

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 75/21.), članaka 2. i 14. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine, broj 132/21.) i članka 56. Statuta IX. gimnazije, Zagreb, ravnateljica Sonja Lušić Radošević, prof., donosi

P L A N
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U IX. GIMNAZIJI ZAGREB

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka u IX. gimnaziji, Zagreb, (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake za označavanje pismena iz djelokruga poslova IX. gimnazije, Zagreb, (u daljnjem tekstu: školska ustanova).

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije prema upravnom području ili djelatnosti koje proizlaze iz djelokruga rada školske ustanove kako slijedi:

NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI	OZNAKA DOSJEA
<u>004 Ljudska prava i temeljne slobode</u>	
004-02	01 Suzbijanje diskriminacije
004-03	01 Zaštita prava i interesa djece
004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01 Ostalo
<u>007 Ustanove (općenito)</u>	
007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje i razješenje članova Školskog odbora
007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje i razješenje ravnatelja školske ustanove
007-04	01 Ostalo 02 Školski odbor 03 Nastavničko vijeće 04 Razredno vijeće 05 Skup/zbor radnika 06 Vijeće roditelja 07 Vijeće učenika
<u>008 Informiranje</u>	
008-01	01 Pristup informacijama
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo
<u>009 Zaštita osobnih podataka</u>	
009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03	01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01 Ostalo

<u>011 Ustav, zakoni i drugi propisi</u>	
011-03	01 Statut školske ustanove
	02 Ostali opći akti i procedure školske ustanove
011-05	01 Ostalo
<u>034 Upravni postupak i upravni spor</u>	
034-01	01 Opći upravni postupak
034-02	01 Upravni spor
034-04	01 Izvještaji o rješavanju upravnih stvari
034-05	01 Izdavanje potvrda (općenito)
034-06	01 Ostalo
<u>035 Uredsko poslovanje</u>	
035-01	01 Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
035-06	01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-07	01 Ostalo
<u>036 Upravljanje dokumentarnim gradivom</u>	
036-01	01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanja dokumentarnog gradiva
036-02	01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-03	01 Ostalo
<u>038 Pečati, žigovi i štambilji</u>	
038-01	01 Odobrenja za izradu pečata i žigova sa grbom Republike Hrvatske
038-02	01 Upotreba, čuvanje i uništavanje
038-03	01 Izrada štambilja
038-04	01 Ostalo
<u>040 Nadzor nad zakonitošću akata</u>	
040-01	01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
040-02	01 Ostalo
<u>041 Nadzor nad zakonitošću rada</u>	
041-01	01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove
041-02	01 Ostalo
<u>050 Predstavke i pritužbe na rad javnopravnih tijela</u>	
050-01	01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga
050-02	01 Ostalo
<u>052 Ostale predstavke i pritužbe</u>	
052-01	01 Ostale predstavke i pritužbe
<u>053 Molbe i prijedlozi</u>	
053-01	01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

<u>103 Usmjeravanje u zanimanja</u>	
103-01	01 Profesionalna orijentacija
<u>110 Zaposleni u javnom sektoru</u>	
110-01	01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02	01 Registar zaposlenih u javnom sektoru
110-03	01 Evidencije zaposlenih
110-04	01 Ovlaštenja za potpisivanje
110-05	01 Ostalo
<u>112 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prijam u službu i prestanak službe, ugovor o djelu, dopunski rad i ostalo</u>	
112-01	01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02	01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
112-03	01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-06	01 Napredovanja
112-07	01 Ugovor o djelu
112-08	01 Ugovor o autorskom djelu
112-09	01 Dopunski rad
112-10	01 Potvrde iz radnog odnosa 02 Prijava potrebe za zapošljavanjem i sl. 03 Provjera (potvrda) vjerodostojnosti isprava
<u>113 Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja, obustave rada</u>	
113-01	01 Radno vrijeme
113-02	01 Odmori
113-03	01 Dopusti – plaćeni i neplaćeni
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Ostalo
<u>114 Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost</u>	
114-01	01 Radni sporovi
114-02	01 Disciplinska odgovornost i postupak
114-03	01 Materijalna odgovornost
114-04	01 Ostalo
<u>115 Zaštita na radu</u>	
115-01	01 Zaštita na radu
115-03	01 Ozljede na radu
115-04	01 Ostalo
<u>116 Inspekcija rada</u>	
116-01	01 Inspeksijski poslovi u području rada
116-02	01 Inspeksijski poslovi u području zaštite na radu
116-03	01 Ostalo

<u>117 Radni staž</u>	
117-01	01 Minuli rad
117-02	01 Evidencije o radnom stažu
117-05	01 Ostalo
<u>118 Stručna sprema, kvalifikacije</u>	
118-01	01 Priznavanje inozemnih kvalifikacija 02 Stručna sprema i ostalo
<u>120 Stjecanje plaće</u>	
120-01	01 Utvrđivanje plaće
120-03	01 Dodaci na plaću
120-04	01 Ostalo
<u>121 Ostala primanja po osnovi rada</u>	
121-01	01 Dnevnica
121-04	01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-05	01 Naknada za neiskorišteni godišnji odmor
121-06	01 Regres za godišnji odmor
121-08	01 Pomoći
121-09	01 Jubilarne nagrade
121-10	01 Otpremnina
121-11	01 Autorski honorari
121-12	01 Ostalo
<u>130 Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja</u>	
130-01	01 Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02	01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-03	01 Ostalo
<u>131 Specijalizacije i druga stručna usavršavanja</u>	
131-02	01 Županijska stručna vijeća
<u>132 Vježbenici, pripravnici i stručna praksa</u>	
132-02	01 Pripravnici
132-03	01 Stručno osposobljavanje
132-04	01 Stručna praksa
132-05	01 Vježbenički ili pripravnički staž
132-06	01 Ostalo
<u>133 Državni, stručni i pravosudni ispiti</u>	
133-03	01 Stručni ispiti
<u>140 Mirovinsko osiguranje</u>	
140-01	01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža
140-09	01 Ostalo (ocjena radne sposobnosti, vještačenja, profesionalna nesposobnost i dr.)

<u>141 Invalidsko osiguranje</u>	
141-01	01 Invalidska mirovina
<u>150 Sindikati</u>	
150-01	01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
150-02	01 Ostalo
<u>241 Uzbunjivanja i obavješćivanja</u>	
241-01	01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje
241-02	01 Obuka i vježbe evakuacije
241-03	01 Ostalo
<u>242 Inspekcijski nadzor u području civilne zaštite</u>	
242-01	01 Nadzori
242-02	01 Inspekcijski poslovi
<u>245 Zaštita od požara i eksplozija</u>	
245-02	01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
245-06	02 Ostalo
<u>246 Zaštita i spašavanje</u>	
246-01	01 Sustav 112
246-03	01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
246-05	01 Ostalo
<u>325 Vodno gospodarstvo i zaštita mora</u>	
325-10	01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu
325-13	01 Ostalo
<u>361 Gradnja građevina i obnova</u>	
361-01	01 Gradnja građevina
361-02	01 Građevinska dozvola
361-04	01 Uporabna dozvola
361-12	01 Ostalo
<u>363 Komunalni poslovi</u>	
363-01	01 Komunalne djelatnosti
363-02	01 Komunalna naknada
363-03	01 Komunalno redarstvo
363-04	01 Ostalo
<u>365 Energetska učinkovitost u zgradarstvu</u>	
365-01	01 Poslovi vezanu uz energetska učinkovitost
365-03	01 Energetska obnova zgrada
365-04	01 Ostalo
<u>372 Poslovni prostor</u>	
372-02	01 Zakup poslovnog prostora
372-08	01 Natječaji
372-09	01 Ostalo

<u>400 Financijsko-planski dokumenti</u>	
400-02	01 Financijski planovi
400-03	01 Periodični obračuni
400-04	01 Financijski izvještaji
400-06	01 Planovi nabave
400-07	01 Ostalo
<u>401 Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje</u>	
401-01	01 Računi
401-05	01 Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - općenito
<u>402 Financiranje</u>	
402-03	01 Refundacije, povrati i ostalo financiranje
<u>403 Kreditiranje</u>	
403-01	01 Krediti - općenito
<u>404 Investicije</u>	
404-02	01 Investicijsko održavanje
404-03	01 Ostalo
<u>406 Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine</u>	
406-01	01 Sitni inventar
406-02	01 Osnovna sredstva
406-03	01 Javna/jednostavna nabava
406-04	01 Inventure
406-05	01 Obvezni odnosi (ugovori)
406-06	01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07	01 Ostalo
<u>410 Porezi i trošarine</u>	
410-01	01 Porezi iz osobnog dohotka
410-19	01 Porezne kartice
410-23	01 Ostalo
<u>421 Donacije, subvencije i humanitarna pomoć</u>	
421-01	01 Donacije
421-03	01 Humanitarna pomoć
421-04	01 Ostalo
<u>453 Poslovi osiguranja</u>	
453-01	01 Osiguranje imovine 02 Osiguranje od odgovornosti 03 Osiguranje učenika 04 Osiguranje radnika
453-03	01 Ostalo
<u>470 Financijski nadzor</u>	
470-01	01 Financijska revizija
470-02	01 Proračunski nadzor

470-03	01 Fiskalna odgovornost
470-04	01 Financijska inspekcija
470-05	01 Ostalo
<u>502 Prava iz zdravstvenog osiguranja</u>	
502-01	01 Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02	01 Pravo na novčane naknade
502-03	01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04	01 Ostalo
<u>540 Sanitarna inspekcija</u>	
540-01	01 Inspekcijski nadzor
540-02	01 Ostalo
<u>550 Oblici socijalne zaštite</u>	
550-04	01 Hrvatski crveni križ
550-05	01 Ostalo
<u>600 Obrazovne ustanove i institucije</u>	
600-03	01 Upravni i inspekcijski nadzor
	02 Stručno-pedagoški nadzor
600-04	01 Ostalo
<u>602 Školstvo</u>	
602-02	01 Srednje obrazovanje (općenito) 02 Ministarstvo znanosti i obrazovanja 03 Grad Zagreb (Gradski ured nadležan za obrazovanje) 04 Agencija za odgoj i obrazovanje 05 Stručno-pedagoška služba školske ustanove 06 Pedagoške mjere 07 Potvrde o statusu redovitih učenika 08 Izostanak s nastave 09 Upis i ispis učenika 10 Svjedodžbe* 11 Duplikati isprava (svjedodžbi) 12 Izdavanje prijepisa ocjena (matične knjige) 13 Promjena razrednog odjela 14 Razlikovni, predmetni i razredni ispiti 15 Popravni ispiti i dopunski rad 16 Prijevoz učenika 17 Izvješće o učenicima (razne namjene) 18 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja 19 Obavijest roditeljima/skrbnicima učenika 20 Oslobođanje od pohađanja nastavnog predmeta 21 Natjecanja učenika 22 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika 23 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove 24 Državna matura

602-05	01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
602-08	01 Udžbenici
602-11	01 Godišnji plan i program rada
602-12	01 Školski kurikulum
602-13	01 Ostalo
* <i>Napomena za svjedodžbe:</i>	Redni broj predmeta:
a) razredne svjedodžbe 1. raz.	1a01, 1b01, 1c01, 1d01, 1e01
b) razredne svjedodžbe 2. raz.	2a01, 2b01, 2c01, 2d01, 2e01
c) razredne svjedodžbe 3. raz.	3a01, 3b01, 3c01, 3d01, 3e01
d) razredne svjedodžbe 4. raz.	4a01, 4b01, 4c01, 4d01, 4e01
	<i>*I – oznaka razreda, a, b, c, d, e – oznake razrednih odjela, 01 – prvi učenik u razrednom odjelu</i>
<u>620 Sport (općenito)</u>	
620-02	01 Sportske organizacije (školska sportska društva)
620-03	01 Sportska natjecanja
620-07	01 Ostalo
<u>740 Pravosudni sustav (općenito)</u>	
740-12	01 Upis u sudski registar
740-15	01 Ostalo
<u>940 Imovina u državnom vlasništvu i vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave</u>	
940-04	01 Uknjižba prava vlasništva
940-07	01 Ostalo
<u>953 Demografska i društvena statistika</u>	
953-03	01 Statistika tržišta rada
953-06	01 Statistika obrazovanja
953-09	01 Ostalo
<u>970 Europska unija</u>	
970-02	01 Projekti
970-03	01 Projektno financiranje
970-04	01 Ostalo
<u>990 Ostalo</u>	
990-01	01 Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000-989

Članak 3.

Ravnatelj školske ustanove donosi Plan nakon svake promjene nadležnosti i djelokruga školske ustanove u skladu s klasifikacijskim okvirom za određivanje brojčane oznake pismena propisanog naputkom.

Klasifikacijske oznake utvrđene planom iz članka 2. ovoga Plana unose se u informacijski sustav uredskog poslovanja.

Članak 4.

U obavljanju poslova uredskog poslovanja u školskoj ustanovi obvezno se primjenjuje Uredba o uredskom poslovanju i Naputak o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja.

Članak 5.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“, a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema:

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redosljed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči školske ustanove, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 035-02/21-01/01

URBROJ: 251-286-21-01-1

Zagreb, 29. prosinca 2021. godine

RAVNATELJICA:

Sonja Lušić Radošević, prof.

Ovaj Plan objavljen je na oglasnoj ploči školske ustanove dana 29. prosinca 2021. godine, a stupa na snagu dana 30. prosinca 2021. godine.