

Temeljem članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.) i članka 28. Statuta IX. gimnazije, Školski odbor IX. gimnazije, Dobojska 12, Zagreb na sjednici održanoj 26. listopada 2015. godine, donio je

PRAVILNIK

O NABAVI ROBA, RADOVA I USLUGA BAGATELNE VRIJEDNOSTI

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Temelj za donošenje Pravilnika o nabavi roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) je Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.) i Statut IX. gimnazije od 17. 09. 2015. godine

Članak 2.

IX. gimnazija Zagreb, Dobojska 12, OIB: 67952242107 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi, sukladno članku 5. stavak 1. istoga.

U provedbi postupka nabave roba, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika naručitelj je obvezan primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte kao i interne akte a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Svi izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

2. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 4.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom se uređuje postupanje, odgovornost i obveze Naručitelja u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabave roba i usluga do 200.000,00 kn (bez PDV - a), odnosno radova do 500.000,00 kn (bez PDV - a), sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV - a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV - a) – tzv. bagatelna nabava, Naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi, nego se za navedene nabave provode postupci propisani ovim Pravilnikom.

3. POSTUPANJE I UGOVARANJE

3.1. Pokretanje i provođenje postupka bagatelne nabave

Članak 5.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja istražuju tržište, te prikupljaju podatke s nazivima i adresama gospodarskih subjekata koji su bitni za rad i funkcioniranje djelatnosti naručitelja i kojima će eventualno biti upućen Poziv za dostavu ponude ili koji će biti odabrani za neposrednu pogodbu i sl.

Naručitelj u svrhu iz stavka 1. može koristiti i vlastitu bazu podataka te druge relevantne tehnološki raspoložive baze podataka.

Članak 6.

Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su: poštanska pošiljka, telefaks ili elektronička pošta ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.

Članak 7.

Pripremu i provedbu postupka bagatelne nabave provode ovlašteni predstavnici Naručitelja, koje imenuje odgovorna osoba posebnom odlukom, kojom određuje njihove obveze i ovlasti u postupku bagatelne nabave.

Članak 8.

Za nabave roba, usluga i radova do 20.000,00 kn (bez PDV - a) Naručitelj će u pravilu izdati narudžbenu, iznimno ukoliko procijeni da je predmetna nabava od posebne važnosti, odgovorna osoba Naručitelja može istu:

- oglasiti na web - stranici ili
- uputiti 3 (tri) poziva na dostavu ponude

Za nabave roba i usluga od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV - a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta i transparentne i kvalitetne nabave, uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude ili objaviti Poziv na dostavu ponude na svojoj web stranici

Za nabave radova od 20.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV - a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta i transparentnog i kvalitetnog izvođenja radova, uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude ili objaviti Poziv na dostavu ponude na svojoj web stranici

Naručitelj pridržava pravo uputiti 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude za nabave iz stavka 2. i 3. ovog članka i to u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt
- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne hitnosti kao posljedice događanja koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.

Iznimno od stavaka 2., 3. i 4. ovog članka Naručitelj može:

- u posebnim situacijama nabaviti radove, robu i usluge izravnom kupnjom, bez prethodno poslanog Poziva na dostavu ponude (npr. Narudžbenu ili izravnom kupnjom u trgovini i sl.)

Naručitelj će u slučajevima nabave iz stavka 2., 3. i 4. pribaviti propisane suglasnosti.

3.2. Prikupljanje ponuda

Članak 9.

Ovlašteni predstavnici Naručiitelja provode postupak prikupljanja ponuda (popunjavanje obrasca Poziva na dostavu ponude i slanje na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta).

Obrazac Poziva na dostavu ponude je sastavni dio ovog Pravilnika (Obrazac 1). Navedeni obrazac Naručiitelj može prilagođavati pojedinom postupku nabave, te nadopuniti isti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju preciznijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), ovisno o predmetu nabave.

Članak 10.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručiitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

Rok za dostavu ponude za nabavu roba i usluga od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV - a) iznosi najmanje 5 dana od zaprimanja Poziva na dostavu ponude.

Rok za dostavu ponude za nabavu radova od 20.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV - a) iznosi najmanje 7 dana od zaprimanja Poziva na dostavu ponude.

Iznimno od stavaka 3. i 4. ovog članka, Naručiitelj može u posebnim situacijama i radi hitnosti provođenja nabave odrediti kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 11.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručiitelj za svaki pojedini postupak nabave, skladno s ovim Pravilnikom, i to na obrascu Ponudbenog lista, dostavljenom od strane Naručiitelja (Obrazac 2).

Naručitelj može vršiti prilagodbu obrasca pojedinom postupku nabave.

3.3. Otvaranje, pregled i analiza ponuda

Članak 12.

Najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika, određena odlukom Naručitelja, provode otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude, te izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda (Obrazac 3).

Naručitelj može vršiti prilagodbu navedenog obrasca pojedinom postupku nabave.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi nijednu ponudu ili ako sve dostavljene ponude ne zadovoljavaju postavljene uvjete, te se pokaže da su nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može odlučiti da uputi Poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu, te odaberi njegovu ponudu, pod uvjetom da u cijelosti ispunjava izvorne uvjete koji se ne mogu bitno mijenjati.

Neppravilna je ponuda koja nije izrađena sukladno s uvjetima iz Poziva na dostavu ponude, sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnima ili za koju osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.

Neprihvatljiva je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti razmatrana i odabrana.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenim u Pozivu na dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke o odabiru valjane ponude.

Članak 13.

Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluka o odabiru, odnosno poništenju nabave (Obrazac 4 i 5), koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Naručitelj je ovlašten raditi prilagodbu navedenih obrazaca u svakom pojedinom postupku nabave.

Članak 14.

Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku kojom poništava provedeni postupak nabave.

3.4. Ugovaranje i realizacija

Članak 15.

Za nabavu robe i usluga od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV - a), odnosno za nabavu radova od 20.000,00 kn do 500.000,00 kn Naručitelj sa izabranim gospodarskim subjektom sklapa Ugovor.

Postupak sklapanja Ugovora provode ovlašteni predstavnici Naručitelja, a ugovor potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

U slučaju izravne kupnje iz članka 8., stavka 5., točke 1. ovog Pravilnika, Naručitelj izvršava plaćanje neposredno putem bankovne kartice, bez prethodno izdane Narudžbenice odnosno potpisanog Ugovora ili prihvaćene ponude.

Članak 16.

Realizaciju nabave prati odgovorna osoba Naručitelja ili osoba koju ona ovlasti.

Svaka realizirana nabava unosi se u Evidenciju bagatelnih nabava.

Članak 17.

Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenicu:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni Ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju
- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt, ni u osnovni ugovor
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu

Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog Dodatka Ugovoru / Narudžbenice, zajedno s osnovnim Ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove i iznose utvrđene u članku 4. ovog Pravilnika.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika provode se po postupku za njegovo donošenje

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web - stranici Škole .

KLASA:012-04/15-01/04

URBROJ: 251-286-15-02-1

Zagreb, 26. 10. 2015. godine

**PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG OD BORA**

Ljiljana Miler, prof.

