaće radnika, dodatke na plaću i materijalna davanja koja proizlaze iz osnove potpisanog kolektivnog ugovora osigurava Ministarstvo znanosti i obrazovanja i iz sredstava državnog proračuna.

U ovoj školskoj godini u planu nabave i investicija se predviđa:

1. nabava 60 klupa, 180 stolaca, 4 katedre za profesore i 4 stolca za profesore
2. izmjena podova u 16 učionica
3. sanacija rupe na stropu u učionici 207. na II. katu
4. nabava računala u sobama 101 do 108 te P01 i P02
5. nabava projekcijskih platna i opremanje projektorima
6. privremeno saniranje amfiteatara
7. planiranje veće sanacije istih
8. sređivanje školskog dvorišta i okoliša škole
9. pokretanje postupka za cjelovito uređenje dvorane za TZK (parket, zidovi, prozori) te djelomična sanacija krova
10. nabava uredskog namještaja (računovodstvo i psihologinja)
11. uređenje arhivskog prostora



### a) Organizacijsko razvojna služba

<i>Ime i prezime</i>	<i>Zvanje i stručna sprema</i>	<i>Godina rođenja/staž</i>
Sonja Lušić Radošević	PMF - prof. matematike i informatike – <b>ravnateljica</b>	
mr. sc. Ana Ivaković	FF – prof. psihologije i pedagogije, magistar medicinskih znanosti – profesor savjetnik – <b>školska psihologinja</b>	
Mirjana Grgat	FF - prof. povijesti i dipl. bibliotekar - <b>voditeljica knjižnice</b>	
Tihana Urbić Bujadinović	HS - profesor hrvatske kulture i sociologije – satničar	
mr. Mirjana Franić	FF – prof. francuskog jezika – profesor mentor - <b>ispitna koordinatorica</b>	

### b) Profesori

R. br.	<b>IME I PREZIME PROFESORA STUDIJSKA GRUPA STUPANJ STRUČNE SPREME</b>	<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>God. rođ. i staž</b>
	<b>hrvatski jezik</b>		
1.	Nikolina Cvetković - HS - VII/1	hrvatski jezik	
2.	mr. sc. Zlatko Dobrotić - FF - VII/2	hrvatski jezik	
3.	Ivana Gis – FF-VII/I	hrvatski jezik	
4.	Iva Malenica – FF – VII/1	hrvatski jezik	
5.	Katarina Tokić – FF- VII/1 (zamjena za Ivu Malenica)	hrvatski jezik	
6.	Ljiljana Miler – FF - VII/1	hrvatski jezik	
	<b>strani jezici</b>		
7.	Željka Bačić - FF - VII/1	engleski jezik talijanski jezik	
8.	Arjana Blažić - FF - VII/1	engleski jezik	
9.	Linda Starčević – FF (zamjena za Arjanu Blažić)	engleski jezik njemački jezik	
10.	mr. Mirjana Franić - FF - VII/1 – prof. mentor	francuski jezik ispitna koordinatorica	
11.	mr. sc. Katarina Gospodnetić Pavković - FF-VII/2	engleski jezik talijanski jezik	
12.	Vanda Knežević - Petrinec - FF – VII/1	engleski jezik	



13.	Martin Prša – FF – VII/1	njemački jezik	
14.	Ingeborg Radimiri - FF - VII/1	engleski jezik	
15.	Darija Smolčić - FF - VII/1- prof. savjetnik	njemački jezik	
16.	Dunja Zerec - FF - VII/1	njemački jezik	
	<b>matematika i informatika</b>		
17.	Jelka Dorić - PMF – VII/1	matematika i informatika	
18.	Nataša Leko - PMF - VII/1	matematika	
19.	Ana Logarušić – PMF (zamjena za Sonju Lušić Radošević)	matematika i informatika	
20.	Božana Miškulin - Stanković - PMF - VII/1	matematika	
21.	Doroteja Piršljin – PMF – VII/1	matematika	
22.	Melita Šulc – PMF – VII/1	matematika	
	<b>fizika</b>		
23.	Matija Bašić - PMF - VII/1	fizika	
24.	Nina Obradović - PMF - VII/1	fizika	
	<b>geografija</b>		
25.	Tamara Kordić -- PMF – VII/1	geografija	
26.	Anđelka Bonić – PMF – VII/1 (zamjena za Tamaru Kordić)	geografija	
27.	Suzana Rzonek - PMF – VII/1	geografija	
	<b>kemija i biologija</b>		
28.	Sonja Pospišil - PMF – VII/1	kemija biologija	
29.	Marija Repulec Glogović - PMF - VII/1	kemija biologija	
30.	Sanda Frisch Miličić – PMF – VII/1	kemija biologija	
31.	Mirela Pavić - PMF - VII/1	Biologija kemija	
	<b>latinski, filozofija, logika, psihologija, umjetnost, etika, vjeronauk</b>		
32.	Željko Platužić - HS - VII/1	filozofija logika	

		etika	
33.	Katarina Friščić – FF-VII/I, zamjena za Mirjanu Franić, ispitnu koordinatoricu, 8 sati nastave	etika	
34.	Vanja Medić – FF – VII/1	psihologija	
35.	Ninoslav Šebestijan - Bogoslovni fakultet VII/1	vjeronauk	
36.	Jelena Huzanić – FF – VII/1	latinski jezik	
37.	Verona Čurić – FF –VII/1 (zamjena za ½ radnog vremena za Kristinu Sarić)	likovna umjetnost	
38.	Kristina Sarić - FF - VII/1	likovna umjetnost	
39.	Kristina Vladušić – Muzička akademija – VII/1	glazbena umjetnost	
	<b><i>povijest, sociologija, PIG</i></b>		
40.	Svjetlana Radalj - FF - VII/1	povijest	
41.	Josipa Malčić – FF – VII/1	povijest	
42.	Vladimir Begović – HS – VII/1 (zamjena za Josipu Malčić)	povijest	
43.	Tihana Urbić Bujadinović - HS - VII/1	PIG sociologija etika	
	<b><i>tjelesna i zdravstvena kultura</i></b>		
44.	Tomislav Čaklec - FFK - VII/1	T Z K	
45.	Dubravka Diel Samaržija - FFK - VII/1	T Z K	

### c) Administrativno-tehničko osoblje

R. br.	IME I PREZIME STUPANJ STRUČNE SPREME	RADNO MJESTO	God. rođenja i staž
1.		tajnik	
2.	Krunoslava Grdić, dipl. oec. - VSS	voditeljica računovodstva	
3.	Jasna Mađer – SSS	administrativna referentica	
4.	Stanka Kalember – SSS	računovodstvena referentica	
5.	Fatmir Abazi - SSS	domar	
6.	Juro Lukić – SSS (zamjena)	portir	
7.	Snježana Grdić – SSS (zamjena)	spremačica	
8.	Dragica Szabo – NSS	spremačica	
9.	Tamara Babić - SSS	spremačica	
10.	Stojanka Kalember – NSS	spremačica	
11.	Silvana Kihás – NSS	spremačica	
12.	Silvana Beganović - SSS	spremačica-dostavljačica	
13.	Branka Kolak – SSS	spremačica	

Radni tjedan za sve radnike je petodnevni (slobodni dani su subota i nedjelja).

Radno vrijeme za sve radnike (osim tajnice, voditeljice računovodstva i računovodstvene referentice) je u turnusu (jedan tjedan prije, a jedan tjedan poslije podne). Nastava u jutarnjem turnusu započinje u 8,00 sati i traje do 13,55 sati, a u poslijepodnevnom turnusu započinje u 14,00 i traje do 20,00 sati.

Radno vrijeme organizacijsko razvojne službe

- za ravnateljicu od 7:30 do 15:30 kad je nastava prije podne, od 12:00 do 20:00 kad je nastava poslije podne
- za psihologinju od 8:00 do 14:00 kad je nastava prije podne, od 14:00 do 20:00 kad je nastava poslije podne
- za voditeljicu školske knjižnice od 8:00 do 14:00 kad je nastava prije podne, od 14:00 do 20:00 kad je nastava poslije podne

Radno vrijeme administrativno-tehničkog osoblja je:

- za tajnika od 8:00 do 16:00 sati kad je nastava prije podne, od 12:00 do 20.00 kad je nastava poslije podne
- za voditeljicu računovodstva i referenticu u računovodstvu od 7:30 do 15:30 sati
- administrativna referentica prati smjenu (jutro – 7:30 – 15:30, poslije podne od 12:00 – 20:00)

- za domara, portira i spremačice od 6:00 do 14:00 sati u jutarnjem turnusu, a od 13:00 do 21:00 u popodnevnom turnusu, uz napomenu da jedna spremačica obavlja i poslove dostave.

Dnevni odmor (stanku) administrativno-tehničko osoblje koristi u vrijeme kako je to određeno ugovorom o radu, a profesori odmor (stanku) koriste u vremenu između nastavnih sati.

Svi radnici su u radnom odnosu na neodređeno vrijeme osim navedenih zamjena koje se odnose na porodni dopust, zamjenu za sklopljeni sporazum o mirovanju ugovora o radu i rad ispitne koordinatorice.

Svi radnici sukladno Pravilniku o evidenciji prisutnosti na radu vode propisanu evidenciju na tablicama „Evidencija o radnom vremenu radnika“.





## **IV. ORGANIZACIJA RADA**

### **a) Razredni odjeli**

Podaci o broju razrednih odjela u 2017./2018. školskoj godini i na početku školske godine 2018./2019.

Broj razrednih odjela školske godine

<b>RAZRED</b>	<b>2017./2018.</b>	<b>2018./2019.</b>
I.	5	5
II.	5	5
III.	5	5
IV.	5	5
<b>UKUPNO</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

Stanje na početku šk. god. 2018./2019.

<b>razred</b>	<b>Br. odjela</b>	<b>Br. uč.</b>	<b>Br. pon.</b>
I.	5	120	1
II.	5	122	1
III.	5	113	0
IV.	5	112	0
<b>ukupno</b>	<b>20</b>	<b>467</b>	<b>2</b>

<b>RAZRED</b>	<b>RAZREDNIK</b>	<b>ZAMJENIK RAZREDNIKA</b>
<b>1A</b>	Dototeja Piršljin	Katarina Tokić
<b>1B</b>	Katarina Gospodnetić Pavković	Nikolina Cvetković
<b>1C</b>	Ingeborg Radimiri	Sanda Frisch Miličić
<b>1D</b>	Matija Bašić	Nikolina Cvetković
<b>1E</b>	Vanda Knežević Petrinec	Melita Šulc
<b>2A</b>	Nataša Leko Lončar	Tihana Urbić Bujadinović
<b>2B</b>	Melita Šulc	Mirela Pavić
<b>2C</b>	Sonja Pospišil	Božana Miškulin Stanković
<b>2D</b>	Ljiljana Miler	Matija Bašić
<b>2E</b>	Anđelka Bonić	Jelena Huzanić
<b>3A</b>	Vanja Medić	Dototeja Piršljin
<b>3B</b>	Dunja Zerec	Željka Bačić
<b>3C</b>	Željka Bačić	Sonja Pospišil
<b>3D</b>	Mirela Pavić	Kristina Vladušić
<b>3E</b>	Nikolina Cvetković	Anđelka Bonić
<b>4A</b>	Marija Repulec Glogović	Ivana Gis
<b>4B</b>	Verona Čurić	Sanda Frisch Miličić
<b>4C</b>	Željko Platužić	Jelena Huzanić
<b>4D</b>	Ninoslav Šebestijan	Melita Šulc
<b>4E</b>	Dubravka Diel Samaržija	Željko Platužić

**b) Izvedbeni kalendar rada za školsku godinu 2018./2019.**

	POČETAK	ZAVRŠETAK
POČETAK NASTAVE	<b>03.09. 2018.</b> <b>ponedjeljak</b>	14.06.2018. petak
I. POLUGODIŠTE	03.09. 2018. ponedjeljak	21.12. 2018. petak
SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	27.09. 2018. četvrtak	
DAN ŠKOLE	28.09. 2018. petak	
DAN NEOVISNOSTI	08.10. 2018. ponedjeljak	
DAN MRTVIH	01.11.2018. četvrtak	02.11.2018. petak
PROSLAVA SVETOG NIKOLE	06.12. 2018. četvrtak u 18:00 sati	
PROSLAVA BOŽIĆA	17.12. 2018. ponedjeljak – stupovi i prodajni štandovi u 18 sati	
PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA ZA UČENIKE	24.12. 2018. srijeda	11.01.2019. petak
II. POLUGODIŠTE	14.01. 2019. ponedjeljak	14.06.2019. petak
PROLJETNI ODMOR ZA UČENIKE	18.04. 2019. četvrtak	26.04. 2019. petak
POČETAK NASTAVE	29.04. 2019. ponedjeljak	
PRAZNIK RADA	01.05. 2019. srijeda	
KRAJ NASTAVE ZA 4. RAZREDE – «Dan zagrebačkih maturanata»	22.05. 2019. srijeda	
UNOS OCJENA U e-maticu ZA MATURANTE	23.05.2019. četvrtak	
SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA ZA 4. RAZREDE	24.05.2019. petak	
SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA ZA 4. RAZREDE	24.05.2019. petak	
DOPUNSKI RAD ZA ČETVORTE RAZREDE	27.05.2019. ponedjeljak	31.05.2019. petak
TIJELOVO	20.06. 2019. četvrtak	21.06. 2019. petak
Dan antifašističke borbe	22.06.2019. subota	
DRŽAVNA MATURA	03.06.2019. četvrtak	28.06.2019. petak
ZAVRŠETAK NASTAVE ZA 1., 2. i 3. razrede i unos podataka u e-maticu poslije nastave	14.06. 2018. petak	
SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA ZA PRVE, DRUGE I TREĆE RAZREDE	18.06. 2018. utorak	
SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	19.06. 2019. srijeda	



DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE	22.06. 2019. petak	
DAN DRŽAVNOSTI	25.06. 2019. utorak	
DOPUNSKI RAD ZA PRVE, DRUGE I TREĆE RAZREDE	26.06.2019. srijeda	04.07.2019. četvrtak
SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA I NASTAVNIČKOG VIJEĆA	04.07.2019. četvrtak poslije rezultata dopunskog rada	
PRIJAVE ZA POPRAVNI ISPIT ZA SVE RAZREDNE ODJELE	05. i 08.07. 2019. petak i ponedjeljak	
Priprema maturalnih svjedodžbi	16.07.2019. utorak	17.07.2019. srijeda
SVEČANA PODJELA MATURALNIH SVJEDODŽBI	17.07.2019. srijeda	
POPRAVNI ROK (ako maturanti imaju popravke onda počinje 21.08.2018.)	22.08. 2019. četvrtak	23.08. 2019. petak
SJEDNICE RAZREDNIH I NASTAVNIČKOG VIJEĆA	23.08. 2018. petak poslije popravnih ispita	

Kalendar podliježe dopunama i promjenama u skladu s napucima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

**c) Kalendar polaganja Državne mature za šk. godinu 2018./2019.**

**LJETNI ROK** (od 03.06.2019. do 28.06.2019.)

Objava rezultata: **10. 7. 2019.**

Rok za prigovore: **12. 7. 2019.**

Konačna objava rezultata: **15. 7. 2019.**

Podjela svjedodžba: **17. 7. 2019.**

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
<b>3. lipnja</b>	Test	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A I B	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
<b>4. lipnja</b>	Esej	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A I B	9.00
	LATINSKI JEZIK A I B	14.00
<b>5. lipnja</b>	KEMIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
<b>6. lipnja</b>	NJEMAČKI JEZIK A I B	9.00
	POVIJEST	14.00
<b>7. lipnja</b>	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
<b>10. lipnja</b>	GEOGRAFIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
<b>11. lipnja</b>	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	14.00
<b>12. lipnja</b>	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
<b>13. lipnja</b>	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUK	14.00
<b>17. lipnja</b>	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
<b>18. lipnja</b>	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
	FRANCUSKI JEZIK A I B	14.00
<b>19. lipnja</b>	ENGLESKI JEZIK A I B	9.00
<b>26. lipnja</b>	MATEMATIKA A I B	9.00
<b>27. lipnja</b>	LOGIKA	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14.00
<b>28. lipnja</b>	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	ETIKA	14.00

**JESENSKI ROK** (od 21.08.2019. do 6.09.2019.)

Objava rezultata: **11. 9. 2019.**

Rok za prigovore: **13. 9. 2018.**

Konačna objava rezultata: **17. 9. 2019.**

Podjela svjedodžba: **19. 9. 2019.**

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
<b>21. kolovoza</b>	Test	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A I B	9.00
	LATINSKI JEZIK A I B	14.00
	GRČKI JEZIK	14.00
<b>22. kolovoza</b>	Esej	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A I B	9.00
<b>23. kolovoza</b>	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14.00
	GEOGRAFIJA	9.00
<b>26. kolovoza</b>	TALIJANSKI JEZIK A I B	14.00
	ENGLJSKI JEZIK A I B	9.00
<b>27. kolovoza</b>	POVIJEST	14.00
	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
<b>28. kolovoza</b>	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
<b>29. kolovoza</b>	LOGIKA	14.00
	FIZIKA	9.00
<b>39. kolovoza</b>	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
	MATEMATIKA A I B	9.00
<b>2. rujna</b>	ETIKA	14.00
	BIOLOGIJA	9.00
<b>3. rujna</b>	PSIHOLOGIJA	14.00
	KEMIJA	9.00
<b>4. rujna</b>	NJEMAČKI JEZIK A I B	14.00
	SOCIOLOGIJA	9.00
<b>5. rujna</b>	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
	INFORMATIKA	9.00
<b>6. rujna</b>	FILOZOFIJA	14.00
	FRANCUSKI JEZIK – A i B	14.00
	VJERONAUKE	14.00

**Napomena:** kalendar državne mature podliježe promjenama, a prema odluci Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja

#### **d) Školske ekskurzije i izleti**

Tijekom školske godine 2018./19. na višednevnu školsku ekskurziju ići će treći razredi po odluci roditelja na roditeljskom sastanku i postupka koji su provela povjerenstva za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude, a sve sukladno uvjetima propisanim Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Voditelj stručne ekskurzije je u pravilu razrednik ili u slučaju njegove spriječenosti zamjenik razrednika. U pratnji, kao pomoć razredniku, ide jedan profesor koji je član Razrednog vijeća, a odluku o tome donosi Nastavničko vijeće.

Ekskurzije su u pravilu višednevne i izvode se u svrhu ispunjenja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva, a to su posjete prirodnim, kulturnim, povijesnim i tehničkim znamenitostima i središtima. Škola snosi troškove odlaska na ekskurziju za razrednika i profesora u pratnji u slučaju kada te troškove ne snosi turistička agencija koja je nakon provedenog postupka dobila organizaciju putovanja.

Na ekskurziju ne mogu ići učenici:

- koji do početka odlaska na maturalno putovanje nisu završili treći razred
- Nastavničko vijeće može donijeti odluku zabrane odlaska na maturalno putovanje cijelom razrednom odjelu ako procijeni da za to postoje opravdani razlozi. Pod opravdanim razlozima se podrazumijevaju elementarne nepogode, epidemije, sigurnosne prilike i rizično ponašanje razrednog odjela.
- Razredi koji u pratnji razrednika ove školske godine odlaze na višednevnu ekskurziju su sljedeći:
  - III. A – Vanja Medić
  - III. B – Dunja Zerec
  - III. C – Željka Bačić
  - III. D – Mirela Pavić
  - III. E – Nikolina Cvetković

Postupak za ekskurzije za školsku godinu 2018./2019. provest će se tijekom drugog polugodišta.

Višednevne ekskurzije i izleti organizirat će se sukladno Pravilniku o izvođenju izleta i ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

**e) Izborna nastava (1 sat tjedno)**

<b>predmet</b>	<b>izvršitelj</b>	<b>razredni odjeli</b>
engleski jezik	Ingeborg Radimiri	2.d
	Arjana Blažić	4.c, 2.b
	Vanda Knežević Petrinec	4.b, 4.d, 2.a, 2.d
	Željka Bačić	3.b, 3.c, 2.e
hrvatski jezik	Iva Malenica	3.a, 3.b
	Nikolina Cvetković	3.c, 3.e
	Zlatko Dobrotić	2.c, 3.d
	Ivana Gis	4.a, 4.b
	Ljiljana Miler	4.e, 2.b, 2.d

### **f) Stručni aktivni**

<b>STRUČNI AKTIVI</b>	<b>PREDSJEDNICI STRUČNIH AKTIVA</b>
HRVATSKI JEZIK	Ljiljana Miler
MATEMATIKA I INFORMATIKA	Nataša Leko Lončar
STRANI JEZICI	Željka Bačić
POVIJEST, GEOGRAFIJA, LIKOVNA I GLAZBENA UMJETNOST, LATINSKI JEZIK	Verona Čurić
BIOLOGIJA, KEMIJA I FIZIKA	Sonja Pospišil
PSIHOLOGIJA, VJERONAUKE, FILOZOFIJA, LOGIKA, PIG, SOCIOLOGIJA, ETIKA I TZK	Tomislav Čaklec

Kristina Vladušić – voditeljica županijskog stručnog vijeća za profesore glazbene umjetnosti

Profesori savjetnici – Mirjana Franić, Darija Smolčić, Ana Ivaković

Profesori mentori za studente – Darija Smolčić, Tomislav Čaklec, Dubravka Diel Samaržija, Ninoslav Šebestijan, Melita Šulc, Vanja Medić, Sonja Pospišil, Ana Ivaković, Verona Čurić

## V. Vijeće roditelja

Škola osniva Vijeće roditelja koje je sastavljeno od po jednog roditelja iz svakog razrednog odjela. Na roditeljskom sastanku svaki razredni odjel bira jednog predstavnika roditelja za članove Vijeća roditelja, javno, dizanjem ruku. Izabran je onaj roditelj koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Vijeće roditelja ima slijedeća prava i obveze:

- imenovati i razrješavati jednog člana Školskog odbora;
- davati mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu i prijedlogu godišnjeg plana i programa
- donositi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja škole
- davati smjernice članu Školskog odbora posebno po pitanju točaka dnevnog reda kada se odlučuje o pravima učenika i sl.
- surađivati u donošenju Kućnom redu
- sudjelovati u organiziranju ekskurzija i izleta, odabiru agencije i drugim radnjama predviđenim Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole;
- inicirati i predlagati pružanje svih vidova pomoći učenicima, te druge humanitarne aktivnosti;
- inicirati sponzoriranje škole i pružanje pomoći u nabavci sredstava za nastavni proces i opremanje školskog prostora i sl.;
- predlagati i organizirati izlete i posjete znamenitostima Hrvatske, posjete izložbama i sl.;
- druge aktivnosti sukladno važećim zakonskim propisima i aktima škole.

razred	Roditelj u Vijeću roditelja
I.a	Kamenka Kaplan
I.b	Božena Svetec
I.c	Ingeborg Remich
I.d	Tihana Soljankić
I.e	Branka Šoštarić
II.a	Dina Vuglač
II.b	Marijana Županović
II.c	Blaženka Škalic Papak
II.d	Anđelka Perković
II.e	Gordana Kajić
III.a	Gabrijela Dragica Patljak
III.b	Gordana Obajdin
III.c	Aida Posavec
III.d	Sandra Puljić
III.e	Đurđica Grbeša
IV.a	Mirko Mlakar
IV.b	Jadranka Medvedec
IV.c	Melita Sukser
IV.d	Ankica Pipunić
IV.e	Elvira Klasić

### g) Vijeće učenika

Škola osniva Vijeće učenika. Ono je sastavljeno od po jednog učenika iz svakog razrednog odjela. Članovi Vijeća učenika biraju se na sastanku razrednog odjela, javno dizanjem ruku. Izabrani su oni učenici koji dobiju najveći broj glasova nazočnih članova razrednog odjela. Vijeće učenika može delegirati jednog predstavnika koji će sudjelovati u radu Nastavničkog vijeća i Školskog odbora, a kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, o čemu škola obavijestava Vijeće učenika.

Predstavnik učenika u tom slučaju nema pravo glasa..

Vijeće učenika ima slijedeće ovlasti:

- predlagati predstavnika koji će sudjelovati u radu Nastavničkog vijeća i Školskog odbora kada se odlučuje o pravima učenika
- raditi na što odgovornijem odnosu prema radu i poboljšanju uspjeha svih učenika;
- surađivati u donošenju Pravilnika o kućnom redu
- raspravljati o zajedničkim pitanjima vezano za funkcioniranje razrednog odjela, odnosu prema radu i nastavnicima, poštivanju odredbi Kućnog reda, primjeni Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i sl.;
- predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- raspravljati o ekskurzijama i izletima;
- raspravljati druga pitanja koja su u svezi s pravima i obvezama učenika.

razred	Učenik u Vijeću učenika
I.a	K. P.
I.b	N. M.
I.c	Š. M.
I.d	E. L.
I.e	K. S.
II.a	S. L.
II.b	M. G.
II.c	A. B.
II.d	M. Š.
II.e	K. M.
III.a	L. B.
III.b	K. P.
III.c	S. P.
III.d	B. A.
III.e	I. S.
IV.a	A. L.
IV.b	N. P.
IV.c	A. Š.
IV.d	M. M.
IV.e	F. K.



## ***h) Aktivnosti za poboljšanje kvalitete rada škole***

### **Medijska popularizacija škole**

- uključiti se u akciju „Dojdi osmaš“
- organizirati Otvoreni dan IX. gimnazije
- promovirati IX. gimnaziju u osnovnim školama s naglaskom na škole u susjedstvu, škole koje uče francuski jezik i sl.
- profesori i učenici će prema dogovoru promovirati školu na hrvatskim i međunarodnim mrežnim stranicama, na radio i televizijskim emisijama
- osmisliti letak i promidžbeni materijal škole koji sadrži podatke o svim važnijim događanjima i rezultatima škole za ovu školsku godinu kao prezentacijski materijal za osnovne škole u okruženju
- naručiti olovke s logom i imenom IX. gimnazije kao promidžbeni materijal
- štampati promidžbene materijale (olovke, narančaste majice,...) kao promidžbeni materijal za javne nastupe IX. gimnazije (Dojdi osmaš, Otvoreni dan IX. gimnazije, volonterske akcije VCZ-a i sl)
- učenici i psihologinja škole će prezentirati školu na satovima razredne zajednice učenika osnovnih škola koje gravitiraju prema našoj školi
- redovito ažurirati web, Facebook i Instagram stranice škole

### **Usklađivanje rada profesora unutar stručnih aktiva i unutar škole na područjima (Ana Ivaković)**

1. „komunikacija profesor – učenik“
2. „testovi objektivnog tipa“
3. „kriteriji ocjenjivanja“
4. „opravdavanje izostanaka“
5. „učenici s posebnim obrazovnim potrebama“

### ***i) Kurikulum IX. gimnazije***

Temeljem Nacionalnog okvirnog kurikulumu škola donosi Školski kurikulum slijedećeg sadržaja:

fakultativna nastava
dodatna nastava
dopunska nastava
izvannastavne aktivnosti
izleti, posjete muzejima i institucijama
ostale odgojno obrazovne aktivnosti i programi
projekti IX. gimnazije



## **VI. NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**



***a) Plan i program organizacijsko-razvojne i stručne službe***

## 1. Ravnateljica

Izvršitelj: Sonja Lušić Radošević, PMF, VSS, VII. / 1

r. b.	program rada	tjedno sati	godišnje sati	rokovi
1.	<b>PEDAGOŠKO ORGANIZACIJSKI POSLOVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>izrada školskog kurikulumu I godišnjeg plana i programa rada IX. gimnazije</li> <li>pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, Školskog odbora, Vijeća roditelja i drugih stručnih tijela škole</li> <li>formiranje odjela</li> <li>vođenje brige o zapošljavanju radnika</li> </ul>	2 1 2.5 2	90 45 120 90	Rujan i listopad stalno
2.	<b>PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI POSLOVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>sazivanje stručnih vijeća</li> <li>prisustvovanje nastavi i analiza sati</li> <li>pregled planova i programa rada</li> <li>razgovor i konzultacije s učenicima, roditeljima i profesorima, te posebno s razrednicima</li> <li>organizacija rada s nadarenim učenicima</li> <li>pripreme za Državnu maturu</li> </ul>	0.5 1.5 1.5 4.5 0,5 0,5	22.5 52.5 52.5 227 22,5 22,5	stalno    po kalendaru
3.	<b>PEDAGOŠKI I OPĆE ADMINISTRATIVNI POSL.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>prijedlog općih akata</li> <li>izvještaji za statističke i druge službe</li> <li>pregled pedagoške dokumentacije</li> </ul>	3 1 2	125 45 90	Rujan Stalno listopad
4.	<b>UPRAVNI, KADROVSKI I OPĆI POSLOVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>organizacija rada u administrativno tehničkoj službi i suradnja s istom</li> <li>pregled dokumentacije – radno pravne i administrativne</li> <li>sklapanje ugovora o radu i pribavljanje prethodne suglasnosti Školskog odbora, te ugovora o djelu i drugih ugovora</li> </ul>	2 1 2	72 45 88	stalno
5.	<b>FINANCIJSKI I TEHNIČKO TEKUĆI POSLOVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>suradnja s računov. - financijskom službom</li> <li>analiza periodičnih i završnih obračuna</li> <li>koordinacija izrade financijskog plana i kontrola provedbe</li> <li>poslovi vezani za primjenu zakona o fiskalnoj odgovornosti i poslovi vezani za COP</li> <li>nabava nastavnih pomagala i održavanje zgrade</li> </ul>	1 1 1 1 1	45 40 40 40 40	stalno
6.	<b>SURADNJA S:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ministarstvom znanosti i obrazovanja</li> <li>Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>Gradskim poglavarstvom Grada Zagreba</li> <li>Gradskim uredom za obrazovanje i Područnim uredom Trešnjevka</li> <li>drugim ustanovama i srodnim organizacijama u smislu opremanja škole i sudjelovanja u projekata (EU projekti – Erasmus i drugi)</li> </ul>	1 1 0.5 1 1,5	45 45 22.5 45 67.5	stalno
7.	dnevni odmor	2.5	112.5	
8.	godišnji odmori + državni blagdani		328	
	<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>2080</b>	

## 2. Psihologinja

Izvršitelj: Ana Ivaković, FF, VSS, VII. / 2

r. b.	program rada	tjedno sati	godišnje sati	rokovi
1.	<b>GRUPNI RAD S UČENICIMA</b>			
	-na satu razrednika ili putem posebno organiziranih skupina realizacija predavanja / radionica	2	70	po potrebi
	- praćenje učenika – njihovo napredovanje u odnosu na rezultate prethodnog obrazovanja	2	87	stalno prema planu i potrebi
	-identifikacija ekstremnih slučajeva – testiranje sposobnosti učenika	2	70	
	-organiziranje pomoći u savladavanju šk. obaveza -Projekt „Želimo i možemo“	2,5 1	98 35	
2.	<b>INDIVIDULANI RAD S UČENICIMA</b>			
	-savjetodavni rad po preporuci razrednika, roditelja ili potrebi učenika- problemi učenja, ponašanja, porodični i osobni emocionalni problemi, problemi vezani uz posljedice stresa, profesionalne orijentacije  - provođenje dijagnostičkih postupaka prema potrebi	12  2	435  70	stalno prema planu i potrebi  po potrebi
3.	<b>RAD U ODNOSU NA NASTAVNIKE</b>			
	-informativni rad, rad s razrednicima	2	70	stalno
	-savjetodavni rad, rad s početnicima, uvid u nastavu - praćenje dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razlikovnih ispita	2	117 30	
4.	<b>RAD U ODNOSU NA RODITELJE</b>			
	–sudjelovanje na roditeljskim sastancima po aktualnoj tematici ili odabranoj temi po želji razrednika ili roditelja - savjetodavni rad s roditeljima vezanih uz odgoj i odrastanje	0,5 4	17 178	prema planu i po potrebi
5.	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>			
	-izrada Godišnjeg plana rada psihologa, izrada Godišnjeg plana i programa škole, izrada Kurikuluma škole, izrada plana i programa stažiranja nastavnika početnika	2	76	rujan po potrebi
6.	<b>RAD U STRUČNIM ORGANMA ŠKOLE</b>			
	- rad u aktivima, rad u Nastavničkom vijeću	2,5	80	po planu
	- rad u komisijama - rad u stručnim tijelima škole		32	
7.	<b>PRIPREMA I IZRADA PISANIH MATERIJALA</b>			
	-izrada anketa i upitnika za učenike, nastavnike i roditelje- analiza dobivenih podataka, priprema informativnih materijala naputaka za učenike, nastavnike i roditelje	1	35	stalno
	- praćenje e-dnevnika		10	stalno
8.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	2	120	stalno
9.	<b>SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM USTANOVAMA</b>	0,5	37	stalno
10.	<b>POSLOVI PREMA NALOGU RAVNATELJA A SUKLADNO PRAVILNIKU O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA ŠKOLE</b>		85	po potrebi
11.	<b>- godišnji odmor+državni blagdani</b>		<b>328</b>	po planu
	<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>2080</b>	

### 3. Tajnik

Izvršitelj:

r. b.	program rada	tjedno sati	godišnje sati	rokovi
1.	- organizacija rada pravne, kadrovske i administrativno-tehničke službe	5	225	stalno
2.	- priprema i izrada općih akata škole	3	165	stalno
3.	- izrada nacрта ugovora o radu, ugovora o djelu i drugih ugovora, tužbi, prigovora, prijedloga i sporazuma	3	135	po potrebi
4.	- zastupanje škole pred sudskim i drugim državnim TIJELIMA po posebnoj punomoći	0,5	45	po potrebi
5.	- priprema materijala za sjednice Školskog odbora, Vijeća roditelja i drugih str. tijela	4	150	po potrebi
6.	- prisustvovanje sjednicama i pružanje pomoći u radu istih (Nastavničko vijeće, Razredna vijeća i Školski odbor, Vijeće roditelja)	3.5	149.5	po potrebi
7.	- koordinacija i kontrola izvršenja poslova administrativnog referenta i davanje uputa za rad (upis i ispis iz škole, prijepis ocjena, vođenja propisanih evidencija, prijepis svjedodžbi, provjera vjerodostojnosti svjedodžbi i sl.)	2	90	stalno
8.	- koordinacija i kontrola izvršenja poslova pomoćno-tehničkog osoblja i davanje uputa za rad	2	90	stalno
9.	- praćenje zakonskih propisa, stručnih mišljenja, izvješća, tumačenja i sl.	2	90	stalno
10.	- priprema i usklađivanje općih akata s promjenama zakonskih propisa	2	90	po potrebi
11.	- davanje pravnih savjeta, mišljenja i objašnjenja u svezi s promjenom zakonskih propisa i općih akata	4	150	po potrebi
12.	- koordinacija i izvršavanje poslova glede gospodarenja školskom zgradom (zajedničko korištenje školske zgrade, davanje u zakup školskog prostora, održavanje, itd.), intervencije, hitne intervencije, ispitivanje instalacija (hidranti, gromobrani, panik rasvjeta, el. Instalacije, vatrodojava i sl.) procjena rizika i provođenje mjera, zaštita na radu, protupožarna zaštita, inspekcijски nadzori i sl.	1,5	80	stalno
13.	- kontaktiranje s nadležnim službama u Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Gradskom uredu za obrazovanje, Gradskom poglavarstvu, Zavodu za zapošljavanje, Mirovinskom osiguranju i HZZO-u itd.	1	45	po potrebi
14.	- drugi poslovi po nalogu ravnatelja a sukladno važećim općim aktima i propisima (školski projekti, pomoćnici u nastavi itd.)	2.5	45	po potrebi
15.	- vođenje registra zaposlenih - vođenje e-matice - vođenje evidencija ugovora i drugih propisanih evidencija - pripravnici - prijava u mirovinsko i zdravstveno	1.5	90	po potrebi
16.	- dnevni odmor	2.5	112.5	
17.	- godišnji odmor+državni blagdani		328	
	UKUPNO	<b>40</b>	<b>2080</b>	

#### 4. Voditeljica računovodstva

Izvršitelj: *Krunoslava Grdić*, Ekonomski fakultet, VSS, VII. / 1

r. b.	program rada	tjedno sati	godišnje sati	rokovi
1.	- organizacija rada računovodstveno financijske službe	5	225	stalno
2.	- organizacija poslova obračuna plaća, blagajne, knjigovodstva, platnog prometa	5	225	stalno
3.	- priprema i izrada tromjesečnog, polugodišnjeg, devetomjesečnog i završnog obračuna za školu ukupno, te izrada istih isječaka ovisno o izvoru financiranja i predaja istih Ministarstvu znanosti i obrazovanja, odnosno Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i sport	4.5	202.5	propisani zakonom
4.	- suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja Upravom za financije, te mjesečno dostavljanje traženih podataka i tabela	3	140	stalno
5.	- suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje te mjesečno dostavljanje traženih podataka i tabela	3	140	stalno
6.	- izrada financijskog plana i praćenje njegove realizacije, te kontroliranje namjenskog trošenja doznačenih sredstava	4	150	po potrebi
7.	- primanje, raspoređivanje i kontroliranje sve financijsko – računovodstvene dokumentacije, te uredno vođenje knjigovodstvene evidencije svih poslovnih događanja u školi	4	170	stalno
8.	- poslovi primjene Zakona o fiskalnoj odgovornosti - poslovi COP-a - suradnja s FINOM, HZZO-om i drugim institucijama te redovito mjesečno i tromjesečno dostavljanje traženih izvješća i obrazaca	3 4	127,5 170	stalno
9.	- obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja a sukladno važećim općim aktima i propisima (pomoćnici u nastavi, IPA projekt, ERASMUS i sl.)	2	90	po potrebi
10.	- dnevni odmor	2.5	112.5	
11.	- godišnji odmor i blagdani		328	
	<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>2080</b>	



## 5. Voditeljica knjižnice

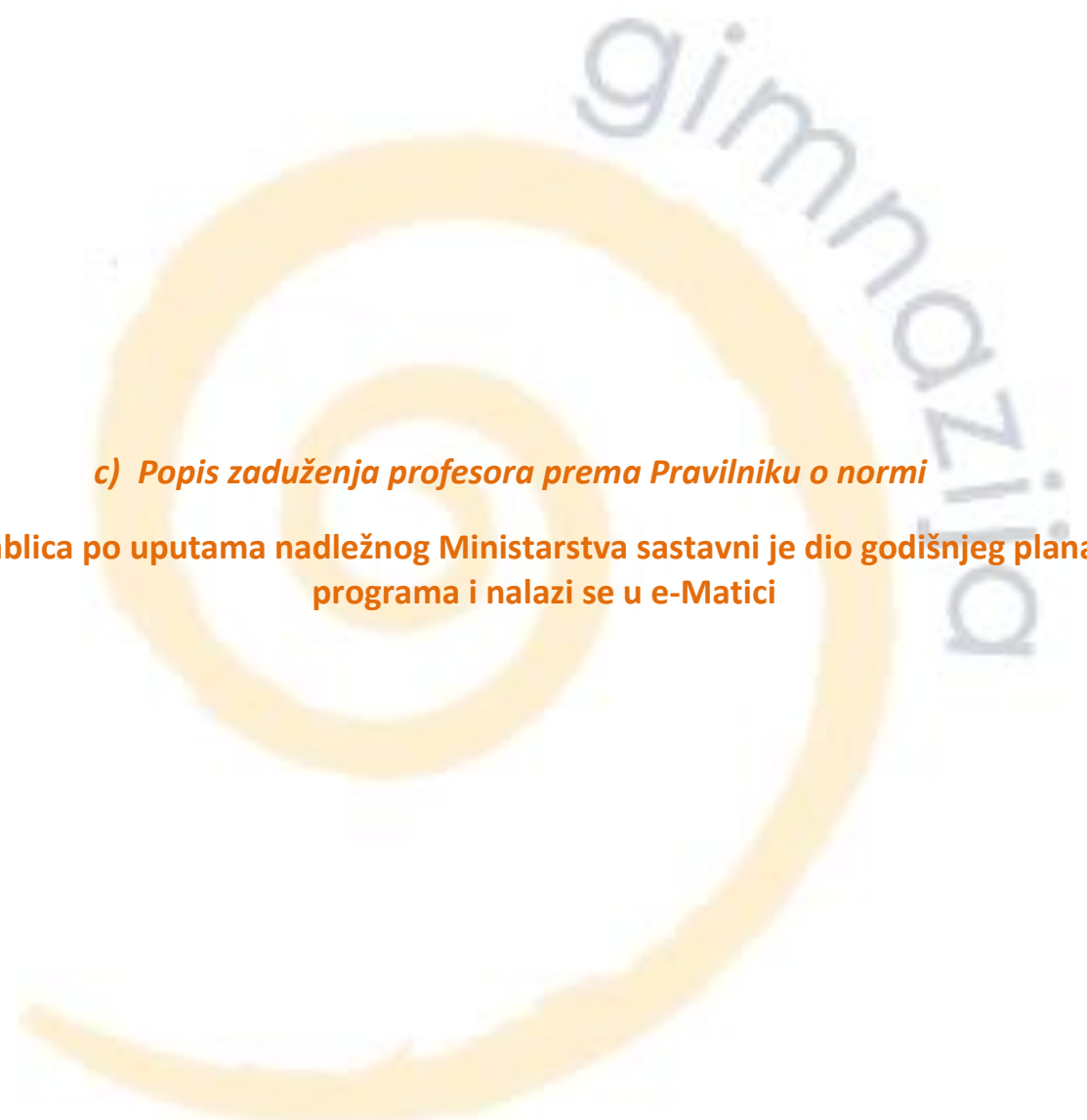
Voditeljica knjižnice: *Mirjana Grgat*, FF, VSS,VII/1

r. b.	program rada	tjedno sati	godišnje sati	rokovi
1.	Program rada za učenike - upoznavanje učenika s knjigom - razvijanje čitalačke sposobnosti učenika - pomoć učenicima pri odabiru knjige, stručne literature i časopisa - usmjeravanje i upućivanje u način čitanja knjige i upotrebe književnog fonda - upućivanje učenika u organizaciju rada knjižnice - smještaj po UDK, korištenje katalogom - poticanje na samostalno snalaženje i korištenje fonda školske kao i drugih knjižnica - upućivanje učenika u tehnike rada - upućivanje učenika u izradu sažetaka, citiranja tekstova i dr. - pomoć učenicima pri odabiru lektire - informiranje o novoizalnim knjigama - obilježavanje književnih i drugih kulturnih godišnjica	2 2 4 1 1 1 1 1 2 1 1	90 90 172 45 45 45 45 90 45 45	stalno
2.	Program za profesore - suradnja na utvrđivanju plana lektire i nabave potrebnog broja knjiga i stručne literature - informiranje o novoizalnim knjigama	3 1.5	110 78.5	stalno
3.	organizacija rada u knjižnici - vođenje poslovanja: inventarizacija, signiranje, katalogizacija, obrada i smještaj knjiga - vođenje nabavne politike - kompjuterska obrada knjiga - praćenje i evidencija korištenja fonda - revizija knjižnične građe, izdvajanje (otpis) i rad knjižničkog odbora sukladno Pravilniku o radu škol.knj. - poslovi vezani za podjelu besplatnih udžbenika	3 0.5 3 1 1 1	100 45 132 45 45 45	stalno
4.	Stručno usavršavanje i suradnja s izvanškolskim ustanovama - praćenje izdavačke djelatnosti, čitanje recenzija - sudjelovanje u radu str. aktiva hrvatskog jezika - rad u stručnim aktivima školskih bibliotekara - suradnja s knjižnicama grada Zagreba	1 1 0.5 1	40 45 45 45	stalno
5.	Ostali poslovi - po nalogu ravnatelja a sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole - sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća	2 1	78 29	stalno
6.	- dnevni odmor	2.5	112.5	
7.	- godišnji odmor + blagdani		328	
	<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>2080</b>	

### **b) Plan i program opće gimnazije**

IX. gimnazija izvodi nastavu po planu i programu za opće gimnazije koje je donijelo nadležno Ministarstvo, s dolje navedenim predmetima:

<b>R. br.</b>	<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>
<b>A</b>	<b>ZAJEDNIČKI DIO</b>				
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
3.	II. strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7.	Psihologija	-	1	1	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	2	-
11.	Povijest	2	2	2	3
12.	Zemljopis	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	3	3
14.	Fizika	2	2	2	2
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	2	-	-	-
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
20.	Vjeronauk ili etika	1	1	1	1
<b>B.</b>	<b>IZBORNI DIO</b>				
21.	Izborni predmeti	-	1	1	1
	<b>UKUPNO SATI</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>



***c) Popis zaduženja profesora prema Pravilniku o normi  
tablica po uputama nadležnog Ministarstva sastavni je dio godišnjeg plana i  
programa i nalazi se u e-Matici***



***d) Popis zaduženja profesora po razrednim odjelima***

Predmet	1.a	1.b	1.c	1.d	1.e
Hrvatski	Tokić	Cvetković	Dobrotić	Cvetković	Tokić
Engleski I.str.j.	Blažić	<b>Gospodnetić Pavković</b>	<b>Radimiri</b>	Gospodnetić Pavković	<b>Knežević</b>
Njemački II.str.j	Zerec		Blažić	Smolčić	Smolčić
Talijanski II.str.j.		Gospodnetić Pavković	Gospodnetić Pavković		
Francuski ii.str.j.				Franić	
Latinski	Huzanić	Huzanić	Huzanić	Huzanić	Huzanić
Glazbena umj.	Vladušić	Vladušić	Vladušić	Vladušić	Vladušić
Likovna umj.	Sarić	Sarić	Sarić	Sarić	Sarić
Povijest	Begović	Begović	Begović	Begović	Begović
Geografija	Rzounek	Rzounek	Rzounek	Rzounek	Rzounek
Matematika	<b>Piršljin</b>	Miškulin Stanković	Leko Lončar	Logarušić	Šulc
Fizika	Bašić	Bašić	Bašić	<b>Bašić</b>	Bašić
Kemija	Frisch Miličić	Frisch Miličić	Frisch Miličić	Frisch Miličić	Frisch Miličić
Biologija	Repulec- Glogović	Repulec- Glogović	Repulec- Glogović	Repulec- Glogović	Repulec- Glogović
Informatika	Logarušić	Logarušić	Dorić	Dorić	Logarušić
Vjeronauk/ Etika	Šebestijan Friščić	Šebestijan	Šebestijan Platužić	Šebestijan Platužić	Šebestijan Friščić
T.z.k.	Čaklec	Čaklec	Čaklec	Čaklec	Čaklec

Predmet	2.a	2.b	2.c	2.d	2.e
Hrvatski	Gis	Miler	Dobrotić	<b>Miler</b>	Dobrotić
Engleski I.str.j.	Knežević Petrinec	Blažić	Blažić	Knežević Petrinec	Bačić
Njemački I.str.j.		Smolčić			
Engleski II.str.j.		Blažić			
Njemački II.str.j.	Prša/Zerec	Zerec			Zerec
Talijanski II.str.j.			Gospodnetić Pavković	Bačić	
Francuski II.str.j.				Franić	
Latinski	Huzanić	Huzanić	Huzanić	Huzanić	Huzanić
Glazbena umj.	Vladušić	Vladušić	Vladušić	Vladušić	Vladušić
Likovna umj.	Čurić	Čurić	Čurić	Čurić	Čurić
Psihologija	Medić	Medić	Medić	Medić	Medić
Povijest	Radalj	Radalj	Radalj	Radalj	Radalj
Geografija	Bonić	Bonić	Bonić	Bonić	<b>Bonić</b>
Matematika	<b>Leko Lončar</b>	<b>Šulc</b>	Miškuljin Stanković	Piršljin	Logarušić
Fizika	Bašić	Bašić	Bašić	Bašić	Bašić
Kemija	Pospišil	Pospišil	<b>Pospišil</b>	Pospišil	Pospišil
Biologija	Pavić	Pavić	Pavić	Pavić	Pavić
T.z.k.	Diel Samaržija	Diel Samaržija	Diel Samaržija	Diel Samaržija	Diel Samaržija
Vjeronauk/Etika	Urbić	Šebestijan	Šebestijan	Šebestijan/Urbić	Šebestijan
Izborna	Knežević Petrinec -SVI	Blažić/Miler dijele se	Dobrotić - SVI	Miler/Knežević dijele se	Bačić - SVI

Predmet	3.a	3.b	3.c	3.d	3.e
Hrvatski	Malenica	Malenica	Cvetković	Dobrotić	<b>Cvetković</b>
Engleski	Radimiri	Bačić	<b>Bačić</b>	Radimiri	Gospodnetić Pavković
Njemački II.str.j.		<b>Zerec</b>		Prša Zerec	Smolčić Zerec
Talijanski II.str.j.	Gospodnetić Pavković		Gospodnetić Pavković		
Francuski II.str.j.	Franić		Franić		
Glazbena umj.	Vladušić	Vladušić	Vladušić	Vladušić	Vladušić
Likovna umj.	Sarić	Sarić	Sarić	Sarić	Sarić
Psihologija	<b>Medić</b>	Medić	Medić	Medić	Medić
Logika	Platužić	Platužić	Platužić	Platužić	Platužić
Sociologija	Urbić Bujadinović	Urbić Bujadinović	Urbić Bujadinović	Urbić Bujadinović	Urbić Bujadinović
Povijest	Radalj	Radalj	Radalj	Radalj	Radalj
Geografija	Bonić	Bonić	Bonić	Bonić	Bonić
Matematika	Piršljin	Dorić	Miškuljin Stanković	Šulc	Leko Lončar
Fizika	Obradović	Obradović	Obradović	Obradović	Obradović
Kemija	Pavić	Pavić	Pavić	<b>Pavić</b>	Pavić
Biologija	Pospišil	Pospišil	Pospišil	Pospišil	Pospišil
T.z.k.	Čaklec	Čaklec	Čaklec	Čaklec	Čaklec
Vjeronauk/ Etika	Šebestijan Platužić	Šebestijan Friščić	Šebestijan Friščić	Šebestijan Friščić	Šebestijan Friščić
Izborna	Malenica	Malenica Bačić	Cvetković Bačić	Dobrotić Radimiri	Cvetković

Predmet	4.a	4.b	4.c	4.d	4.e
Hrvatski	Gis	Gis	Gis	Miler	Miler
Engleski	Radimiri	Knežević Petrinec	Blažić	Knežević Petrinec	Radimiri
Njemački II.str.j.	Prša	Prša Zerec	Prša	Zerec	Zerec
Talijanski II.str.j.			Bačić	Bačić	Bačić
Francuski II.str.j.	Franić				
Glazbena umj.	Vladušić	Vladušić	Vladušić	Vladušić	Vladušić
Likovnaumj.	Čurić	<b>Čurić</b>	Čurić	Čurić	Čurić
Politika i gospodarstvo	Urbić Bujadinović	Urbić Bujadinović	Urbić Bujadinović	Urbić Bujadinović	Urbić Bujadinović
Filozofija	Platužić	Platužić	Platužić	Platužić	Platužić
Povijest	Begović	Begović	Begović	Begović	Begović
Geografija	Rzounek	Rzounek	Rzounek	Rzounek	Rzounek
Matematika	Dorić	Piršljin	Dorić	Šulc	Leko Lončar
Fizika	Obradović	Obradović	Obradović	Obradović	Obradović
Kemija	<b>Repulec- Glogović</b>	Repulec- Glogović	Repulec- Glogović	Repulec- Glogović	Repulec- Glogović
Biologija	Frisch Miličić	Frisch Miličić	Frisch Miličić	Frisch Miličić	Frisch Miličić
Vjeronauk/ Etika	Šebestijan Friščić	Šebestijan	Šebestijan Friščić	<b>Šebestijan</b>	Šebestijan Friščić
T.z.k.	Diel Samaržija	Diel Samaržija	Diel Samaržija	Diel Samaržija	<b>Diel Samaržija</b>
Izborni	Gis	Knežević Petrinec	Blažić	Knežević Petrinec	Miler



## Plan i program usavršavanja profesora

Usavršavanje profesora odvijat će se individualno (planiraju i programiraju sami profesori na temelju osobnih potreba) i grupno, na stručnim aktivima u školi i izvan škole - u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, CARNeta i sl.. Predviđeno je i daljnje informatičko usavršavanje profesora.



## ***e) Plan i program rada razrednika i razredne zajednice***

### **RUJAN**

- upoznavanje razreda s razrednikom
- izbor predsjednika, zamjenika i blagajnika
- upoznavanje s Kućnim redom, Pravilnikom o ocjenjivanju, te drugim relevantnim aktima
- upoznavanje s pravima i dužnostima učenika
- upoznavanje s organizacijom rada škole i nastave
- osnovne informacije o državnoj maturi
- obilježavanje Dana škole

### **LISTOPAD**

- na svakom satu analiziraju se grupni i pojedinačni uspjeh u učenju i vladanju, ističu se pozitivni primjeri zalaganja i rješavaju eventualni problemi
- referat o učenju ili radionica aktivnih oblika učenja
- posjet izložbi
- upoznajmo se bolje (vježbe komunikacije)

### **STUDENI**

- organizacija pomoći učenicima s teškoćama u savladavanju nastavnog gradiva
- upoznavanje s detaljima nacionalnih ispita i mature
- preventivni programi
- AIDS – problem

### **PROSINAC**

- Kako zaštititi sebe i druge
- obilježavanje Božića – ukrašavanje škole, pripreme za ukrašavanje stupova
- kako biti uspješniji u školi
- preventivni programi

### **SIJEČANJ**

- procjena uspjeha
- dogovor o međusobnoj pomoći pri učenju
- Kako provodimo slobodno vrijeme
- naši prijatelji, kako ih odabiremo

### **VELJAČA**

- analiza uspješnosti nekih načina učenja
- problemi ispravljanja ocjena
- posjet izložbi ili kazališnoj predstavi
- problemi koji me muče i kako ih riješiti
- preventivni programi

### **OŽUJAK**

- uređenje školskog okoliša
- Adolescent i odnos s roditeljima
- planiranje vlastitog uspjeha za kraj nastavne godine
- preventivni programi

### **TRAVANJ**

- posjet izložbi ili kazališnoj predstavi
- adolescent i odnos s nastavnicima – Postoji li idealan nastavnik i idealan učenik?
- Teme zdravstvenog odgoja
- preventivni programi
- jednodnevni izlet

### **SVIBANJ**

- opraštaj s maturantima
- kako poboljšati uspjeh do kraja godine
- strategija postizanja uspješnog završetka nastavne godine

### **LIPANJ**

- analiza rada u školskoj godini i prijedlozi

- upute o dopunskom radu, popravnim ispitima,
- upoznavanje učenika o zaključivanju ocjena
- pripreme za završnu sjednicu razrednog vijeća

Kako je sastavni dio plana i programa sata razredne zajednice **Zdravstveni odgoj** očekuje se prije svega njegova realizacija kroz satove SRZ. Sadržaji zdravstvenog odgoja obrađivat će se u skladu s dobi, interesima i potrebama mladih.

Obavezna literatura za profesore je priručnik „Zdravstveni odgoj“.

Zdravstveni odgoj predavat će se kao dio biologije, tjelesne i zdravstvene kulture, psihologije te kroz sat razredne zajednice u trajanju do 12 sati kroz 4 modula:

1. Živjeti zdravo:
  - I. razred (Prehrambeni stilovi, Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo, Vrijednosti izbora životnog stila)
  - II. razred (Dodaci prehrani, Posljedica uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje, Kako koristim slobodno vrijeme?, Prevencija vršnjačkog nasilja)
  - III. razred (Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora, Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama, Planiranje budućnosti)
  - IV. razred (Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija – oglašavanje i marketing, Višedimenzionalni model zdravlja)
2. Prevencija nasilničkog ponašanja
  - I. razred (Prevencija nasilja u različitim okolnostima, Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini)
  - II. razred (Neprimjerne pojavnosti u školi i okolini, Kultura škole)
  - III. razred (Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu ..., Neprimjerene pojavnosti)
  - IV. razred (Aktivan odnos prema neprimjerenim oblicima ponašanja u okolini i medijima)
3. Prevencija ovisnosti
  - I. razred (Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu, Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru)
  - II. razred (Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse, Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti)
  - III. razred (Alkohol i promet. Utjecaj sredstava ovisnosti na profesionalni i društveni život te karijeru, Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje)
  - IV. razred (Prevencija rizičnog ponašanja, nove ovisnosti)
4. Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje
  - I. razred (Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, Komuniciranje u vezi, Medijski prikaz spolnosti)
  - II. razred (Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama)
  - III. razred (Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, Brak roditeljstvo i obitelj, Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava, Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina)
  - IV. razred (Načini aktivnog sudjelovanja u promicanju odgovornog ponašanja)

Plan i program zdravstvenog odgoja razrednici će realizirati u suradnji sa školskom psihologinjom i školskom liječnicom, profesorima biologije, psihologije, etike, vjeronauka i tjelesne i zdravstvene kulture.

**f) Zajedničke osnove programa rada stručnih aktiva**

<b>TEME</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>SATI</b>
- konstituiranje aktiva uz podnošenje izvješća o radu u protekloj školskoj godini	rujan	1
- izrada dijela školskog kurikulumuma	rujan - lipanj	3
- zaduženja (izbor predsjednika)		
- izrada operativnih nastavnih planova i programa, a u skladu s kurikularnim pristupom promjenama u gimnaziji	rujan	2
- izrada plana i programa stručnog usavršavanja	listopad	2
- izbor udžbenika		
- utvrđivanje jedinstvenih sastavnica i kriterija ocjenjivanja		
- dogovor o izradi ujednačenih zadataka za pismeno provjeravanje znanja učenika		
- stalni međusobni kontakti radi unapređivanja nastavnog procesa	kontinuirano	2
- Državna matura	veljača	1
- pružanje stručne pomoći mlađim kolegama	svibanj	1
- razrađivanje načina stalnog praćenja i vrednovanja realizacije operativnog programa kao akcijskog procesa		6
- analiza uspjeha učenika		
- redovito stručno usavršavanja u svim oblicima		
- međusobno hospitiranje članova aktiva		
- planiranje i izvođenje posjeta institucijama kulturnog značenja		4
- suradnja s drugim stručnim aktivima i institucijama od značaja za unapređivanje nastave		
- suradnja sa pedagoško razvojnom službom škole		
- organizacija internih natjecanja i priprema za sudjelovanje na natjecanjima izvan škole	svibanj	5
- vođenje zapisnika o održanim aktivima i aktivnostima		
- analiza rezultata državne mature	lipanj	2
- analiza protekle nastavne godine i planiranje sati za iduću školsku godinu		

**g) Plan i program rada Nastavničkog vijeća**

<b>sadržaj</b>	<b>vrijeme</b>	<b>nositelj zadatka</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predlaganje školskog kurikulumu temeljem Nacionalnog okvirnog kurikulumu</li> <li>- Rasprava o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole Prihvaćanje individualnih planova i programa permanentnog usavršavanja.</li> <li>- Prihvaćanje operativnih planova i programa po nastavnim predmetima i programima.</li> </ul>	rujan listopad	organizacijsko–pedagoška služba
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podjela zaduženja i radnih zadataka</li> <li>- Tekući zadaci uz početak školske godine</li> <li>- Državna matura</li> </ul>	rujan listopad	Stručni aktivni i ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza odgojno - obrazovnih rezultata prije proljetnog odmora – samoregulirano učenje</li> </ul>	studeni	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje konačne odluke o maturalnom putovanju, a nakon provedenog natječajnog postupka</li> </ul>	prosinač siječanj veljača	ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza odgojno - obrazovnih rezultata prije proljetnog odmora – samoregulirano učenje</li> </ul>	ožujak	ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje s rezultatima uspjeha i analiza odgojno - obrazovnih rezultata za maturante</li> </ul>	svibanj	ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imenovanje povjerenstava za polaganje ispita</li> </ul>	svibanj i lipanj	ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rezultata upisa</li> </ul>	srpanj	ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tematske sjednice:</li> <li>- Novi opći akti i promjena propisa</li> <li>- Stručne teme vezane uz odgoj i obrazovanje</li> <li>- Izricanje pedagoških mjera (opomena pred isključenje, pohvale i nagrade NV)</li> <li>- Ocjenjivanje, izostanci i disciplina</li> <li>- Kako prepoznati darovitog učenika</li> </ul>	tijekom godine	ravnatelj

\* Sjednice Nastavničkog vijeća saziva ravnateljica po potrebi i izvan planiranih termina.

### *h) Program rada Školskog odbora*

<i>r. broj</i>	<i>sadržaj</i>	<i>vrijeme</i>
1.	Donošenje školskog kurikulumu na prijedlog Nastavničkog vijeća	Rujan
2.	Donošenje godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu	Rujan
3.	Donošenje općih akata Škole i njihovo usklađivanje s promjenama zakonskih propisa	Po potrebi
4.	Donošenje godišnjeg obračuna za prethodnu financijsku godinu i proračuna škole (financijskog plana)	Ožujak
5.	Donošenje odluka po zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	Po potrebi
6.	Donošenje odluke o po žalbama učenika i roditelja	Po potrebi
7.	Donošenje odluka o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti	Po potrebi
8.	Davanje prethodne suglasnosti vezano za sklapanje i prestanak ugovora o radu	Po potrebi
9.	Davanje smjernica i suradnja s ravnateljicom u donošenju odluka važnih za kvalitetniji rad Škole	Stalno
10.	Razmatranje prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika te predstavki i prijedloga građana u svezi s radom škole	Po potrebi
11. I	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rad	Po potrebi
12.	Odlučivanje o drugim pitanjima utvrđenim Statutom IX. gimnazije	Po potrebi

## IX. GIMNAZIJA

Zagreb, Dobojska 12

Temeljem članka 28. stav. 8 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 87/08., 86/09, 92/10.,105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 07/17.) i članka 28. Statuta IX. gimnazije, na prijedlog ravnateljice Sonje Lušić Radošević, prof. Školski odbor IX. gimnazije donio je **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./19.**

Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju i rasporedu radnih obveza profesora, te izvedbeni planovi i programi i plan i program permanentnog stručnog usavršavanja sastavni su dio ovog plana i programa. Sastavni dio ovog plana i programa su tablice koje škola šalje Ministarstvu znanosti i obrazovanja, a sadrže detaljna tjedna zaduženja profesora, tehničke podatke o školi i podatke o ostalim zaposlenima.

Godišnji plan i program je podložan promjenama u svim segmentima, suglasno važećim zakonskom propisima te podzakonskim aktima i naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

KLASA : 012-04/18-01/06  
URBROJ: 251-286-18-02-1  
ZAGREB, 1. listopada 2018.

PREDSJEDNICA  
ŠKOLSKOG ODBORA:

Sonja Pospišil, prof.

Godišnji plan i program za šk. god. 2018./2019. oglašen je web stranici škole.

RAVNATELJICA:

Sonja Lušić Radošević, prof.