



Zagreb, Dobojska 12

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
šk. god. 2017./2018.**

Zagreb, rujan 2017. godine

Temeljam članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - N.N. br. 87/08., 86/09., 92./10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 07/17. i članka 28. Statuta IX. gimnazije, Školski odbor IX. gimnazije na sjednici održanoj dana 28. rujna 2017. godine, a nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću i Vijeću roditelja, na prijedlog ravnateljice donio je Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2017./2018.

Plan i program rada IX. gimnazije za školsku godinu 2017./2018. utvrđuje organizaciju cjelokupnog djelovanja škole kako slijedi:

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU	3
II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA.....	5
III. RADNICI ŠKOLE.....	8
a) Organizacijsko razvojna služba.....	9
b) Profesori	9
c) Administrativno-tehničko osoblje	12
IV. ORGANIZACIJA RADA	14
a) Razredni odjeli.....	15
b) Izvedbeni kalendar rada za školsku godinu 2016./2017.	17
c) Kalendar polaganja Državne mature za šk. godinu 2017./2018.....	19
d) Školske ekskurzije i izleti.....	21
e) Izborna nastava (1 sat tjedno).....	22
f) Stručni aktivni	23
g) Vijeće roditelja.....	24
h) Vijeće učenika.....	25
i) Aktivnosti za poboljšanje kvalitete rada škole	26
j) Kurikulum IX. gimnazije	27
V. NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	28
a) Plan i program organizacijsko-razvojne i stručne službe	29
1. Ravnateljica	30
2. Psihologinja	31
3. Tajnica	32
4. Voditeljica računovodstva	33
5. Voditeljica knjižnice	34
b) Plan i program opće gimnazije	35
c) Popis zaduženja profesora prema Pravilniku o normi.....	36
d) Popis zaduženja profesora po razrednim odjelima	37
e) Plan i program usavršavanja profesora.....	42
f) Plan i program rada razrednika i razredne zajednice.....	43
g) Zajedničke osnove programa rada stručnih aktiva	45
h) Plan i program rada Nastavničkog vijeća	46
i) Program rada Školskog odbora	47



I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Naziv	IX. gimnazija
Sjedište	Zagreb
Adresa	Dobojska 12
Županija	Grad Zagreb
Šifra	21-114-509
OIB	67952242107
Telefoni	Tajništvo: 01 3097 197 Računovodstvo: 01 3097 198 Ravnateljica: 01 3097 199, 091 2333 284
e-mail	deveta@gimnazija-deveta-zg.skole.hr
web	www.9gimnazija.hr



II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

IX. gimnazija kao opća gimnazija egzistira od 12.07.1991. godine. Dužnost ravnateljice, a nakon odlaska u mirovinu dugogodišnje ravnateljice Svea Bielen, prof., od 01. 09. 2017. godine obnaša Sonja Lušić Radošević, prof.

IX. gimnazija, počevši od 1997. godine ima i odobrenje za izvođenje programa obrazovanja odraslih po programu opće gimnazije.

Nastava se izvodi u jednoj smjeni (jedan tjedan ujutro - drugi popodne), a organizirana je tako da svaki razredni odjel ima svoju matičnu učionicu, čime se osigurava veći red i bolje čuvanje imovine škole. Dio nastave izvodi se u kabinetima (biologija, kemija, fizika, likovna umjetnost, etika, strani jezici i informatika). Od šk. god. 2013./14. IX. gimnazija ima i „učionicu budućnosti“ s pripadajućom informatičkom opremom, a šk. god. 2014./15. opremljen je kabinet francuskog jezika uz financijsku pomoć Francuske ambasade i četiri učionice u prizemlju u okviru IPA projekta novom informatičkom opremom.

U šk. god. 2016./17. realizirano je slijedeće:

1. uvedeni e-dnevnicu u sve razredne odjele
2. djelomično uređeni sportski tereni
3. EU projekt „Fakultativna nastava iz BAIke“ – opremljen kabinet astronomije i informatike na trećem katu novim računalima i teleskopom – kupljena oprema za kabinet biologije
4. sanirani sanitarni čvorova u prizemlju, dvorani za TZK, drugom i trećem katu
5. instaliran bežični internet u dvorani za TZK
6. nabavljeni novi stolci za učionicu budućnosti
7. nabavljeni novih stolci i klupe za kabinet malih jezika
8. uređena i opremljena kuhinja u upravnom traktu
9. djelomično opremljena i namještajem soba 8/uprava (psihologinja)
10. nabavljen namještaj i uređena sobe 4/uprava (tajništvo)
11. nabavljeni novi uredski stolci – 5 kom.
12. nabavljene nove zavjese u sve učionice
13. nabavljena računalna oprema (tri računala i dva prijenosna računala te tri projektora – iz sredstava EU projekta „Fakultativna nastava iz BAIke“ i jedno računalo iz redovnih sredstava
14. Uređen školski park sukladno rješenju Gradskog poglavarstva (srušena i porezana dotrajala stabla
15. asfaltiranje dvorišta ispred škole

Plan za 2017./2018. školsku godinu:

Financiranje IX. gimnazije kao srednjoškolske ustanove se i dalje ostvaruje putem Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport, a plaće radnika, dodatke na plaću i materijalna davanja koja proizlaze iz osnove potpisanog kolektivnog ugovora osigurava Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta iz sredstava državnog proračuna.

U ovoj školskoj godini u planu nabave i investicija se predviđa:

1. zamjena dotrajalih drvenih prozora i stijena (zbornice, balkonske stijene, stubišne stijene, dio prozora u sanitarnim čvorovima, dvorani itd.)
2. pokrenuti postupak zamjene dotrajalih vrata na učionicama
3. sanirati dotrajale podove u učionicama na prvom i drugom katu
4. pokretanje postupka za cjelovito uređenje dvorane za TZK (parket, zidovi, prozori) te djelomična sanacija krova

5. djelomično uređenje i opremanje zbornice
6. opremanje i uređenje kabineta TZK-e
7. nabava uredskog namještaja (računovodstvo i psihologinja)
8. zamjena izlaznih vrata iz škole prema dvorani TZK-e
9. uređenje arhivskog prostora
10. testiranje i rekonstrukcija bežične mreže





III. RADNICI ŠKOLE

a) Organizacijsko razvojna služba

<i>Ime i prezime</i>	<i>Zvanje i stručna sprema</i>	<i>Godina rođenja/staž</i>
Sonja Lušić Radošević	FF - prof. matematike i informatike – ravnateljica	1967./21
mr. sc. Ana Ivaković	FF – prof. psihologije i pedagogije, magistar medicinskih znanosti – profesor savjetnik – školska psihologinja	1958./36
Mirjana Grgat	FF - prof. povijesti i dipl. bibliotekar - voditeljica knjižnice	1954./36
Dražen Bandalović	HS - VII/1 – profesor filozofije i hrvatske kulture - satničar	1979./2
mr. Mirjana Franić	FF – prof. francuskog jezika – profesor mentor - ispitna koordinatorica	1965./28

b) Profesori

R. br.	IME I PREZIME PROFESORA STUDIJSKA GRUPA STUPANJ STRUČNE SPREME	NASTAVNI PREDMET	God. rođ. i staž
	hrvatski jezik		
1.	Nikolina Cvetković - HS - VII/1	hrvatski jezik	1979./11
2.	mr. sc. Zlatko Dobrotić - FF - VII/2	hrvatski jezik	1955./36
3.	Dražen Bandalović - HS - VII/1	hrvatski jezik i satničar	1979./2
4.	Ivana Gis – FF-VII/I zamjena za Ivu Malenica – FF - VII/1	hrvatski jezik	1988./2 1981./8
5.	Ljiljana Miler – FF - VII/1	hrvatski jezik	1967./24
	strani jezici		
6.	mr. sc. Katarina Gospodnetić Pavković - FF-VII/2	engleski jezik talijanski jezik	1971./19
7.	Arjana Blažić - FF - VII/1	engleski jezik	1962./31
8.	Željka Bačić - FF - VII/1	engleski jezik talijanski jezik	1974./18
9.	mr. Mirjana Franić - FF - VII/1 – prof. mentor	francuski jezik ispitna koordinatorica	1965./28
10.	Vanda Knežević - Petrinec - FF – VII/1	engleski jezik	1963./27
11.	Ingeborg Radimiri - FF - VII/1	engleski jezik	1963./30
12.	Dunja Nikolić - FF - VII/1	njemački jezik	1986./2

13.	Darija Smolčić - FF - VII/1- prof. savjetnik	njemački jezik	1955./37
	matematika i informatika		
14.	Doroteja Piršljin – PMF – VII/1	matematika	1981./11
15.	Božana Miškulin - Stanković - PMF - VII/1	matematika	1958./33
16.	Marija Benko - PMF - VII/1	Matematika i informatika	
17.	Melita Šulc – PMF – VII/1	matematika	1971./19
18.	Nataša Leko - PMF - VII/1	matematika	1981./9
19.	Jelka Dorić - PMF – VII/1	Matematika i informatika	
	fizika		
20.	Matija Bašić - PMF - VII/1	fizika	1985./3
21.	Nina Obradović - PMF - VII/1	fizika	1959./33
	geografija		
22.	Anđelka Bonić – PMF – VII/1 zamjena za Tamaru Kordić – PMF – VII/1	geografija	1981./3 1983./6
23.	Suzana Rzonek - PMF – VII/1	geografija	1965./25
	kemija i biologija		
24.	Sonja Pospišil - PMF – VII/1	kemija biologija	1977./12
25.	Marija Repulec Glogović - PMF - VII/1	kemija biologija	1978./13
26.	Tea Ređep – PMF-VII/I zamjena za Sandu Frisch Miličić – PMF – VII/1	kemija biologija	1993/0
27.	Mirela Pavić - PMF - VII/1	Biologija kemija	1986./6
	latinski, filozofija, logika, psihologija, umjetnost, etika, vjeronauk		
28.	Željko Platužić - HS - VII/1	filozofija logika etika	1983./8
29.	Katarina Friščić – FF-VII/I, zamjena za Mirjanu Franić, ispitnu koordinatoricu, 8 sati nastave	etika	1983/5
30.	Vanja Medić – FF – VII/1	psihologija	1970./19
31.	Ninoslav Šebestijan - Bogoslovni fakultet VII/1	vjeronauk	1974./19

32.	Jelena Huzanić – FF – VII/1	latinski jezik	1989/3
33.	Verona Čurić Zamjena za ½ radnog vremena za Kristinu Sarić	likovna umjetnost	1980./7
34.	Kristina Sarić - FF - VII/1	likovna umjetnost	1971./15
35.	Kristina Orač – Muzička akademija – VII/1	glazbena umjetnost	1978./12
	<i>povijest, sociologija, PIG</i>		
36.	Svjetlana Radalj - FF - VII/1	povijest	1958./33
37.	Josipa Malčić – FF – VII/1	povijest	1982./7
38.	Tihana Urbić Bujadinović - HS - VII/1	PIG sociologija etika	1974./15
	<i>tjelesna i zdravstvena kultura</i>		
39.	Tomislav Čaklec - FFK - VII/1	T Z K.	1956./33
40.	Dubravka Diel Samaržija - FFK - VII/1	T Z K.	1973./21

c) Administrativno-tehničko osoblje

R. br.	IME I PREZIME STUPANJ STRUČNE SPREME	RADNO MJESTO	God. rođenja i staž
1.	Ivanka Perić, dipl. iur. - VSS	tajnica	1953./40
2.	Krunoslava Grdić, dipl. oec. - VSS	voditeljica računovodstva	1959./28
3.	Jasna Mađer – SSS	administrativna referentica	1968./28
4.	Stanka Kalember – SSS	računovodstvena referentica	1961./35
5.	Fatmir Abazi - SSS	domar	1963./32
6.	Stjepan Golub – NSS	portir	1955./39
7.	Mara Golub – NSS	spremačica	1956./37
8.	Dragica Szabo – NSS	spremačica	1957./37
9.	Tamara Babić - SSS	spremačica	1970./9
10.	Stojanka Kalember – NSS	spremačica	1968./24
11.	Silvana Kihás – NSS	spremačica	1966./23
12.	Silvana Beganović - SSS	spremačica-dostavljačica	1971./23
13.	Branka Kolak – SSS	spremačica	1968./25

Radni tjedan za sve radnike je petodnevni (slobodni dani su subota i nedjelja).

Radno vrijeme za sve radnike (osim tajnice, voditeljice računovodstva i računovodstvene referentice) je u turnusu (jedan tjedan prije, a jedan tjedan poslije podne). Nastava u jutarnjem turnusu započinje u 8,00 sati i traje do 13,55 sati, a u poslijepodnevnom turnusu započinje u 14,00 i traje do 20,00 sati.

Radno vrijeme organizacijsko razvojne službe

- za ravnateljicu od 7:30 do 15:30 kad je nastava prije podne, od 12,00 do 20.00 kad je nastava poslije podne
- za psihologinju od 8,00 do 14.00 kad je nastava prije podne, od 14,00 do 20.00 kad je nastava poslije podne
- za voditeljicu školske knjižnice od 8,00 do 14.00 kad je nastava prije podne, od 14,00 do 20.00 kad je nastava poslije podne

Radno vrijeme administrativno-tehničkog osoblja je:

- za tajnicu od 8,00 do 16,00 sati kad je nastava prije podne, od 8.30 do 16.30 kad je nastava poslije podne
- za voditeljicu računovodstva i referenticu u računovodstvu od 7,30 do 15,30 sati
- administrativna referentica prati smjenu (jutro – 7.30 – 15.30, poslije podne od 12.00 – 20.00)

- za domara, portira i spremačice od 6.00 do 14.00 sati u jutarnjem turnusu, a od 13.00 do 21.00 u popodnevnom turnusu, uz napomenu da jedna spremačica obavlja i poslove dostave.

Dnevni odmor (stanku) administrativno-tehničko osoblje koristi u vrijeme kako je to određeno ugovorom o radu, a profesori odmor (stanku) koriste u vremenu između nastavnih sati.

Svi radnici su u radnom odnosu na neodređeno vrijeme osim navedenih zamjena koje se odnose na porodni dopust, zamjenu za sklopljeni sporazum o mirovanju ugovora o radu i rad ispitne koordinatorice.

Svi radnici sukladno Pravilniku o evidenciji prisutnosti na radu vode propisanu evidenciju na tablicama „Evidencija o radnom vremenu radnika“.





IV. ORGANIZACIJA RADA

a) Razredni odjeli

Podaci o broju razrednih odjela u 2016./2017. školskoj godini i na početku školske godine 2017./2018.

Broj razrednih odjela školske godine

RAZRED	2016./2017.	2017./2018.
I.	5	5
II.	5	5
III.	5	5
IV.	5	5
UKUPNO	20	20

Stanje na početku šk. god. 2016./2017.

razred	Br. odjela	Br. uč.	Br. pon.
I.	5	130	3
II.	5	120	6
III.	5	113	1
IV.	5	132	0
ukupno	20	495	10

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1A	Nataša Leko Lončar	Dražen Bandalović
1B	Marija Benko	Arjana Blažić
1C	Sonja Pospišil	Božana Miškulin Stanković
1D	Ljiljana Miler	Matija Bašić
1E	Anđelka Bonić	Jelena Huzanić
2A	Vanja Medić	Mirela Pavić
2B	Dunja Nikolić	Željka Bačić
2C	Željka Bačić	Sonja Pospišil
2D	Mirela Pavić	Kristina Vladušić
2E	Nikolina Cvetković	Nataša Leko Lončar
3A	Marija Repulec Glogović	Marina Sekačić
3B	Verona Čurić	Dubravka Diel Samaržija
3C	Jelena Huzanić	Marija Repulec Glogović
3D	Ninoslav Šebestijan	Melita Šulc
3E	Dubravka Diel Samaržija	Verona Čurić
4A	Melita Šulc	Darija Smolčić
4B	Doroteja Piršljin	Željko Platužić
4C	Željko Platužić	Tihana Urbić Bujadinović
4D	Matija Bašić	Ljiljana Miler
4E	Kristina Sarić	Ingeborg Radimiri

b) Izvedbeni kalendar rada za školsku godinu 2016./2017.

	POČETAK	ZAVRŠETAK
POČETAK NASTAVE	04.09. 2017. ponedjeljak	15.06.2018. petak
I. POLUGODIŠTE	04.09. 2017. ponedjeljak	22.12. 2017. petak
SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	28.09. 2017. četvrtak	
DAN ŠKOLE	29.09. 2017. petak	
MISA ZA POČETAK ŠKOLSKE GODINE	listopad 2017.	
DAN NEOVISNOSTI	08.10. 2017. nedjelja	
DAN MRTVIH	01.11.2017. srijeda	
PROSLAVA SVETOG NIKOLE	06.12. 2017. srijeda u 18:30 sati	
PROSLAVA BOŽIĆA	18.12. 2017. ponedjeljak – stupovi i prodajni štandovi u 18 sati	
PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA ZA UČENIKE	27.12. 2017. srijeda	12.01.2018. petak
II. POLUGODIŠTE	15.01. 2018. ponedjeljak	15.06.2018. petak
PROLJETNI ODMOR ZA UČENIKE	29.03. 2018. četvrtak	06.04. 2018. petak
POČETAK NASTAVE	09.04. 2018. ponedjeljak	
PRAZNIK RADA	30.04.2018. ponedjeljak	01.05. 2018. utorak
KRAJ NASTAVE ZA 4. RAZREDE – «Dan zagrebačkih maturanata»	22.05. 2018. utorak	
UNOS OCJENA U e-maticu ZA MATURANTE	23.05.2018. srijeda	24.05.2018. četvrtak
SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA ZA 4. RAZREDE	25.05. 2018. petak u 12.30 sati	
SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA ZA 4. RAZREDE	25.05. 2018. petak – poslije sjednica RV	
DOPUNSKI RAD ZA ČETVIRTE RAZREDE	28.05.2018. ponedjeljak	06.06.2018. srijeda
TIJELOVO	31.05. 2018. četvrtak	01.06.2018. petak
DRŽAVNA MATURA	07.06.2018. četvrtak	29.06.2018. petak
ZAVRŠETAK NASTAVE ZA 1., 2. i 3. razrede i unos podataka u e-maticu poslije nastave	15.06. 2018. petak	
SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA ZA PRVE, DRUGE I TREĆE RAZREDE	20.06. 2018. srijeda s početkom u 10 sati	

SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	20.06. 2018. srijeda poslije sjednica RV	
DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE	22.06. 2018. petak	
DAN DRŽAVNOSTI	25.06. 2018. ponedjeljak	
DOPUNSKI RAD ZA PRVE, DRUGE I TREĆE RAZREDE	26.06.2018. utorak	04.07.2018. srijeda
SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA I NASTAVNIČKOG VIJEĆA	04.07.2018. srijeda poslije rezultata dopunskog rada	
PRIJAVE ZA POPRAVNI ISPIT ZA SVE RAZREDNE ODJELE	05. i 06.07. 2018. četvrtak i petak	
SVEČANA PODJELA MATURALNIH SVJEDODŽBI	19.07.2018. petak	
POPRAVNI ROK (ako maturanti imaju popravke onda počinje 21.08.2018.)	23.08. 2018. četvrtak	24.08. 2018. petak
SJEDNICA RAZREDNIH I NASTAVNIČKOG VIJEĆA	31.08. 2018. petak	

Kalendar podliježe dopunama i promjenama u skladu s napucima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

c) Kalendar polaganja Državne mature za šk. godinu 2017./2018.

LJETNI ROK (od 07.06.2018. do 29.06.2018.)

Objava rezultata: **11. 7. 2018.**

Rok za prigovore: **13. 7. 2018.**

Konačna objava rezultata: **16. 7. 2018.**

Podjela svjedodžba: **18. 7. 2018.**

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
7. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	ETIKA	14.00
8. lipnja	LOGIKA	9.00
	FRANCUSKI JEZIK A I B	14.00
11. lipnja	SOCIOLOGIJA	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
12. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
13. lipnja	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
14. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
15. lipnja	KEMIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
18. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
19. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14.00
20. lipnja	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUK	14.00
21. lipnja	ENGLJSKI JEZIK A I B	9.00
26. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A I B	9.00
	POVIJEST	14.00
27. lipnja	MATEMATIKA A I B	9.00
28. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
28. lipnja	GRČKI JEZIK	14.00
29. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
29. lipnja	LATINSKI JEZIK A I B	14.00

JESENSKI ROK (od 22.08.2018. do 07.09.2018)Objava rezultata: **13. 9. 2018.**Rok za prigovore: **15. 9. 2018.**Konačna objava rezultata: **19. 9. 2018.**Podjela svjedodžba: **21. 9. 2018.**

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
22. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
22. kolovoza	GRČKI JEZIK	14.00
22. kolovoza	LATINSKI JEZIK A I B	14.00
23. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
23. kolovoza	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14.00
24. kolovoza	GEOGRAFIJA	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	14.00
27. kolovoza	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
28. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
29. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
	LOGIKA	14.00
30. kolovoza	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
31. kolovoza	MATEMATIKA A I B	9.00
	ETIKA	14.00
3. rujna	ENGLJSKI JEZIK A I B	9.00
	POVIJEST	14.00
4. rujna	KEMIJA	9.00
	NJEMAČKI JEZIK A I B	14.00
5. rujna	SOCIOLOGIJA	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
6. rujna	INFORMATIKA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
7. rujna	FRANCUSKI JEZIK A I B	14.00
	VJERONAUKE	14.00

Napomena: kalendar državne mature podliježe promjenama, a prema odluci Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja

d) Školske ekskurzije i izleti

Tijekom školske godine 2017./18. na višednevnu školsku ekskurziju ići će treći razredi po odluci roditelja na roditeljskom sastanku i postupka koji su provela povjerenstva za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude, a sve sukladno uvjetima propisanim Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Voditelj stručne ekskurzije je u pravilu razrednik ili u slučaju njegove spriječenosti zamjenik razrednika. U pratnji, kao pomoć razredniku, ide jedan profesor koji je član Razrednog vijeća, a odluku o tome donosi Nastavničko vijeće.

Ekskurzije su u pravilu višednevne i izvode se u svrhu ispunjenja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva, a to su posjete prirodnim, kulturnim, povijesnim i tehničkim znamenitostima i središtima. Škola snosi troškove odlaska na ekskurziju za razrednika i profesora u pratnji u slučaju kada te troškove ne snosi turistička agencija koja je nakon provedenog postupka dobila organizaciju putovanja.

Na ekskurziju ne mogu ići učenici:

- koji do početka odlaska na maturalno putovanje nisu završili treći razred
- Nastavničko vijeće može donijeti odluku zabrane odlaska na maturalno putovanje cijelom razrednom odjelu ako procijeni da za to postoje opravdani razlozi. Pod opravdanim razlozima se podrazumijevaju elementarne nepogode, epidemije, sigurnosne prilike i rizično ponašanje razrednog odjela. Vijeće roditelja preporučilo je da se iz sigurnosnih razloga višednevna ekskurzija eventualno i ove godine organizira u Republici Hrvatskoj.
- Razredi koji u pratnji razrednika ove školske godine odlaze na višednevnu ekskurziju su sljedeći:
 - III. A – Marija Repulec Glogović
 - III. B – Verona Čurić
 - III. C – Jelena Huzanić
 - III. D – Ninoslav Šebestijan
 - III. E – Dubravka Diel Samaržija

Postupak za ekskurzije za školsku godinu 2017./2018. provest će se tijekom drugog polugodišta.

Višednevne ekskurzije i izleti organizirat će se sukladno Pravilniku o izvođenju izleta i ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

e) Izborna nastava (1 sat tjedno)

predmet	izvršitelj	razredni odjeli
engleski jezik	Ingeborg Radimiri	2.a, 2.d, 4.e
	Arjana Blažić	4.a, 4.b,
	Vanda Knežević Petrincec	3.b, 3.c, 3.d
	Katarina Gospodnetić Pavković	2.e, 4.d
	Željka Bačić	2.b, 2.c
hrvatski jezik	Dražen Bandalović	4.b
	Nikolina Cvetković	2.e, 3.e, 4.e
	Zlatko Dobrotić	4.a, 4.c,
	Ivana Gis	2.a, 2.b, 2.c, 3.a,
	Ljiljana Miler	2.d, 4.d

f) Stručni aktivni

STRUČNI AKTIVI	PREDSJEDNICI STRUČNIH AKTIVA
HRVATSKI JEZIK	Ljiljana Miler
MATEMATIKA I INFORMATIKA	Nataša Leko Lončar
STRANI JEZICI	Mirjana Franić
POVIJEST, GEOGRAFIJA, LIKOVNA I GLAZBENA UMJETNOST, LATINSKI JEZIK	Verona Čurić
BIOLOGIJA, KEMIJA I FIZIKA	Sonja Pospišil
PSIHOLOGIJA, VJERONAUKE, FILOZOFIJA, LOGIKA, PIG, SOCIOLOGIJA, ETIKA I TZK	Katarina Friščić

Kristina Orač – voditeljica županijskog stručnog vijeća za profesore glazbene umjetnosti

Profesori savjetnici – Mirjana Franić, Darija Smolčić, Ana Ivaković

Profesori mentori za studente – Darija Smolčić, Tomislav Čaklec, Dubravka Diel Samaržija, Ninoslav Šebestijan, Melita Šulc, Vanja Medić, Sonja Pospišil, Ana Ivaković

g) Vijeće roditelja

Škola osniva Vijeće roditelja koje je sastavljeno od po jednog roditelja iz svakog razrednog odjela. Na roditeljskom sastanku svaki razredni odjel bira jednog predstavnika roditelja za članove Vijeća roditelja, javno, dizanjem ruku. Izabran je onaj roditelj koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Vijeće roditelja ima slijedeća prava i obveze:

- imenovati i razrješavati jednog člana Školskog odbora;
- davati mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu i prijedlogu godišnjeg plana i programa
- donositi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja škole
- davati smjernice članu Školskog odbora posebno po pitanju točaka dnevnog reda kada se odlučuje o pravima učenika i sl.
- surađivati u donošenju Kućnom redu
- sudjelovati u organiziranju ekskurzija i izleta, odabiru agencije i drugim radnjama predviđenim Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole;
- inicirati i predlagati pružanje svih vidova pomoći učenicima, te druge humanitarne aktivnosti;
- inicirati sponzoriranje škole i pružanje pomoći u nabavci sredstava za nastavni proces i opremanje školskog prostora i sl.;
- predlagati i organizirati izlete i posjete znamenitostima Hrvatske, posjete izložbama i sl.;
- druge aktivnosti sukladno važećim zakonskim propisima i aktima škole.

razred	Roditelj u Vijeću roditelja
I.a	Maja Ferček
I.b	Marija Županović
I.c	Blaženka Škalic Papak
I.d	Angelca Perković
I.e	Katica Jurčević
II.a	Gabrijela Dragica Patljak
II.b	Gordana Obajdin
II.c	Aida Posavec
II.d	Sandra Puljić
II.e	Vesna Cvitanović
III.a	Mirko Mlakar
III.b	Jadranka Medvedec
III.c	Melita Sukser
III.d	Sanja Miloloža
III.e	Elvira Klasić
IV.a	Ivica Župan
IV.b	Ankica Pipunić
IV.c	Brigita Vinski Cepuš
IV.d	Igor Krmar
IV.e	Marijana Rakonca

h) Vijeće učenika

Škola osniva Vijeće učenika. Ono je sastavljeno od po jednog učenika iz svakog razrednog odjela. Članovi Vijeća učenika biraju se na sastanku razrednog odjela, javno dizanjem ruku. Izabrani su oni učenici koji dobiju najveći broj glasova nazočnih članova razrednog odjela. Vijeće učenika može delegirati jednog predstavnika koji će sudjelovati u radu Nastavničkog vijeća i Školskog odbora, a kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, o čemu škola obaviještava Vijeće učenika.

Predstavnik učenika u tom slučaju nema pravo glasa..

Vijeće učenika ima slijedeće ovlasti:

- predlagati predstavnika koji će sudjelovati u radu Nastavničkog vijeća i Školskog odbora kada se odlučuje o pravima učenika
- raditi na što odgovornijem odnosu prema radu i poboljšanju uspjeha svih učenika;
- surađivati u donošenju Pravilnika o kućnom redu
- raspravljati o zajedničkim pitanjima vezano za funkcioniranje razrednog odjela, odnosu prema radu i nastavnicima, poštivanju odredbi Kućnog reda, primjeni Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i sl.;
- predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- raspravljati o ekskurzijama i izletima;
- raspravljati druga pitanja koja su u svezi s pravima i obvezama učenika.

razred	Učenik u Vijeću učenika
I.a	Bartol Felc
I.b	Iva Galić
I.c	Dario Kralj
I.d	Matea Štrok
I.e	Gabriel Kajić
II.a	Fran Milić
II.b	Karlo Paver
II.c	Stella Posavec
II.d	Besim Ademi
II.e	Ivona Sekulić
III.a	Anja Latinović
III.b	Noa Paleček
III.c	Antonija Šamija
III.d	Marko Mayer
III.e	Franko Klasić
IV.a	Laura Jagečić
IV.b	Petra Topić
IV.c	Josip Božić
IV.d	Paula Čuk Kostrec
IV.e	Nikolina Delač

i) Aktivnosti za poboljšanje kvalitete rada škole

Medijska popularizacija škole

- uključiti se u akciju „Dojdi osmaš“
- profesori i učenici će prema dogovoru promovirati školu na hrvatskim i međunarodnim mrežnim stranicama, na radio i televizijskim emisijama
- Sonja Lušić Radošević, prof. i Ninoslav Šebestijan, prof. će osmisliti letak koji sadrži podatke o svim važnijim događanjima i rezultatima škole za ovu školsku godinu kao prezentacijski materijal za osnovne škole u okruženju
- naručiti olovke s logom i imenom IX. gimnazije kao promidžbeni materijal
- kao promidžbeni materijal za akciju „Dojdi osmaš“ štampati narančaste (boja škole) majice
- učenici i psihologinja škole će prezentirati školu na satovima razredne zajednice učenika osnovnih škola koje gravitiraju prema našoj školi
- redovito ažurirati web i Facebook stranice škole

Usklađivanje rada profesora unutar stručnih aktiva i unutar škole na područjima (Ana Ivaković)

1. „komunikacija profesor – učenik“
2. „testovi objektivnog tipa“
3. „kriteriji ocjenjivanja“
4. „opravdavanje izostanaka“
5. „učenici s posebnim obrazovnim potrebama“

j) Kurikulum IX. gimnazije

Temeljem Nacionalnog okvirnog kurikulumu škola donosi Školski kurikulum slijedećeg sadržaja:

fakultativna nastava
dodatna nastava
dopunska nastava
izvannastavne aktivnosti
izleti, posjete muzejima i institucijama
ostale odgojno obrazovne aktivnosti i programi
projekti IX. gimnazije



V. NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE



a) Plan i program organizacijsko-razvojne i stručne službe

1. Ravnateljica

Izvršitelj: Sonja Lušić Radošević, PMF, VSS, VII. / 1

r. b.	program rada	tjedno sati	godišnje sati	rokovi
1.	PEDAGOŠKO ORGANIZACIJSKI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> izrada školskog kurikulumu I godišnjeg plana i programa rada IX. gimnazije pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, Školskog odbora, Vijeća roditelja i drugih stručnih tijela škole formiranje odjela vođenje brige o zapošljavanju radnika 	2 1 2.5 2	90 40 120 90	Rujan i listopad stalno
2.	PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> sazivanje stručnih vijeća prisustvovanje nastavi i analiza sati pregled planova i programa rada razgovor i konzultacije s učenicima, roditeljima i profesorima, te posebno s razrednicima organizacija rada s nadarenim učenicima pripreme za Državnu maturu 	0.5 1 2 4.5 0,5 0,5	22.5 45 90 202 22,5 22,5	stalno po kalendaru
3.	PEDAGOŠKI I OPĆE ADMINISTRATIVNI POSL. <ul style="list-style-type: none"> prijedlog općih akata izvještaji za statističke i druge službe pregled pedagoške dokumentacije 	3 1 2	125 45 90	Rujan Stalno listopad
4.	UPRAVNI, KADROVSKI I OPĆI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> organizacija rada u administrativno tehničkoj službi i suradnja s istom pregled dokumentacije – radno pravne i administrativne sklapanje ugovora o radu i pribavljanje prethodne suglasnosti Školskog odbora, te ugovora o djelu i drugih ugovora 	2 1 2	72 45 88	stalno
5.	FINANCIJSKI I TEHNIČKO TEKUĆI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> suradnja s računov. - financijskom službom analiza periodičnih i završnih obračuna koordinacija izrade financijskog plana i kontrola provedbe poslovi vezani za primjenu zakona o fiskalnoj odgovornosti i poslovi vezani za COP nabava nastavnih pomagala i održavanje zgrade 	1 1 1 1 1	45 40 40 40 40	stalno
6.	SURADNJA S: <ul style="list-style-type: none"> Ministarstvom znanosti i obrazovanja Agencijom za odgoj i obrazovanje Gradskim poglavarstvom Grada Zagreba Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport i Područnim uredom Trešnjevka drugim ustanovama i srodnim organizacijama u smislu opremanja škole i sudjelovanja u projekata (EU projekti – Erasmus i drugi) 	1 1 0.5 1 1,5	45 45 22.5 45 91.5	stalno
7.	dnevni odmor	2.5	112.5	
8.	godišnji odmori + državni blagdani		320	
	UKUPNO	40	2088	

2. Psihologinja

Izvršitelj: Ana Ivaković, FF, VSS, VII. / 2

r. b.	program rada	tjedno sati	godišnje sati	rokovi
1.	GRUPNI RAD S UČENICIMA			
	-na satu razrednika ili putem posebno organiziranih skupina realizacija predavanja / radionica	2,0	70	po potrebi
	- praćenje učenika – njihovo napredovanje u odnosu na rezultate prethodnog obrazovanja	2,5	87,5	stalno prema planu i potrebi
	-identifikacija ekstremnih slučajeva – testiranje sposobnosti učenika	2	70	po potrebi
	-organiziranje pomoći u savladavanju šk. obaveza -Projekt „+4“	3 1	97,5 35	
2.	INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA			
	-savjetodavni rad po preporuci razrednika, roditelja ili potrebi učenika- problemi učenja, ponašanja, porodični i osobni emocionalni problemi, problemi vezani uz posljedice stresa, profesionalne orijentacije - provođenje dijagnostičkih postupaka prema potrebi	13 2	455 70	stalno prema planu i potrebi po potrebi
3.	RAD U ODNOSU NA NASTAVNIKE			
	-informativni rad, rad s razrednicima	2	70	stalno
	-savjetodavni rad, rad s početnicima, uvid u nastavu	2	70	
	- praćenje dopunskog rada,popravnih, predmetnih i razlikovnih ispita - dežurstvo na državnoj maturi		30 40	
4.	RAD U ODNOSU NA RODITELJE			
	–sudjelovanje na roditeljskim sastancima po aktualnoj tematici ili odabranoj temi po želji razrednika ili roditelja - savjetodavni rad s roditeljima vezanih uz odgoj i odrastanje	0,5 4,5	17,5 177,5	prema planu i po potrebi
5.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE			
	-izrada Godišnjeg plana rada psihologa,izrada Godišnjeg plana i programa škole, izrada Kurikuluma škole,izrada plana i programa stažiranja nastavnika početnika	2	80	rujan po potrebi
6.	RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE			
	- rad u aktivima, rad u Nastavničkom vijeću	2	70	po planu
	- rad u komisijama - rad u stručnim tijelima škole		10 30	
7.	PRIPREMA I IZRADA PISANIH MATERIJALA			
	-izrada anketa i upitnika za učenike, nastavnike i roditelje- analiza dobivenih podatak,priprema informativnih materijala naputaka za učenike, nastavnike i roditelje	1	35	stalno
	- praćenje e-dnevnika		10	stalno
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		120	stalno
9.	SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM USTANOVAMA	0,5	37,5	stalno
10.	POSLOVI PREMA NALOGU RAVNATELJA A SUKLADNO PRAVILNIKU O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA ŠKOLE		85,5	po potrebi
11.	- godišnji odmor+državni blagdani		320	po planu
	UKUPNO	40	2088	

3. Tajnica

Izvršitelj: **Ivanka Perić**, Pravni fakultet, VSS, VII. / 1

r. b.	program rada	tjedno sati	godišnje sati	rokovi
1.	- organizacija rada pravne, kadrovske i administrativno-tehničke službe	5	225	stalno
2.	- priprema i izrada općih akata škole	3	165	stalno
3.	- izrada nacрта ugovora o radu, ugovora o djelu i drugih ugovora, tužbi, prigovora i prijedloga	3	135	po potrebi
4.	- zastupanje škole pred sudskim i drugim državnim TIJELIMA po posebnoj punomoći	0,5	45	po potrebi
5.	- učešće u pripremi materijala za sjednice Školskog odbora, Vijeća roditelja i drugih str. tijela	4	150	po potrebi
6.	- prisustvovanje sjednicama i pružanje pomoći u radu istih (Nastavničko vijeće, Razredna vijeća i Školski odbor, Vijeće roditelja)	3.5	156.5	po potrebi
7.	- koordinacija i kontrola izvršenja poslova administrativnog referenta i davanje uputa za rad (upis i ispis iz škole, prijepis ocjena, vođenja propisanih evidencija, prijepis svjedodžbi, provjera vjerodostojnosti svjedodžbi i sl.)	2	90	stalno
8.	- koordinacija i kontrola izvršenja poslova pomoćno-tehničkog osoblja i davanje uputa za rad	2	90	stalno
9.	- praćenje zakonskih propisa, stručnih mišljenja, izvješća, tumačenja i sl.	2	90	stalno
10.	- priprema i usklađivanje općih akata s promjenama zakonskih propisa	2	90	po potrebi
11.	- davanje pravnih savjeta, mišljenja i objašnjenja u svezi s promjenom zakonskih propisa i općih akata	4	150	po potrebi
12.	- koordinacija i izvršavanje poslova glede gospodarenja školskom zgradom (zajedničko korištenje školske zgrade, davanje u zakup školskog prostora, održavanje itd.)	1,5	80	stalno
13.	- kontaktiranje s nadležnim službama u Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i sport, Gradskom poglavarstvu, Zavodu za zapošljav., Mirovinskom osiguranju i HZZO-u itd.	1	54	po potrebi
14.	- drugi poslovi po nalogu ravnatelja a sukladno važećim općim aktima i propisima (školski projekti, pomoćnici u nastavi itd.)	2.5	45	po potrebi
15.	- vođenje registra zaposlenih - vođenje e-matice - vođenje evidencija ugovora i drugih propisanih evidencija	1.5	90	po potrebi
16.	- dnevni odmor	2.5	112.5	
17.	- godišnji odmor+državni blagdani		320	
	UKUPNO	40	2088	

4. Voditeljica računovodstva

Izvršitelj: *Krunoslava Grdić*, Ekonomski fakultet, VSS, VII. / 1

r. b.	program rada	tjedno sati	godišnje sati	rokovi
1.	- organizacija rada računovodstveno financijske službe	5	225	stalno
2.	- organizacija poslova obračuna plaća, blagajne, knjigovodstva, platnog prometa	5	225	stalno
3.	- priprema i izrada tromjesečnog, polugodišnjeg, devetomjesečnog i završnog obračuna za školu ukupno, te izrada istih isječaka ovisno o izvoru financiranja i predaja istih Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, odnosno Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i sport	4.5	208	propisani zakonom
4.	- suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja Upravom za financije, te mjesečno dostavljanje traženih podataka i tabela	3	140	stalno
5.	- suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport, te mjesečno dostavljanje traženih podataka i tabela	3	140	stalno
6.	- izrada financijskog plana i praćenje njegove realizacije, te kontroliranje namjenskog trošenja doznačenih sredstava	4	154	po potrebi
7.	- primanje, raspoređivanje i kontroliranje sve financijsko – računovodstvene dokumentacije, te uredno vođenje knjigovodstvene evidencije svih poslovnih događanja u školi	4	170	stalno
8.	- poslovi primjene Zakona o fiskalnoj odgovornosti - poslovi COP-a - suradnja s FINOM, HZZO-om i drugim institucijama te redovito mjesečno i tromjesečno dostavljanje traženih izvješća i obrazaca	3 4	127,5 170	stalno
9.	- obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja a sukladno važećim općim aktima i propisima (pomoćnici u nastavi, IPA projekt, ERASMUS i sl.)	2	96	po potrebi
10.	- dnevni odmor	2.5	112.5	
11.	- godišnji odmor i blagdani		320	
	UKUPNO	40	2088	

5. Voditeljica knjižnice

Voditeljica knjižnice: *Mirjana Grgat*, FF, VSS,VII/1

r. b.	program rada	tjedno sati	godišnje sati	rokovi
1.	Program rada za učenike - upoznavanje učenika s knjigom - razvijanje čitalačke sposobnosti učenika - pomoć učenicima pri odabiru knjige, stručne literature i časopisa - usmjeravanje i upućivanje u način čitanja knjige i upotrebe književnog fonda - upućivanje učenika u organizaciju rada knjižnice - smještaj po UDK, korištenje katalogom - poticanje na samostalno snalaženje i korištenje fonda školske kao i drugih knjižnica - upućivanje učenika u tehnike rada - upućivanje učenika u izradu sažetaka, citiranja tekstova i dr. - pomoć učenicima pri odabiru lektire - informiranje o novoizalnim knjigama - obilježavanje književnih i drugih kulturnih godišnjica	2 2 4 1 1 1 1 1 2 1 1	90 90 180 45 45 45 45 90 45 45	stalno
2.	Program za profesore - suradnja na utvrđivanju plana lektire i nabave potrebnog broja knjiga i stručne literature - informiranje o novoizalnim knjigama	3 1.5	110 78.5	stalno
3.	organizacija rada u knjižnici - vođenje poslovanja: inventarizacija, signiranje, katalogizacija, obrada i smještaj knjiga - vođenje nabavne politike - kompjuterska obrada knjiga - praćenje i evidencija korištenja fonda - revizija knjižnične građe, izdvajanje (otpis) i rad knjižničkog odbora sukladno Pravilniku o radu škol.knj. - poslovi vezani za podjelu besplatnih udžbenika	3 0.5 3 1 1 1	105 45 135 45 45 45	stalno
4.	Stručno usavršavanje i suradnja s izvanškolskim ustanovama - praćenje izdavačke djelatnosti, čitanje recenzija - sudjelovanje u radu str. aktiva hrvatskog jezika - rad u stručnim aktivima školskih bibliotekara - suradnja s knjižnicama grada Zagreba	1 1 0.5 1	40 45 45 45	stalno
5.	Ostali poslovi - po nalogu ravnatelja a sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole - sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća	2 1	78 29	stalno
6.	- dnevni odmor	2.5	112.5	
7.	- godišnji odmor + blagdani		320	
	UKUPNO	40	2088	

b) Plan i program opće gimnazije

IX. gimnazija izvodi nastavu po planu i programu za opće gimnazije koje je donijelo nadležno Ministarstvo, s dolje navedenim predmetima:

R. br.	NASTAVNI PREDMET	1.	2.	3.	4.
A	ZAJEDNIČKI DIO				
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
3.	II. strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7.	Psihologija	-	1	1	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	2	-
11.	Povijest	2	2	2	3
12.	Zemljopis	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	3	3
14.	Fizika	2	2	2	2
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	2	-	-	-
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
20.	Vjeronauk ili etika	1	1	1	1
B.	IZBORNI DIO				
21.	Izborni predmeti	-	1	1	1
	UKUPNO SATI	32	32	32	32



c) Popis zaduženja profesora prema Pravilniku o normi
tablica po uputama nadležnog Ministarstva sastavni je dio godišnjeg plana i
programa



d) Popis zaduženja profesora po razrednim odjelima

Predmet	1.a	1.b	1.c	1.d	1.e
Hrvatski	Bandalović	Bandalović	Dobrotić	Miler	Cvetković
Engleski I.str.j.	Knežević Petrinec	Blažić	Blažić	Knežević Petrinec	Bačić
Njemački I.str.j.		Smolčić			Nikolić
Engleski II.str.j.		Blažić			
Njemački II.str.j.	Smolčić	Nikolić			
Talijanski II.str.j.			Gospodnetić Pavković	Bačić	
Francuski II.str.j.				Franić	
Latinski	Huzanić	Huzanić	Huzanić	Huzanić	Huzanić
Glazbena umj.	Orač	Orač	Orač	Orač	Orač
Likovna umj.	Čurić	Čurić	Čurić	Čurić	Čurić
Povijest	Radalj	Radalj	Radalj	Radalj	Radalj
Geografija	Bonić	Bonić	Bonić	Bonić	Bonić
Matematika	Leko lončar	Benko	Miškulin Stanković	Piršljin	Šulc
Fizika	Bašić	Bašić	Bašić	Bašić	Bašić
Kemija	Pospišil	Pospišil	Pospišil	Pospišil	Pospišil
Biologija	Pavić	Pavić	Pavić	Pavić	Pavić
Informatika	Dorić	Dorić	Benko	Benko	Benko
Vjeronauk/ Etika	Urbić	Šebestijan	Šebestijan	Šebestijan Urbić	Šebestijan
T.z.k.	Diel Samaržija	Diel Samaržija	Diel Samaržija	Diel Samaržija	Diel Samaržija

Predmet	2.a	2.b	2.c	2.d	2.e
Hrvatski	Gis	Gis	Dobrotić	Miler	Cvetković
Engleski	Radimiri	Bačić	Bačić	Radimiri	Gospodnetić Pavković
Njemački II.str.j.		Nikolić		Smolčić Nikolić	Smolčić Nikolić
Talijanski II.str.j.	Gospodnetić Pavković		Gospodnetić Pavković		
Francuski II.str.j.	Franić		Franić		
Latinski	Huzanić	Huzanić	Huzanić	Huzanić	Huzanić
Glazbena umj.	Orač	Orač	Orač	Orač	Orač
Likovna umj.	Sarić	Sarić	Sarić	Sarić	Sarić
Psihologija	Medić	Medić	Medić	Medić	Medić
Povijest	Radalj	Radalj	Radalj	Radalj	Radalj
Geografija	Bonić	Bonić	Bonić	Bonić	Bonić
Matematika	Piršljin	Dorić	Miškulin Stanković	Šulc	Leko Lončar
Fizika	Obradović	Obradović	Obradović	Obradović	Obradović
Kemija	Pavić	Pavić	Pavić	Pavić	Pavić
Biologija	Pospišil	Pospišil	Pospišil	Pospišil	Pospišil
Vjeronauk/ Etika	Šebestijan Urbić	Šebestijan Friščić	Šebestijan Friščić	Šebestijan Friščić	Šebestijan Friščić
T.z.k.	Čaklec	Čaklec	Čaklec	Čaklec	Čaklec
Izborna	Gis Radimiri	Gis Bačić	Gis Bačić	Miler Radimiri	Cvetković Gospodnetić Pavković

Predmet	3.a	3.b	3.c	3.d	3.e
Hrvatski	Gis	Gis	Bandalović	Miler	Cvetković
Engleski	Radimiri	Knežević Petrinec	Knežević Petrinec	Knežević Petrinec	Radimiri
Njemački II.str.j.	Smolčić	Smolčić Nikolić	Smolčić	Nikolić	Nikolić
Talijanski II.str.j.			Bačić	Bačić	Bačić
Francuski II.str.j.	Franić				
Glazbena umj.	Orač	Orač	Orač	Orač	Orač
Likovnaumj.	Čurić	Čurić	Čurić	Čurić	Čurić
Psihologija	Medić	Medić	Medić	Medić	Medić
Sociologija	Urbić	Urbić	Urbić	Urbić	Urbić
Logika	Platužić	Platužić	Platužić	Platužić	Platužić
Povijest	Sekačić	Sekačić	Sekačić	Sekačić	Sekačić
Geografija	Rzounek	Rzounek	Rzounek	Rzounek	Rzounek
Matematika	Dorić	Piršljin	Dorić	Šulc	Leko Lončar
Fizika	Obradović	Obradović	Obradović	Obradović	Obradović
Kemija	Repulec- Glogović	Repulec- Glogović	Repulec- Glogović	Repulec- Glogović	Repulec- Glogović
Biologija	Ređep	Ređep	Ređep	Ređep	Ređep
Vjeronauk/ Etika	Šebestijan Friščić	Šebestijan	Šebestijan Friščić	Šebestijan	Šebestijan Friščić
T.z.k.	Diel Samaržija	Diel Samaržija	Diel Samaržija	Diel Samaržija	Diel Samaržija
Izborni	Gis	Knežević Petrinec	Knežević Petrinec Huzanić	Knežević Petrinec	Cvetković

Predmet	4.a	4.b	4.c	4.d	4.e
Hrvatski	Dobrotić	Bandalović	Dobrotić	Miler	Cvetković
Engleski	Blažić	Knežević Petrinec	Blažić	Gospodnetić Pavković	Radimiri
Njemački	Smolčić	Smolčić	Smolčić	Nikolić	
Talijanski		Gospodnetić Pavković	Gospodnetić Pavković	Gospodnetić Pavković	Gospodnetić Pavković
Francuski	Franić				
Glazbena umj.	Orač	Orač	Orač	Orač	Orač
Likovna umj.	Sarić	Sarić	Sarić	Sarić	Sarić
Pig	Urbić	Urbić	Urbić	Urbić	Urbić
Filozofija	Platužić	Platužić	Platužić	Platužić	Platužić
Povijest	Sekačić	Sekačić	Sekačić	Sekačić	Sekačić
Geografija	Rzounek	Rzounek	Rzounek	Rzounek	Rzounek
Matematika	Šulc	Piršljin	Miškulin Stanković	Benko	Leko Lončar
Fizika	Bašić	Bašić	Bašić	Bašić	Bašić
Kemija	Ređep	Ređep	Ređep	Ređep	Ređep
Biologija	Repulec- Glogović	Repulec- Glogović	Repulec- Glogović	Repulec- Glogović	Repulec- Glogović
Vjeronauk/ Etika	Šebestijan Friščić	Šebestijan Friščić	Platužić	Šebestijan	Šebestijan
T.z.k.	Čaklec	Čaklec	Čaklec	Čaklec	Čaklec
Izborni	Dobrotić Blažić	Bandalović Blažić	Dobrotić	Miler Gospodnetić Pavković	Cvetković, Radimiri

e) Plan i program usavršavanja profesora

Usavršavanje profesora odvijat će se individualno (planiraju i programiraju sami profesori na temelju osobnih potreba) i grupno, na stručnim aktivima u školi i izvan škole - u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje. Predviđeno je i daljnje informatičko usavršavanje profesora.



f) Plan i program rada razrednika i razredne zajednice

RUJAN

- upoznavanje razreda s razrednikom
- izbor predsjednika, zamjenika i blagajnika
- upoznavanje s Kućnim redom, Pravilnikom o ocjenjivanju, te drugim relevantnim aktima
- upoznavanje s pravima i dužnostima učenika
- upoznavanje s organizacijom rada škole i nastave
- osnovne informacije o državnoj maturi
- obilježavanje Dana škole

LISTOPAD

- na svakom satu analiziraju se grupni i pojedinačni uspjeh u učenju i vladanju, ističu se pozitivni primjeri zalaganja i rješavaju eventualni problemi
- referat o učenju ili radionica aktivnih oblika učenja
- posjet izložbi
- upoznajmo se bolje (vježbe komunikacije)

STUDENI

- organizacija pomoći učenicima s teškoćama u savladavanju nastavnog gradiva
- upoznavanje s detaljima nacionalnih ispita i mature
- preventivni programi
- AIDS – problem

PROSINAC

- Kako zaštititi sebe i druge
- obilježavanje Božića – ukrašavanje škole, pripreme za ukrašavanje stupova
- kako biti uspješniji u školi

SIJEČANJ

- procjena uspjeha
- dogovor o međusobnoj pomoći pri učenju
- Kako provodimo slobodno vrijeme
- naši prijatelji, kako ih odabiremo

VELJAČA

- analiza uspješnosti nekih načina učenja
- problemi ispravljanja ocjena
- posjet izložbi ili kazališnoj predstavi
- problemi koji me muče i kako ih riješiti

OŽUJAK

- uređenje školskog okoliša
- Adolescent i odnos s roditeljima
- planiranje vlastitog uspjeha za kraj nastavne godine

TRAVANJ

- posjet izložbi ili kazališnoj predstavi
- adolescent i odnos s nastavnicima – Postoji li idealan nastavnik i idealan učenik?
- Teme zdravstvenog odgoja

SVIBANJ

- opraštaj s maturantima
- kako poboljšati uspjeh do kraja godine
- jednodnevni izlet
- strategija postizanja uspješnog završetka nastavne godine

LIPANJ

- analiza rada u školskoj godini i prijedlozi
- upute o dopunskom radu, popravnim ispitima,
- upoznavanje učenika o zaključivanju ocjena
- pripreme za završnu sjednicu razrednog vijeća

Kako je sastavni dio plana i programa sata razredne zajednice **Zdravstveni odgoj** očekuje se prije svega njegova realizacija kroz satove SRZ. Sadržaji zdravstvenog odgoja obrađivat će se u skladu s dobi, interesima i potrebama mladih.

Obavezna literatura za profesore je priručnik „Zdravstveni odgoj“.

Zdravstveni odgoj predavat će se kao dio biologije, tjelesne i zdravstvene kulture, psihologije te kroz sat razredne zajednice u trajanju do 12 sati kroz 4 modula:

1. Živjeti zdravo:

- I. razred (Prehrambeni stilovi, Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo, Vrijednosti izbora životnog stila)
- II. razred (Dodaci prehrani, Posljedica uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje, Kako koristim slobodno vrijeme?, Prevencija vršnjačkog nasilja)
- III. razred (Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora, Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama, Planiranje budućnosti)
- IV. razred (Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija – oglašavanje i marketing, Višedimenzionalni model zdravlja)

2. Prevencija nasilničkog ponašanja

- I. razred (Prevencija nasilja u različitim okolnostima, Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini)
- II. razred (Neprimjerne pojavnosti u školi i okolini, Kultura škole)
- III. razred (Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu ..., Neprimjerene pojavnosti)
- IV. razred (Aktivan odnos prema neprimjerenim oblicima ponašanja u okolini i medijima)

3. Prevencija ovisnosti

- I. razred (Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu, Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru)
- II. razred (Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse, Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti)
- III. razred (Alkohol i promet. Utjecaj sredstava ovisnosti na profesionalni i društveni život te karijeru, Prevencija rizičnih ponašanja – maturavno putovanje)
- IV. razred (Prevencija rizičnog ponašanja, nove ovisnosti)

4. Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje

- I. razred (Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, Komuniciranje u vezi, Medijski prikaz spolnosti)
- II. razred (Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama)
- III. razred (Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, Brak roditeljstvo i obitelj, Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava, Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina)
- IV. razred (Načini aktivnog sudjelovanja u promicanju odgovornog ponašanja)

Plan i program zdravstvenog odgoja razrednici će realizirati u suradnji sa školskom psihologinjom i školskom liječnicom, profesorima biologije, psihologije, etike, vjeronauka i tjelesne i zdravstvene kulture.

g) Zajedničke osnove programa rada stručnih aktiva

TEME	VRIJEME	SATI
- konstituiranje aktiva uz podnošenje izvješća o radu u protekloj školskoj godini	rujan	1
- izrada dijela školskog kurikulumuma	rujan - lipanj	3
- zaduženja (izbor predsjednika)		
- izrada operativnih nastavnih planova i programa, a u skladu s kurikularnim pristupom promjenama u gimnaziji	rujan	2
- izrada plana i programa stručnog usavršavanja	listopad	2
- izbor udžbenika		
- utvrđivanje jedinstvenih sastavnica i kriterija ocjenjivanja		
- dogovor o izradi ujednačenih zadataka za pismeno provjeravanje znanja učenika	kontinuirano	2
- stalni međusobni kontakti radi unapređivanja nastavnog procesa		
- Državna matura	veljača	1
- pružanje stručne pomoći mlađim kolegama	svibanj	1
- razrađivanje načina stalnog praćenja i vrednovanja realizacije operativnog programa kao akcijskog procesa		6
- analiza uspjeha učenika		
- redovito stručno usavršavanja u svim oblicima		
- međusobno hospitiranje članova aktiva		
- planiranje i izvođenje posjeta institucijama kulturnog značenja		4
- suradnja s drugim stručnim aktivima i institucijama od značaja za unapređivanje nastave		
- suradnja sa pedagoško razvojnom službom škole		
- organizacija internih natjecanja i priprema za sudjelovanje na natjecanjima izvan škole	svibanj	5
- vođenje zapisnika o održanim aktivima i aktivnostima		
- analiza rezultata državne mature	lipanj	2
- analiza protekle nastavne godine i planiranje sati za iduću školsku godinu		

h) Plan i program rada Nastavničkog vijeća

sadržaj	vrijeme	nositelj zadatka
<ul style="list-style-type: none"> • Predlaganje školskog kurikuluma temeljem Nacionalnog okvirnog kurikuluma • Rasprava o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole Prihvaćanje individualnih planova i programa permanentnog usavršavanja. • Prihvaćanje operativnih planova i programa po nastavnim predmetima i programima. 	rujan listopad	organizacijsko–pedagoška služba
<ul style="list-style-type: none"> • Podjela zaduženja i radnih zadataka • Tekući zadaci uz početak školske godine • Državna matura 	rujan listopad	Stručni aktivni i ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje konačne odluke o maturalnom putovanju, a nakon provedenog natječajnog postupka 	siječanj veljača	ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno - obrazovnih rezultata prije proljetnog odmora – samoregulirano učenje 	ožujak	ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje s rezultatima uspjeha i analiza odgojno - obrazovnih rezultata za maturante 	svibanj	ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> • Imenovanje povjerenstava za polaganje ispita 	svibanj i lipanj	ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultata upisa 	srpanj	ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> • Tematske sjednice: <ul style="list-style-type: none"> - Novi opći akti i promjena propisa - stručne teme vezane uz odgoj i obrazovanje - izricanje pedagoških mjera (opomena pred isključenje, pohvale i nagrade NV) - ocjenjivanje, izostanci i disciplina - kako prepoznati darovitog učenika 	tijekom godine	ravnatelj

* Sjednice Nastavničkog vijeća saziva ravnateljica po potrebi i izvan planiranih termina.

i) Program rada Školskog odbora

r. broj	sadržaj	vrijeme
1.	Donošenje školskog kurikulumu na prijedlog Nastavničkog vijeća	Rujan
2.	Donošenje godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu	Rujan
3.	Donošenje općih akata Škole i njihovo usklađivanje s promjenama zakonskih propisa	Po potrebi
4.	Donošenje godišnjeg obračuna za prethodnu financijsku godinu i proračuna škole (financijskog plana)	Ožujak
5.	Donošenje odluka po zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	Po potrebi
6.	Donošenje odluke o po žalbama učenika i roditelja	Po potrebi
7.	Donošenje odluka o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti	Po potrebi
8.	Davanje prethodne suglasnosti vezano za sklapanje i prestanak ugovora o radu	Po potrebi
9.	Davanje smjernica i suradnja s ravnateljicom u donošenju odluka važnih za kvalitetniji rad Škole	Stalno
10.	Razmatranje prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika te predstavki i prijedloga građana u svezi s radom škole	Po potrebi
11. I	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rad	Po potrebi
12.	Odlučivanje o drugim pitanjima utvrđenim Statutom IX. gimnazije	Po potrebi

IX. GIMNAZIJA

Zagreb, Dobojska 12

Temeljem članka 28. stav. 8 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 87/08., 86/09, 92/10.,105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 07/17.) i članka 28. Statuta IX. gimnazije, na prijedlog ravnateljice Sonje Lušić Radošević, prof. Školski odbor IX. gimnazije donio je **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./18.**

Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju i rasporedu radnih obveza profesora, te izvedbeni planovi i programi i plan i program permanentnog stručnog usavršavanja sastavni su dio ovog plana i programa. Sastavni dio ovog plana i programa su tablice koje škola šalje Ministarstvu znanosti i obrazovanja, a sadrže detaljna tjedna zaduženja profesora, tehničke podatke o školi i podatke o ostalim zaposlenima.

Godišnji plan i program je podložan promjenama u svim segmentima, suglasno važećim zakonskom propisima te podzakonskim aktima i naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

KLASA : 012-04/17-01/04
URBROJ: 251-286-17-02-1
ZAGREB, 28. rujna 2017.

PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA:

Sonja Pospišil, prof.

Godišnji plan i program za šk. god. 2017./2018. oglašen je web stranici škole.

RAVNATELJICA:

Sonja Lušić Radošević, prof.