



IX. gimnazija Zagreb
10000 Zagreb, Dobojska 12, tel. 3097197
e: ured@9gimnazija.hr, www.9gimnazija.hr
MB: 3768236 OIB: 67952242107 IBAN: HR95 23600001101421438

KLASA: 602-03/21-08/26
URBROJ: 251-286-21-02-1
Zagreb, 18. 1. 2021.

Temeljem članka 80. Statuta IX. gimnazije, a prema uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja, Nastavničko vijeće IX. gimnazije na sjednici održanoj dana 14.01.2021. godine donijelo je

Upute i pravila za izvođenje online nastave

Za učenike

1. Učenici se na nastavu uključuju na vrijeme i bez kašnjenja, prema važećem rasporedu.
2. Svi izostanci s online nastave se bilježe i ispričavaju se prema uobičajenoj proceduri.
3. U slučaju nedostatka opreme, učenik je dužan obavijestiti razrednika koji će kontaktirati roditelje i ravnateljicu u svrhu rješenja problema.
4. Ako učenik ima tehničkih problema s opremom ili nedostatak opreme, dužan je odmah obavijestiti razrednika.
5. U slučaju tehničkih problema u online nastavi, učenik je dužan odmah o istome obavijestiti razrednika, a isto trebaju potvrditi i roditelji.
6. Za vrijeme nastavnog sata:
 - a. učenici su dužni pripremiti kameru i mikrofonski uređaj, osim ako drugačije nije dogovoreno s nastavnikom,
 - b. učenici su dužni sjediti (najbolje za stolom), primjereno odjeveni i primjerenog ponašanja (ne jedu i ne piju dok traje nastavni sat),
 - c. učenici su dužni uljudno komunicirati s nastavnicima i kolegama, ne prekidati ih dok objašnjavaju i sl., a sve kao i na nastavi u školi,
 - d. ako se učenik mora nakratko udaljiti od računala (iz bilo kojeg razloga), dužan je zatražiti dozvolu nastavnika. U protivnom se smatra da nije nazočan na nastavi,
7. Raspored pisanih provjera se odvija prema vremeniku, osim ako nije drugačiji dogovor s nastavnicima.
8. Ako učenicima nije poznat način rada u online okruženju kod nastavnika, razredni predstavnik treba zamoliti nastavnika da ga pojasni.
9. Važeći školski akti primjenjuju se u online okruženju kao i za vrijeme nastave u školi.

Za nastavnike

1. Nastava se odvija u realnom vremenu prema važećem rasporedu.
2. Nastavnici se na nastavu uključuju na vrijeme i bez kašnjenja, prema važećem rasporedu. Ako nastavnik nije u mogućnosti držati nastavu od kuće, nastavu drži iz škole. U tom slučaju, nastavnik je dužan donijeti računalo koje je zadužio u školi i raditi na njemu. U školi je moguće osigurati tehničku pomoć.
3. U slučaju da nastavnik ima tehničkih problema pri održavanju online nastave, dužan je javiti se ravnateljici ili psihologinji škole. Ako se problem ponavlja, nastavu drži iz škole.
4. Nastavnik sam bira način izvođenja nastavnog sata koji smatra primjerenim. Na svakom nastavnom satu obvezna je interakcija s učenicima, videopozivom, audiopozivom ili dopisivanjem uz objavu nastavnih materijala. Nastavni sat se odvija u predmetnom kanalu.



IX. gimnazija Zagreb
10000 Zagreb, Dobojska 12, tel. 3097197
e: ured@9gimnazija.hr, www.9gimnazija.hr
MB: 3768236 OIB: 67952242107 IBAN: HR95 23600001101421438

5. Unaprijed pripremljeni nastavni materijali potrebni za nastavni sat (listići, prezentacije, zadaci i sl.) objavljuju se za vrijeme sata ili maksimalno sat vremena ranije. Nastavni materijali, domaće zadaće, rezultati testova, projekata i sl., se ne objavljuju naknadno, već na sljedećem satu.
6. Domaće zadaće trebaju biti usklađene s domaćim zadaćama koje se zadaju u školi, unaprijed pripremljene te objavljene do kraja nastavnog sata.
7. Ako nastavnik prvi put drži online nastavu u razredu, dužan je podsjetiti učenike na važeća pravila te naglasiti svoja pravila komunikacije, primjerice kad se smiju postavljati pitanja, smiju li učenici prekidati izlaganje potpitanjima i sl.
8. U eDnevnik treba upisati nastavni sat uz bilješku o obliku online nastave (videopoziv, audiopoziv ili objava nastavnih materijala uz dopisivanje).
9. Važeći školski akti primjenjuju se u online okruženju kao i za vrijeme nastave u školi.

Ravnateljica:

Sonja Lušić Radošević, prof.