

Temeljem odredbi Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br. 71/14, 118/14 i 154/14) i članka 28., a u svezi članka 179. Statuta IX. gimnazije, Školski odbor IX. gimnazije, Zagreb, Dobojska 12 na sjednici održanoj 25. 05. 2016. godine donosi

P R A V I L N I K O Z A Š T I T I N A R A D U

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se u IX. gimnaziji (u daljnjem tekstu: Škola) provedba zaštite na radu i zaštita radnog okoliša.

Škola provodi zaštitu na radu radi:

- sigurnog odvijanja odgojno obrazovnog rada i radnog procesa u cjelini
- sigurnosti i zaštite učenika i radnika Škole i
- sigurnog boravka trećih osoba u Školi.

Članak 2.

Zaštita na radu obuhvaća skup pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika, učenika i trećih osoba u Školi.

Zaštita na radu u Školi se provodi obavljanjem poslova zaštite na radu te primjenom propisanih i ugovorenih pravila zaštite na radu sukladno s zakonom i provedbenim propisima.

Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na radnike i učenike Škole te na treće osobe dok borave u unutarnjem školskom prostoru te pripadajućim vanjskim prostorima Škole.

Članak 4.

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su u pogledu rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU I OPĆA NAČELA PREVENCIJE

Članak 5.

Pravila koja se odnose na zaštitu na radu obuhvaćaju:

- pravila projektiranja i izrade sredstava rada
- pravila uporabe i održavanja, pregleda i ispitivanja sredstava rada sukladno sigurnosnim standardima zaštite na radu
- mjere koje je Škola obvezna poduzimati radi učinkovite provedbe zaštite na radu
- rad tijela Škole koja sudjeluju u provedbi zaštite na radu
- pravila koja se odnose na osposobljavanje i obavješćivanje radnika i ravnatelja Škole radi postizanja potrebnog stupnja zaštite na radu i zdravstvene zaštite

- zaštitu radnika i njihovih predstavnika radi aktivnosti u vezi provedbe zaštite na radu te zabranu stavljanja radnika u nepovoljniji položaj zbog aktivnosti poduzetih u vezi zaštite na radu
- provedbu osnovnih pravila zaštite na radu i posebnih pravila zaštite na radu koja obuhvaćaju posebne uvjete koje moraju ispunjavati radnici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada
- načine i postupke suradnje Škole, radnika i njihovih predstavnika i udruga te javnih ustanova i državnih tijela nadležnih za zaštitu na radu

Članak 6.

Ravnatelj i radnici Škole dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se poslovi u školi obavljaju na siguran način, da se spriječe eventualne ozljede na radu, profesionalne te druge bolesti ili smrt, a trećim osobama omogućiti siguran boravak u Školi.

Članak 7.

Škola je dužna provoditi zaštitu na radu sukladno sljedećim načelima:

1. Procjenjivanje i izbjegavanje rizika
2. Sprečavanje rizika na izvoru
3. Prilagođavanje rada radnicima prema radnim mjestima, izborom radne opreme i načina rada te ostalih mjera s ciljem smanjenja štetnih učinaka na zdravlje
4. Prilagođavanje tehničkom napretku i novim tehnologijama
5. Provedba i razvoj prevencije povezivanjem tehnologija, organiziranjem uvjeta rada, ljudskih potencijala i utjecaja radnog okoliša
6. Davanje prednosti skupnim mjerama zaštite na radu u odnosu na pojedinačne mjere zaštite na radu
7. Odgovarajuće osposobljavanje i obavješćivanje radnika
8. Besplatnost prevencije odnosno mjera zaštite na radu za radnike

III. OBVEZE ŠKOLE U PROVOĐENJU ZAŠTITE NA RADU

1. Obveza izrade procjene rizika

Članak 8.

Škola je obvezna izraditi procjenu rizika kojom se utvrđuje razina opasnosti, štetnosti i napora glede mogućnosti rizika za nastanak ozljede na radu, profesionalne bolesti i drugih štetnih posljedica po sigurnost i zdravlje radnika i učenika Škole.

Procjena rizika provodi se u Školi za sve poslove.

Škola je obvezna imati procjenu rizika izrađenu u pisanom ili elektronskom obliku koja odgovara postojećim rizicima na radu i u vezi s radom i koja je dostupna radniku na mjestu rada.

Uvjeti, način i metoda izrade procjene rizika, obvezni sadržaj procjene te podaci i klasifikacija opasnosti, štetnosti i napora na radu i u vezi s radom izrađuju se prema važećem Pravilniku o izradi procjene rizika.

Članak 9.

Pri izradi procjene rizika sudjeluju radnici odnosno njihovi predstavnici, ovlaštenici i stručnjaci zaštite na radu odnosno odbor za zaštitu na radu, a prema potrebi ravnatelj može uključiti i stručnjake iz pojedinih područja.

O procjeni rizika te izmjenama i dopunama procjene rizika raspravlja odbor zaštite na radu koji prihvaća procjenu rizika ili predlaže izmjene i ispravke.

2. Odgovornost Škole za organiziranje i provedbu zaštite na radu

Članak 10.

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je ravnatelj Škole kao poslovodni voditelj Škole.

3. Odgovornost za štetu na radu i u svezi s radom

Članak 11.

Za ozljedu na radu i profesionalnu bolest koju radnik pretrpi obavljajući poslove u Školi, a smatra se da potječu od rada, Škola za njih odgovara po načelu objektivne odgovornosti.

Škola se može osloboditi odgovornosti ili se odgovornost može umanjiti ako je šteta nastala zbog više sile, odnosno namjerom ili krajnjom nepažnjom radnika ili treće osobe, na koje Škola nije mogla utjecati niti je njihove posljedice mogla izbjeći, unatoč provedenoj zaštiti na radu.

4. Ustroj tijela Škole u provedbi zaštite na radu

- **Ravnatelj**

Članak 12.

Ravnatelj Škole:

- osigurava provođenje zaštite na radu
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovoga Pravilnika
- organizira provedbu izvršenja obveze izrade procjene rizika te na temelju procjene rizika primjenjuje pravila zaštite na radu, preventivne mjere te obavlja druge mjere, aktivnosti i postupke u vezi sa zaštitom na radu
- upućuje Školskom odboru na donošenje prijedlog Pravilnik o zaštiti na radu
- ustrojava službu za zaštitu na radu sukladno zakonskim odredbama
- pravodobno organizira osposobljavanje svih nadležnih tijela u Školi te vlastito osposobljavanje sukladno zakonskim obvezama
- pravodobno organizira osposobljavanje svih radnika Škole za rad na siguran način
- ispunjava obvezu da s radom ne započne radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način
- na poslovima s posebnim uvjetima rada ne zapošljava osobu koje ne udovoljava potrebnim uvjetima
- u slučaju promjene okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika poduzima odgovarajuće mjere

- u slučaju potrebe daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute
- u skladu s propisanim obvezama daje nalog za postavljanje znakove općih obavijesti
- u propisanim rokovima izvještava povjerenike radnika i radničko vijeće odnosno sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća o provođenju zaštite na radu i poduzimanju mjera radi unapređenja zaštite na radu, sigurnosti i zdravlja radnika
- radnicima osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi da ih koriste pri radu
- osigurava da strojevi i uređaji i osobna zaštitna sredstva koja se koriste budu u ispravnom stanju
- privremeno udaljuje s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstva ovisnosti
- osigurava provedbu apsolutne zabrane pušenja u Školi
- inspekcijskim tijelima prilikom nadzora daje sve potrebne obavijesti i podatke
- u slučaju smrtne ili teške ozljede na radu, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provođenju zaštite na radu obvezno izvješćuje povjerenika radnika za zaštitu na radu
- utvrđuje plan evakuacije i spašavanja radnika i učenika Škole
- organizira provedbu praktičnih vježbi plana evakuacije najmanje jednom u dvije godine

- **Povjerenik radnika za zaštitu na radu**

Članak 13.

U Školi radnici mogu izabrati i imenovati osobu koja će obavljati poslove povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Izbor i imenovanje povjerenika radnika za zaštitu na radu obavlja se u skladu s odredbama Zakona o radu kojima su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo na naknadu plaće četiri sata tjedno.

Članak 14.

Škola je obvezna omogućiti osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu na trošak Škole te omogućiti ostvarenje i ostalih prava povjereniku koja proizlaze iz zakonskih odredbi i odredbi kolektivnog ugovora.

Ako u Školi nije izabran povjerenik radnika za zaštitu na radu, sindikalni povjerenik može preuzeti sva prava i obveze povjerenika zaštite na radu.

Članak 15.

Povjerenik zaštite na radu ima pravo i obvezu:

- sudjelovati u planiranju te unapređivanju uvjeta rada, uvođenja novih tehnologija, projekata, programa i radnih procesa u vezi zaštite na radu
- sudjelovati pri izradi procjene rizika
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i staviti prigovor na inspekcijski nadzor te ima pravo izvijestiti inspektora zaštite na radu ako procijeni da su ugroženi život i zdravlje
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu
- poticati radnike na provedbu mjera zaštite na radu
- obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu

- **Stručnjak za zaštitu na radu**

Članak 16.

Poslove stručnjaka zaštite na radu u Školi može obavljati osoba koja mora biti osposobljena za obavljanje poslova stručnjaka zaštite na radu sukladno zakonskim odredbama ili Škola može sklopiti ugovor s vanjskom tvrtkom ovlaštenom za poslove zaštite na radu koja vodi poslove stručnjaka zaštite na radu.

Članak 17.

Obveze stručnjaka zaštite na radu su:

- pružanje stručne pomoći ravnatelju Škole, povjereniku radnika te radnicima pri provedbi i unapređivanju zaštite na radu
- obavljanje unutarnjeg nadzora nad primjenom pravila zaštite na radu
- davanje inicijative za otklanjanje eventualnih nedostataka pri provođenju zaštite na radu te prijedloga za unapređivanje zaštite na radu
- rad u Odboru za zaštitu na radu
- suradnja s nadležnim tijelima i ustanovama

- **Odbor za zaštitu na radu**

Članak 18.

U Školi se osniva Odbor za zaštitu na radu kao savjetodavno tijelo za unapređivanje zaštite na radu.

Članak 19.

Odbor za zaštitu na radu čine: ravnatelj koji je predsjednik odbora, stručnjak za zaštitu na radu, specijalist medicine rada prema posebnim propisima i povjerenik radnika za zaštitu na radu.

O imenovanju odbora ravnatelj donosi pisanu odluku.

Na sjednicu Odbora mogu se pozvati stručnjaci za pojedina područja radi rješavanja specifičnih problema zaštite na radu.

Članak 20.

Odbor radi na sjednicama, a sastaje se najmanje jedanput u tri (3) mjeseca, a o radu Odbora vodi se zapisnik.

Ukoliko predsjednik Odbora ne sazove sjednicu Odbora za zaštitu na radu u predviđenom roku, povjerenik radnika ovlašten je sazvati sjednicu.

Članak 21.

Odbor planira i nadzire: provođenje zaštite na radu, organiziranje obavljanja poslova zaštite na radu, obavješćivanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu, prevenciju rizika na radu i u svezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika.

Članak 22.

U slučaju smrtne ili teške ozljede na radu, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provođenju zaštite na radu ravnatelj je obvezan sazvati sjednicu Odbora u roku od dva (2) dana od nastanka ozljede.

O sjednici odbora iz stavka 1. ovog članka izvješćuje se nadležni inspektor rada.

Ako ravnatelj zbog razloga iz stavka 1. ovog članka ne sazove sjednicu Odbora za zaštitu na radu u roku od dva (2) dana povjerenik radnika za zaštitu na radu, odnosno radničko vijeće ili sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća ima pravo sazvati sjednicu odbora.

5. Obavješćivanje i savjetovanje

Članak 23.

Ravnatelj je obvezan obavješćivati i savjetovati se s radnicima odnosno njihovim predstavnicima o pitanjima vezanima uz zaštitu na radu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu te drugim propisima.

6. Osposobljavanje za rad na siguran način

Članak 24.

Ravnatelj i svi radnici Škole moraju biti osposobljeni za rad na siguran način sukladno procjeni rizika.

Uvjeti i način osposobljavanja za rad na siguran način provode se prema Pravilniku koji donosi ministar nadležan za rad.

Članak 25.

Ravnatelj Škole ne smije dozvoliti obavljanje poslova radnicima koji nisu osposobljeni za rad na siguran način te nisu upoznati s pravilima zaštite na radu.

7. Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 26.

Poslovima s posebnim uvjetima rada smatraju se poslovi koje mogu obavljati samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete glede zdravstvenog stanja te psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.

Članak 27.

Pri raspoređivanju radnika na poslove s posebnim uvjetima rada potrebno je voditi računa da radnik u potpunosti udovoljava navedenim uvjetima glede stručne sposobnosti, zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

Članak 28.

Osobu s kojom se namjerava sklopiti ugovor o radu za poslove s posebnim uvjetima rada ravnatelj škole uputit će na pregled specijalistu medicine rada s uputnicom koja sadrži podatke o naravi ili vrsti poslova i drugim okolnostima važnim za ocjenu njene sposobnosti za rad na konkretnom radnom mjestu.

9. Posebno osjetljive skupine radnika

Članak 29.

Škola je obvezna osigurati posebnu zaštitu na radu posebno osjetljivim skupinama radnika: trudnim radnicama, radnicama koje su nedavno rodile, radnicama koje doje dijete, radnicima oboljelima od profesionalne bolesti te radnicima kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili kod kojih postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti, sukladno važećim propisima.

10. Mjesta rada i sredstva rada

Članak 30.

Škola je obvezna osigurati da su mjesta rada koja se koriste sigurna, održavana, prilagođena za rad i u ispravnom stanju sukladno s pravilima zaštite na radu.

Škola je obvezna prostore za odvijanje svih aktivnosti održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje svih radnika, učenika te svih posjetitelja.

Članak 31.

Sukladno s zakonskim odredbama u Školi se redovito obavljaju ispitivanja sredstava rada te pregled strojeva, uređaja i instalacija.

Članak 32.

O obavljenim ispitivanjima i pregledu strojeva, uređaja i instalacija vodi se zapisnik i čuvaju odgovarajuće isprave i evidencije.

Članak 33.

11. Osobna zaštitna sredstva

Posebne mjere zaštite na radu predviđaju korištenje osobnih zaštitnih sredstava kako slijedi:

MJESTO RADA	OSOBN ZAŠTITNO SREDSTVO	KOLIČINA	ROK TRAJANJA
SPREMAČICA	RADNA ODJEĆA (KUTA ILI ODIJELO)	1	2 godine
	GUMENE RUKAVICE	1	1 mjesec
	RADNA OBUĆA (ANATOMSKA OBUĆA)	1	1 godina
DOMAR	RADNE CIPELE	1	2 godine
	GUMENE ČIZME	1	3 godine
	RADNA ODJEĆA (KUTA ILI ODIJELO)	1	2 godine
	RADNE RUKAVICE	1	po potrebi
PORTIR	RADNA ODJEĆA (KUTA ILI ODIJELO)	1	2 godine
PROF. TZK	TRENIRKA	1	3 godine
	TENISICE	1	2 godine
PROF. KEMIJE	RADNA ODJEĆA (KUTA)	1	2 godine

12. Opasne kemikalije

Članak 34.

Sukladno važećoj procjeni rizika kemikalije u Školi se ne koriste takvim intenzitetom učestalosti i u količinama koje bi mogle izazvati opasnost po život i zdravlje radnika. Ukoliko pojedini radnici eventualno koriste kemikalije i sredstava koja potencijalno mogu biti opasna u tom slučaju se obvezno koriste pripadajuća i propisana zaštitnih sredstava i poduzimaju sve sigurnosne mjere kako ne bi došlo do neželjenih posljedica.

13. Tehnologija rada, radni postupci i radni okoliš

Članak 35.

Škola je obvezna planirati, pripremati i provoditi radne postupke te tehnologiju rada na način da se ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika sukladno s pravilima zaštite na radu i drugim propisima.

Škola je obvezna procijeniti rizike te prema potrebi provesti ispitivanje radnog okoliša sukladno s odredbama Zakona o zaštiti na radu i provedbenim propisima .

14. Stres na radu ili u svezi s radom

Članak 36.

Škola je obvezna povoditi prevenciju stresa na radu i u svezi s radom koji je uzrokovan raznim čimbenicima, a osobito u pogledu sadržaja rada, organizacije rada, radnog okruženja, komunikacije i međuljudskih odnosa, s ciljem otklanjanja mogućnosti da se zbog utjecaja stresa umanju radna učinkovitost radnika i pogorša zdravstveno stanje.

Radnici su obvezni postupati u skladu s uputama ravnatelja za sprečavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

14. Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti i upute

Članak 37.

U Školi je obvezno na mjestima rada te sredstvima rada postaviti sigurnosne znakove na vidljivim mjestima.

Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti te upute postavljaju se sukladno s Pravilnikom koji donosi ministar nadležan za rad.

Članak 38.

Ravnatelj je obvezan radnicima davati odgovarajuće obavijesti i upute u svezi sa zaštitom na radu.

Članak 39.

Obveza Škole je na vidljivo mjesto postaviti:

1. sigurnosne znakove
2. znakove za evakuaciju i spašavanje
3. upute i oznake za rukovanje radnom opremom
4. upute i oznake za rad s opasnim kemikalijama i drugim izvorima opasnosti i štetnosti

15. Evakuacija i spašavanje te zaštita od požara, eksplozije te drugog neposrednog i značajnog rizika

Članak 40.

Obveza Škole je izraditi plan evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti zdravlje i život (elementarna nepogoda, požar, eksplozija i sl.)

Članak 41.

S planom evakuacije potrebno je upoznati sve radnike Škole i na osnovi tog plana provesti praktične vježbe evakuacije najmanje jednom u dvije godine.

16. Pružanje prve pomoći

Članak 42.

Školi je obvezna organizirati i osigurati pružanje prve pomoći za slučaj ozljede na radu, ozljeda pri sudjelovanju u nastavnom procesu, slučajeva iznenadne bolesti te upućivanja takve osobe na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

Članak 43.

Za primjenu postupaka prve pomoći propisanih Pravilnikom o pružanju prve pomoći radnicima na radu osposobljena su tri radnika.
Ormarić sa sredstvima za pružanje prve pomoći mora biti na vidnom mjestu u Školi te dostupan u slučaju potrebe.

Članak 44.

Postupci pružanja prve pomoći, sredstva, vrsta i količina sanitetskog materijala koja mora biti osigurana u Školi te način i rokovi osposobljavanja radnika za pružanje prve pomoći izvršavaju se prema Pravilniku koji donosi ministar nadležan za zdravlje, uz suglasnost ministra nadležnog za rad.

17. Zaštita nepušača, zabrana pijenja alkohola i konzumiranje drugih sredstva ovisnosti

Članak 45.

Zabranjuje se pušenje u svim zatvorenim javnim prostorima.
Zabranjeno je pušenje u svim zatvorenim prostorijama Škole i vanjskim pripadajućim prostorima.

Članak 46.

Zatvorenim javnim prostorom smatra se prostor koji ima krov i potpuno zatvoreno više od polovice površine pripadajućih stijena.

Pojmom zatvorenog prostora Škole smatraju se: zbornica, učionice, hodnici, sanitarni prostori, predvorje Škole, ured ravnatelja, cjelokupni prostor uprave Škole, knjižnica, sportska dvorana te pripadajući prostori kao svlačionice i hodnici, prostori za odlaganje sredstava za čišćenje, te svi ostali prostori koji se nalaze unutar zidova cjelokupne školske zgrade.

Pušenje je zabranjeno i u prostorima koji se sukladno Zakonu o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda ne smatraju zatvorenim javnim prostorom, a funkcionalni su dio prostora u kojem se obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja, a to su: sportska školska igrališta, školsko dvorište i školski park.

Članak 47.

Oznake o zabrani pušenja trebaju biti istaknute na vidnim mjestima u Školi.

Članak 48.

Radnicima Škole zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te unošenje svih vrsta alkoholnih i opojnih sredstava u prostorije Škole.

Članak 49.

Provjera je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se u alkometrom ili drugim prikladnim uređajem, postupkom ili sredstvom ili se radnika upućuje na provjeru u zdravstvenu ustanovu.

Provjeru iz stavka 1. vrši ovlaštena osoba Škole ili osoba za to nadležne ustanove.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 50.

Radnika koji je pod utjecajem alkoholnih i drugih sredstava ovisnosti potrebno je udaljiti iz prostora Škole.

Ako radnik odbija napustiti Školu, po pozivu ravnatelja odnosno druge ovlaštene osobe radnika će udaljiti nadležna policijska služba.

18. Evidencije, isprave i obavijesti

Članak 51.

U Školi je obvezno voditi i čuvati:

- knjigu nadzora
- evidencije o radnicima osposobljenim za rad na siguran način
- evidencije o radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada
- evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i drugim poremećajima koji su izazvali ili mogli izazvati štetne posljedice po zdravlje i sigurnost nazočnih u Školi
- evidencije o redovitom kontrolnom ispitivanju sredstava rada, uređaja i instalacija
- druge isprave i evidencije iz područja zaštite na radu

Davanje obavijesti i podataka u svezi s evidencijama i ispravama koje Škola vodi ravnatelj je dužan provoditi u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka radnika.

Članak 52.

Ravnatelj je obvezan radnicima osigurati dostupnost:

1. procjene rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
2. upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
3. pisanog dokaza o osposobljenosti radnika za rad na siguran način
4. pisanog dokaza da radnik udovoljava uvjetima za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada
5. zapisnika o ispitivanju radne opreme, instalacija i radnog okoliša.

19. Zdravstvena zaštita na radu

Članak 53.

Ravnatelj škole obvezan je osigurati radnicima zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje te usluge medicine rada radi osiguravanja zdravstvenog nadzora.

Članak 54.

Radi utvrđivanja, odnosno provjere zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, ravnatelj može prije i tijekom radnog odnosa o trošku Škole uputiti radnika na zdravstveni pregled.

Prethodni i periodični pregledi i pribavljanje uvjerenja o tome da li osobe koje Škola namjerava zaposliti udovoljavaju posebnim uvjetima za rad u skladu s pravilima zaštite na radu ne smiju biti na trošak radnika.

IV. PRAVA I OBVEZE RADNIKA

Članak 55.

Svi radnici zaposleni u Školi obvezni su se pridržavati pravila o zaštiti na radu te primjenjivati sve neophodne postupke radi sprečavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti te svih eventualnih oštećenja zdravlja.

Radnici su dužni ugovorene poslove obavljati s dužnom pažnjom.

Članak 56.

Radnici Škole obvezni su osposobiti se za rad na siguran način te kontinuirano osposobljavati sukladno zakonskim odredbama.

Članak 57.

Prije raspoređivanja na poslove s posebnim uvjetima rada radnik je obvezan pristupiti pregledu na koji ga uputi ravnatelj te periodično sukladno zakonskim odredbama pristupiti naknadnim pregledima.

Članak 58.

Radnici Škole imaju pravo i obvezu surađivati s nadležnim tijelima Škole, a nitko u Školi ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj radi sudjelovanja u aktivnostima vezanim uz promicanje i provedbu zaštite na radu.

Članak 59.

Odredbi ovog Pravilnika obvezni su se pridržavati svi radnici Škole, učenici te sve treće osobe nazočne u Školi.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu KLASA:03-05/97-01/08, URBROJ:251-286-97-02-1 od 30.10. 1997. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti na radu od 20. 01. 2000. godine i 24. 02. 2004. godine.

Članak 61.

Ovaj Pravilnik o zaštiti na radu stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA

Ljiljana Miler, prof.

Ovaj Pravilnik o zaštiti na radu objavljen je na oglasnoj ploči dana 27. 05. 2016. godine, a stupa na snagu dana 03. 06. 2016. godine

KLASA: 012-04/16-01/01
URBROJ: 251-286-16-02-1
U Zagrebu, 25. 05. 2016. godine

PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA

Ljiljana Miler, prof.

RAVNATELJICA

Svea Bielen, prof.