

Temeljem članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, 139/10.), članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 78/11.) i članka 53. Statuta IX. gimnazije, ravnateljica IX. gimnazije donosi

ODLUKU  
O PROCEDURI NABAVE ROBA I USLUGA  
TE STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA  
U IX. GIMNAZIJI

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se procedura nabave roba i usluga te stvaranje ugovornih i drugih obveza koje su potrebne za redovit i nesmetan rad i obavljanje odgojno obrazovne djelatnosti u IX. gimnaziji (u daljnjem tekstu: Škola), osim ako Statutom škole ili drugim provedbenim propisima nije drukčije uređeno.

Članak 2.

Ravnateljica škole pokreće proceduru nabave roba i usluga i ugovaranje i stvaranja ugovornih obveza koje terete školu temeljem iskazanih pisanih prijedloga i zahtjeva. Iskazivanje potrebe te podnošenje zahtjeva za pokretanje procedure nabave roba i usluga i ugovaranje obveza mogu predložiti svi radnici Škole, stručna tijela u školi i Školski odbor, osim ako posebnim propisom ili Statutom škole nije uređeno drugačije. Iskazivanje potrebe za nabavom daje se u pisanom obliku na posebnom obrascu-zahtjevu koji se nalazi u tajništvu škole ili na drugi valjan način.

Članak 3.

Osoba koju ovlasti ravnateljica dužna je prije pokretanja procedure nabave roba i usluga, ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza obaviti kontrolu i izvijestiti ravnateljicu da li je predložena nabava i stvaranje predložene ugovorne obveze u skladu sa važećim financijskim planom i planom nabave škole. Ukoliko osoba koju je ovlastila ravnateljica ustanovi da predložena nabava i stvaranje ugovorne obveze nije u skladu sa važećim financijskim planom i planom nabave, te potrebama škole i nastavnog procesa, predloženu nabavu- uslugu - obvezu ravnateljica škole dužna je odbiti ili predložiti Školskom odboru promjenu financijskog plana i plana nabave ako se radi o opravdanom i utemeljenom prijedlogu i ako za to postoje opravdane pretpostavke.

Članak 4.

Nakon što osoba koju je ravnateljica ovlastila utvrdi da je predložena nabava i stvaranje ugovorne obveze u skladu sa važećim financijskim planom, planom nabave škole i trenutnim mogućnostima, ravnateljica donosi odluku o pokretanju nabave odnosno stvaranju ugovorne obveze. Nakon provedbe nabave i ugovaranja obveza koje terete školu, ravnateljica škole dužan je u redovitom godišnjem izviješću upoznati Školski odbor o rezultatima koji su postignuti nabavom, odnosno ugovornim obvezama.

### Članak 5.

U skladu sa Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (N.N. 78./11.), ravnateljica škole potpisuje Izjavu o fiskalnoj odgovornosti na temelju sastavljenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, a sve u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (N.N. 130./10.).

Ukoliko postupak nabave roba i usluga ne podliježe primjeni postupka javne nabave, odnosno nisu ispunjene zakonske pretpostavke da se provodi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine: 90/11.) tada se nabava roba i usluga i stvaranje obveza provodi po slijedećem postupku:

UGOVARANJE I STVARANJE OBVEZA SUKLADNO PLANU NABAVE ŠKOLE				
Red. br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Zahtjev za nabavu opreme/roba/ usluga/izvođenje radova	Radnici škole – nositelji pojedinih poslova i aktivnosti, predsjednici stručnih aktiva, administrativno-tehničko osoblje i računovodstvo (tajnica, vod. rač., domar ) i drugi	Zahtjev za nabavu	Tijekom godine
2.	Provjera zahtjeva u odnosu na financijski plan, plan nabave i trenutno raspoloživa financijska sredstva	Voditeljica računovodstva	Zahtjev je odobren ako su ga potpisale voditeljica računovodstva i ravnateljica škole	3 dana od primanja zahtjeva
3.	Sklapanje ugovora/ izdavanje narudžbenice i dostava istih na uvid voditeljici računovodstva	Ravnateljica, odnosno osoba koju ona ovlasti (tajnica)	Ugovor/ narudžbenica	do 30 dana od dana odobrenja voditeljice računovodstva

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, objavljena je na oglasnoj ploči škole i primjenjuje se od 01. 12. 2011. godine

KLASA:012-04/11-01/06  
URBROJ: 251-286-11-02-1  
Zagreb, 01. 12. 2011. godine

RAVNATELJICA

Svea Bielen, prof.