



Zagreb, Dobojska 12

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA šk. god. 2023./2024.

Zagreb, rujan 2023. godine

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - N.N. br. 87/08., 86/09., 92./10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20. i članka 12. Statuta IX. gimnazije, Školski odbor IX. gimnazije na sjednici održanoj dana 6. listopada 2023. god., a nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću i Vijeću roditelja, na prijedlog ravnateljice donio je Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.

Plan i program rada IX. gimnazije za školsku godinu 2023./2024. utvrđuje organizaciju cijelokupnog djelovanja škole kako slijedi:

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVİ	2
II. PODACI O UVJETIMA RADA.....	4
III. PODACI O UČENICIMA I DJELATNICIMA.....	9
a) Razredni odjeli.....	10
b) Organizacijsko razvojna služba	11
c) Nastavnici	12
d) Administrativno-tehničko osoblje	15
IV. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	17
a) Izvedbeni kalendar rada za školsku godinu 2023./2024.	18
V. ORGANIZACIJA RADA	22
a) Školske ekskurzije i izleti.....	23
b) Izborna nastava	24
c) Dopunska i dodatna nastava	25
d) Stručni aktivni	26
e) Vijeće roditelja.....	27
f) Vijeće učenika.....	28
g) Aktivnosti za poboljšanje kvalitete rada škole	29
h) Kurikulum IX. gimnazije	30
VI. NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	31
a) Plan i program organizacijsko-razvojne i stručne službe	32
1. Ravnateljica	33
2. Psihologinja	34
3. Tajnica ustanove.....	35
4. Voditeljica računovodstva	36
5. Voditeljica knjižnice	37
b) TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA	38
c) Popis zaduženja profesora prema Pravilniku o normi.....	40
d) Popis zaduženja profesora po razrednim odjelima	43
e) Plan i program usavršavanja profesora.....	49
f) Plan i program rada razrednika i razredne zajednice	50
g) Zajedničke osnove programa rada stručnih aktiva	54
h) Plan i program rada Nastavničkog vijeća	55
i) Program rada Školskog odbora	56

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVİ

Naziv	IX. gimnazija
Sjedište	Zagreb
Adresa	Doboska 12
Županija	Grad Zagreb
Šifra	21-114-509
OIB	67952242107
Telefoni	Tajništvo: 01 3097 197 Računovodstvo: 01 3097 198 Ravnateljica: 01 3097 199
e-mail	ured@gimnazija-deveta-zg.skole.hr ured@9gimnazija.hr
web	www.9gimnazija.hr

II. PODACI O UVJETIMA RADA

IX. gimnazija kao opća gimnazija djeluje od 12.07.1991. godine, počevši od 1997. godine ima i odobrenje za izvođenje programa obrazovanja odraslih po programu opće gimnazije. Dužnost ravnateljice obnaša Sonja Lušić Radošević, prof.

Nastava se izvodi u jednoj smjeni (jedan tjedan ujutro - drugi popodne), a od početka školske godine 2018./2019. uvedena je kabinetska nastava kako bi se osiguralo očuvanje imovine te kontinuirano uređenje učionica te se početkom pandemije obustavlja.

Nakon zagrebačkog potresa, 22.3.2020. i potresa u području Banovine, 29. prosinca 2020., škola je dobila zelenu oznaku i potvrdu da škola nema statičkih ugroza, ali je bila nužna obnova i sanacija škole pojedinih dijelova škole. Škola je cijelovito sanirana i obnovljena od strane Gradskog ureda za obrazovanje.

Nastava se odvija u 20 razrednih učionica (P01-P04, 101-108 i 201-208) opremljenih prezentacijskom opremom te u specijaliziranim prostorima.

Učionica 101 opremljena je dodatnom prezentacijskom opremom, odnosno pametnim ekranom u okviru CARNetovog projekta eŠkole. Na isti način je opremljena učionica 201 od strane Druge ekonomiske škole.

Učionica 114 je opremljena u školskoj godini 2013./2014. u okviru projekta Učionice budućnosti u suradnji javnog i privatnog sektora, odnosno CARNET-a i tvrtki partnera – Microsofta odnosno Samsung Electronics Adriatica, a odvijao se uz podršku Ministarstva znanosti i obrazovanja te je bila prva srednjoškolska učionica budućnosti u Republici Hrvatskoj.

Učionica P05 je jezični kabinet, primarno za nastavu francuskog jezika, a koji je u šk. god. 2014./15. opremljen uz financijsku pomoć Francuske ambasade.

Tri amfiteatra su temeljito obnovljena te je riječ o specijaliziranim učionicama likovne umjetnosti (113), fizike (116) i kemije (119). Pored specijaliziranih učionica za kemiju i fiziku nalaze se praktikumi kemije i fizike čije opremanje je u tijeku., a sadrže i stare eksponate kojima je obogaćena vrijednost prostora.

Učionica 302 je specijalizirana za biologiju te se pored učionice nalazi praktikum biologije sa starom zbirkom eksponata (prepariranih životinja i sl.) kojima je obogaćena vrijednost prostora.

Učionica 109 se nalazi u upravnom dijelu škole, opremljena je interaktivnom prezentacijskom opremom, odnosno pametnim ekranom te uređajima za učenike dobiveni u okviru projekta eŠkole, a koji se iz sigurnosnih razloga koriste samo prema potrebi u navedenom prostoru.

Učionice P06 i 301 se koriste za izbornu i fakultativnu nastavu, odnosno za skupine prilikom podjele razreda.

Pjevaonica je višenamjenski prostor za održavanje raznih predavanja, skupova i događanja škole. Temeljito je obnovljena u šk. godini 2020./2021., a planira se njezino opremanje.

U prizemlju se nalazi nova polivalentna učionica P09 koja je uređena u okviru cijelovite obnove škole nakon potresa. Dio opreme je nabavljen u školskoj godini 2020./2021. sredstvima projekta „Školska volonterska zajednica – snaga za održivi razvoj“ u kojem je škola bila partner Volonterskom centru Zagreb.

U prizemlju, neposredno pored porte se nalazi još jedna mala novoopremljena učionica P08 koja bi trebala biti u funkciji do kraja prvog polugodišta, a koristit će se za manje skupine učenika ili individualne razgovore s roditeljima ili učenicima.

U školskoj godini 2020./2021. u okviru CARNetovog projekta eŠkole, škola je dobila cijelovitu bežičnu mrežu EDUROAM koja omogućava svih djelatnicima i učenicima pristup mreži pomoći AAI@EduHr

korisničkih računa.

Škola ima knjižnicu bogatu knjižničnom građom s više od 7000 naslova te sportsku dvoranu i tri sportska igrališta (odbojkaško, nogometno i košarkaško).

U šk. god. 2022./2023. provedeno je slijedeće:

1. **Praktikum kemije (učionica 120):** Praktikum je opremljen školskim namještajem, i to postojećim rabljenim, ali kvalitetnim školskim klupama i stolicima. Nabavljen je novi zaštitni limeni ormar nužan zbog sigurnosnih razloga. Potrebno je daljnje uređenje prostora kako bi se osigurali još bolji uvjeti za učenike prilikom izvođenja eksperimenata i praktične nastave.
2. **Praktikum fizike (učionica 117):** Praktikum fizike je opremljen osnovnom opremom za pokuse prvog razreda. Ujedno su obavljeni manji radovi u prostoru praktikuma. Potrebno je daljnje uređenje i nabavka opreme kako bi se unaprijedila kvaliteta praktične nastave Fizike, posebice za prirodoslovno-matematički razred koji u Godišnjem planu i programu ima vježbe iz Fizike.
3. **Informatički kabinet (učionica 303):** Nabavljen je 14 prijenosnih računala za opremanje informatičkog kabineta. Sva računala su u vlastitoj izvedbi opremljena licenciranim programima, operacijskim sustavom i ostalim potrebnim programima. U kabinet je građena i prezentacijska oprema, odnosno projektor i prezentacijsko platno.
4. **Polivalentna učionica (P09):** U novouređeni prostor je ugrađena prezentacijska oprema, odnosno projektor i potrebna infrastruktura te školska ploča.
5. **Računovodstvo, tajništvo i ured psihologinje:** Nabavljena 3 stolna računala za opremanje ureda administrativnog osoblja. Sva računala su u vlastitoj izvedbi opremljena licenciranim programima, uključujući operacijski sustav te ostale potrebne aplikacije.
6. **Tri amfiteatra (113, 116 i 119):** U sva tri amfiteatra, u suradnji s Drugom ekonomskom školom, ugrađena je prezentacijska oprema, odnosno projektori i prezentacijska platna, uz napomenu da je za ugradnju bio potreban rad na visini.
7. **Školski namještaj:** Nabavljen je novi školski namještaj za četiri učionice te je popravljeno 30 postojećih školskih stolaca. Ovim koracima uspješno su otklonjeni svi problemi vezani uz oštećeni i neupotrebljiv školski namještaj u učionicama koje inventurno pripadaju IX. gimnaziji.
8. **Arhivski prostor:** Novouređeni arhivski prostor u prizemlju škole opremljen je potrebnim namještajem i opremom, omogućujući učinkovito čuvanje i organizaciju arhivskog materijala.
9. **Sanacija krova:** U dvije odvojene situacije, izvršili smo sanaciju krova škole kako bismo riješili probleme s prokišnjavanjem i očuvali integritet zgrade.
10. **Kotlovnica:** Hitno smo intervenirali kako bismo sanirali kvar na kotlovnici i osigurali nesmetano funkcioniranje grijanja u školi.
11. **Ograda na ulazu u zgradu:** Ograda na ulazu u zgradu škole je obnovljena bojanjem, čime je poboljšan njezin izgled i očuvana funkcionalnost.
12. **Smanjenje povećane potrošnje vode:** Većinski smo riješili probleme s vanjskim vodovodnim instalacijama i smanjili prekomjernu potrošnju vode, doprinoseći očuvanju resursa i smanjenju troškova. Provedeno je cijelovito testiranje vodovodne instalacije u dvorištu te su detektirane i sanirane problematične točke.
13. **Redovito održavanje škole:** Kontinuirano provodimo redovito održavanje školskih prostora, uključujući sanitarnе čvorove, rasvjetu, utičnice, video nadzor i protuprovalnu zaštitu.
14. **Održavanje parka:** U suradnji sa Zrinjevcem i raspisujući javne pozive, redovito održavamo školski park putem košnje i parcijalnog orezivanja drveća, osiguravajući siguran i čist prostor u dvorištu škole.
15. **Uređenje dvorišta škole:** Izradili smo prijedlog plana za *uređenje i ograđivanje južnog dijela školskog dvorišta, nivелiranje terena između igrališta i zgrade, rješavanje problema ograde sa susjedima, sanacija zidova u parku* te smo isti poslali Gradskoj četvrti Trešnjevka sjever radi odobrenja. Nažalost, prijedlog nije uvršten u finansijski plan za 2023. godinu. Stoga, plan za uređenje dvorišta će biti ponovno podnesen za finansijsku godinu 2024.

16. **Zastori u učionicama:** Napravljena je analiza stanja, kvalitete i količine postojećih zastora u učionica te napravljen plan nabave istih. Nabava slijedi u školskoj godini 2023./2024.
17. **Rješavanje imovinsko-pravnih pitanja:** Nastavljamo kontinuirano komunicirati s odvjetničkim uredom Mihočević&Bajs kako bismo riješili imovinsko-pravna pitanja vezana uz upis Grada Zagreba na česticu škole i dvorište. Unatoč izazovima i žalbama koje su se pojavile, ostajemo predani rješavanju ovog važnog pitanja.
18. **Otklanjanje nedostataka u pjevaonici:** Uočili smo nedostatke u izvedbi poda u pjevaonici te smo poduzeli korake za njihovo rješavanje. Uputili smo obavijest izvođaču i osnivaču škole kako bismo zajednički radili na otklanjanju ovih problema i osigurali siguran i funkcionalan prostor za glazbene aktivnosti naše škole.
19. **Regulacija prometa na Dobojskoj 12:** Razradili smo prijedlog plana za poboljšanje prometnih uvjeta na lokaciji Dobojska 12, identificirajući problematične točke. Taj plan smo predstavili Vijeću Mjesnog odbora Stara Trešnjevka, te se nadamo da će biti korak prema sigurnijem okruženju za naše učenike.
20. **Otklanjanje problema koša u sportskoj dvorani:** Radili smo na rješavanju problema vezanog za košarkaški koš oko kojeg se otpala žbuka, obavijestili smo osnivača te smo poduzeli niz koraka za rješavanje. Postupak u tijeku.

Plan za 2023./2024. školsku godinu:

Financiranje IX. gimnazije kao srednjoškolske ustanove se i dalje ostvaruje putem Gradskog ureda za obrazovanje, a plaće radnika, dodatke na plaću i materijalna davanja koja proizlaze iz osnove potpisanih kolektivnih ugovora osigurava Ministarstvo znanosti i obrazovanja i iz sredstava državnog proračuna

U ovoj školskoj godini u planu nabave i investicija se predviđa:

1. **Arhivski prostor:** Postaviti sigurnosne rešetke na prozorima koji se nalaze u prizemlju.
2. **Rasvjetne lampe:** Izmjena dotrajalih rasvjetnih lampi, u dogовору s Drugom ekonomskom školom, u prostoru sportske dvorane te izmjena lampi u uredima u upravi škole.
3. **Protupanična rasvjeta:** U dogоворu s Drugom ekonomskom školom provesti nužnu izmjenu protupanične rasvjete u prostoru školske zgrade i u školskoj dvorani.
4. **Sustav protuprovale i videonadzora:** Postojeći videonadzor nadograditi s još pet kamera – sjeverna strana sportske dvorane, parkirališta za bicikle i sa stražnje strane škole. Ujedno zamijeniti stare kamere te postaviti protuprovalu u učioniku 109 u upravi.
5. **Otklanjanje problema koša u sportskoj dvorani:** Provesti postupak sanacije koša.
6. **Vrata za praktikum biologije (302):** Nabaviti vrata za praktikum biologije koja su uništena za vrijeme obnove, a nisu bila obuhvaćena zamjenama u sanacijskim radovima.
7. **Popravak prozora i roleta:** Sanirati kvarove prozora, prozorskih škara i roleta, dio štete datira iz oluja u srpanju 2023.
8. **Ulaz u dvorište:** Urediti ulaz u dvorište zgrade, odnosno sanirati oštećenu *kulir* podlogu u vlastitoj izvedbi.
9. **Učionička računala:** U suradnji s Drugom ekonomskom školom, nabaviti nova računala, odnosno središnje jedinice, za učionice, a kao zamjena za stare postojeće konfiguracije koje se koriste za eDnevnik. . Pri tom iskoristiti postojeće monitore.
10. **Učionica budućnosti (114):** Nabava pametne ploče za učionicu 114 te opremanje s tehnološkim novitetima kako bi učionica zadržala svoj status u [European Schoolnet](#).
11. **Školske ploče:** Nabava novih školskih ploča kojima bi se zamjenile dotrajale, a u dogоворu s Drugom ekonomskom školom.
12. **Klima za serverski prostor (303):** U suradnji s Drugom ekonomskom školom, nabaviti klima uređaj za učionicu 303 u kojoj se nalazi zajednička serverska oprema i telefonske centrale za obje škole.

13. **Telefonska centrala:** Postavljanje telefonske sekretarice te optimizacija telefonskih uređaja za korištenje u prostorima ureda i zbornice.
14. **Redovito održavanje škole:** Kontinuirano provoditi redovito održavanje školskih prostora, a u skladu s mogućnostima i sredstvima investicijskog održavanja.
15. **Školska oprema za praktikume:** Nabava školske opreme za praktičnu nastavu iz Fizike, Kemije i Biologije.
16. **Održavanje parka:** Redovno organizirati provedbu košnje trave i orezivanja živice.
17. **Problem živice urasle u ogradu:** Rješavanje problema višegodišnje živice koja je urasla u ogradu te je potrebno korjenito uništenje živice i uklanjanje ograde te postavljanje nove ograde.
18. **Orezivanje parka:** Provesti cijeloviti postupak javne nabave za provedbu orezivanja parka sa štetom nastalom u oluj u srpnju 2023.
19. **Uređenje dvorišta škole:** Prijedlog plana za *uređenje i ograđivanje južnog dijela školskog dvorišta, niveliranje terena između igrališta i zgrade, rješavanje problema ograde sa susjedima, sanacija zidova u parku* ponovno uputiti Gradskoj četvrti Trešnjevka sjever radi odobrenja za finansijsku godinu 2024.
20. **Zastori u učionicama:** Uz pripremljene podatke o stanju zastora u učionicama, a u suradnji s Drugom ekonomskom školom, ispitati tržište te provesti postupak javne nabave
21. **Klimatizacija ureda škole i zbornice:** Napraviti analizu potreba i mogućnosti te u skladu s mogućnosti započeti projekt klimatizacije uprave – zbornica, tajništvo, računovodstvo, ured tajnice i ured psihologinje.
22. **Klimatizacija učionica:** Napraviti analizu potreba i mogućnosti u suradnji s Drugom ekonomskom školom te u skladu s mogućnosti započeti projekt klimatizacije škole, a na zahtjev učenika i njihovih roditelja, kao i djelatnika škole.
23. **Rješavanje imovinsko-pravnih pitanja:** Nastaviti suradnju s odvjetničkim uredom te tražiti pomoć Gradskog uz naglasak na važnost imovinsko-pravnih pitanja usko povezanih s europskim fondovima i projektima. Rješenjem imovinsko -pravnih odnosa otvaraju se mogućnosti prijava na europske natječaje, primjerice energetske obnove, sunčane elektrane na krovu, cijelovite sanacije krova i sl.
24. **Otklanjanje nedostataka u pjevaonici:** Ponoviti prigovore na nedostatke te riješiti problem koji predstavlja sigurnosnu ugrozu.
25. **Regulacija prometa na Dobojskoj 12:** Izrađeni prijedlog plana za poboljšanje prometnih uvjeta na lokaciji Dobojska 12, identificirajući problematične točke uputiti na više instanci i provesti poboljšanje regulacije prometa.

III. PODACI O UČENICIMA I DJELATNICIMA

a) Razredni odjeli

Podaci o broju razrednih odjela na početku školske godine 2023./2024.

Smjer	Razred	Br. odjela	Br. uč.	Br. pon.
Opći	I.	4	103	0
Opći	II.	5	127	0
Opći	III.	5	114	0
Opći	IV.	5	125	0
Prirodoslovno-matematički	I.	1	26	0
	UKUPNO	20	497	0

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA	BROJ UČENIKA U RAZREDU
I.a	Josipa Malčić	Anabela Bratulić	25
I.b	Anabela Bratulić	Josipa Malčić	25
I.c	Sanda Frisch Miličić	Dubravka Diel Samaržija	26
I.d	Antonio Zrno	Sanda Frisch Miličić	26
I.e	Vladimir Begović	Melita Šulc	26
II.a	Nikolina Cvetković	Josip Tenjer	25
II.b	Ana Peran	Ana Pavlina	25
II.c	Tomislav Crnogorac	Iva Malenica	27
II.d	Marija Repulec Glogović	Nikola Sebastian Jambrošić	25
II.e	Ingeborg Radimiri	Zlatko Tomšić	25
III.a	Dunja Zerec	Ljiljana Miler	23
III.b	Tvrko Pleić	Dubravka Diel Samaržija	25
III.c	Melita Šulc	Vladimir Begović	23
III.d	Sonja Pospišil	Božana Miškulin Stanković	22
III.e	Nataša Leko Lončar	Maja Meczner	21
IV.a	Marija Milanović-Litre	Tvrko Pleić	26
IV.b	Željka Bačić	Nikolina Cvetković	25
IV.c	Lovorka Keča Bugarin	Sonja Pospišil	25
IV.d	Iva Malenica	Sonja Pospišil	25
IV.e	Maja Meczner	Marija Milanović-Litre	24

b) Organizacijsko razvojna služba

Ime i prezime	Zvanje i stručna spremam
Sonja Lušić Radošević	prof. matematike i informatike – ravnateljica
Ivana Miklošić Car	mag. psych. – školska psihologinja
Mateja Mačešić (zamjena za Ivu Štiglić Lipnički)	mag. bibliotekarstva - voditeljica knjižnice
Iva Štiglić Lipnički	mag. bibliotekarstva - voditeljica knjižnice
mr. Mirjana Franić	prof. francuskog jezika – profesor izvrsni savjetnik - ispitna koordinatorica
Tihana Urbić Bujadinović	profesor hrvatske kulture i sociologije – satničar

c) Nastavnici

R. br.	IME I PREZIME PROFESORA	STUPANJ STRUČNE SPREME	NASTAVNI PREDMETI PO ZADUŽENJU
	<i>hrvatski jezik</i>		
1.	Nikolina Cvetković	VII/1	hrvatski jezik
2.	Ivana Gis	VII/1	hrvatski jezik
3.	Iva Malenica	VII/1	hrvatski jezik
4.	Maja Meczner	VII/1	hrvatski jezik
5.	Ljiljana Miler	VII/1	hrvatski jezik
6.	Antonio Zrno (zamjena za Ivanu Gis)	VII/1	hrvatski jezik
	<i>strani jezici</i>		
7.	Željka Bačić	VII/1	engleski jezik
8.	mr. Mirjana Franić	VII/1	francuski jezik ispitna koordinatorica
9.	mr. sc. Katarina Gospodnetić Pavković	VII/2	engleski jezik talijanski jezik
10.	Lovorka Keča Bugarin	VII/1	njemački jezik
11.	Vanda Knežević Petrinec	VII/1	engleski jezik
12.	Ana Peran (zamjena)	VII/1	engleski jezik talijanski jezik
13.	Ingeborg Radimiri	VII/1	engleski jezik
14.	Dunja Zerec	VII/1	njemački jezik
	<i>matematika i informatika</i>		
15.	Tomislav Crnogorac	VII/1	matematika
16.	Nataša Leko Lončar	VII/1	matematika
17.	Ana Logarušić (zamjena za Sonju Lušić Radošević – roditeljski dopust)	VII/1	matematika informatika
18.	Ana Lučić Andrić (roditeljski dopust)	VII/1	matematika
19.	Ksenija Matijašec (zamjena za Anu Logarušić)	VII/1	informatika
20.	Božana Miškulin Stanković	VII/1	matematika

21.	Anja Posel (zamjena za Anu Lučić Andrić)	VII/1	matematika
22.	Melita Šulc	VII/1	matematika
	<i>prirodoslovje</i>		
23.	Nina Obradović	VII/1	fizika
24.	Zlatko Tomšić	VII/1	fizika
25.	Sanda Frisch Miličić	VII/1	biologija kemija
26.	Marija Milanović-Litre (zamjena)	VII/1	biologija kemija
27.	Sonja Pospišil	VII/1	biologija kemija
28.	Marija Repulec Glogović	VII/1	biologija kemija
	<i>Latinski, povijest i geografija</i>		
29.	Anabela Bratulić	VII/1	Latinski jezik
30.	Fran Alilović (zamjena za ½ radnog vremena za Josipu Malčić)	VII/1	geografija povijest
31.	Vladimir Begović (zamjena)	VII/1	povijest
32.	Josipa Malčić	VII/1	povijest
33.	Tvrtko Pleić	VII/1	geografija povijest
34.	Suzana Rzounek	VII/1	geografija
	<i>umjetnička skupina predmeta</i>		
35.	Nikola Sebastian Jambrošić	VII/1	glazbena umjetnost
36.	Ivan Risek (zamjena za ½ radnog vremena za Kristinu Sarić)	VII/1	likovna umjetnost
37.	Kristina Sarić	VII/1	likovna umjetnost
	<i>društveno-humanistička grupa predmeta</i>		
38.	Katarina Friščić (zamjena za Mirjanu Franić, ispitnu koordinatoricu)	VII/1	etika
39.	Ana Pavlina	VII/1	psihologija
40.	Željko Platužić	VII/1	filozofija logika etika
41.	Ninoslav Šebestijan	VII/1	vjerouauk

42.	Tihana Urbić Bujadinović	VII/1	PIG sociologija etika
	<i>tjelesna i zdravstvena kultura</i>		
43.	Dubravka Diel Samaržija	VII/1	T Z K
44.	Josip Tenjer	VII/1	T Z K

Profesor izvrsni savjetnik – Mirjana Franić

Profesori mentori – Dubravka Diel Samaržija, Božana Miškulin Stanković, Sonja Pospišil

Voditeljica županijskog stručnog vijeća za profesore francuskog jezika – Mirjana Franić

d) Administrativno-tehničko osoblje

R. br.	IME I PREZIME	STUPANJ STRUČNE SPREME	RADNO MJESTO
1.	Margareta Krog	VSS	tajnik
2.	Katarina Duspara	VSS	voditeljica računovodstva
3.	Stanka Kalembert	SSS	računovodstvena referentica
4.	Jasna Mađer	SSS	administrativna referentica
5.	Fatmir Abazi	SSS	domar
6.	Juro Lukić	SSS	portir
7.	Jadranka Gavranović	SSS	spremačica
8.	Silvana Beganović	SSS	spremačica-dostavljačica
9.	Jasminka Bučan	SSS	spremačica
10.	Snježana Grdić	SSS	spremačica
11.	Stojanka Kalembert	NSS	spremačica
12.	Branka Kolak	SSS	spremačica
13.	Dorijana Miholić	SSS	spremačica

Radni tjedan za sve radnike je petodnevni (slobodni dani su subota i nedjelja). Radno vrijeme za sve radnike (osim voditeljice računovodstva i računovodstvene referentice) je u turnusu nastave (jedan tjedan prije, a jedan tjedan poslije podne), osim u iznimnim situacijama. Nastava u jutarnjem turnusu započinje u 8:00 sati i traje do 13:55 sati, a u poslijepodnevnom turnusu započinje u 14:00 i traje do 20:00 sati.

Radno vrijeme organizacijsko razvojne službe

- za ravnateljicu od 8:00 do 16:00 kad je nastava prije podne, od 12:00 do 20:00 kad je nastava poslije podne, a ovisno o obvezama
- za psihologinju od 8:00 do 14:00 kad je nastava prije podne, od 14:00 do 20:00 kad je nastava poslije podne
- za voditeljicu školske knjižnice ponедjeljkom, utorkom, četvrtkom i petkom od 8:00 do 14:00, te srijedom od 9:00 do 15:00 kad je nastava prije podne; ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom i petkom od 14:00 do 20:00, te srijedom od 13:00 do 19:00 kad je nastava poslije podne.

Radno vrijeme administrativno-tehničkog osoblja je:

- za tajnika od 8:00 do 16:00 sati kad je nastava prije podne, od 12:00 do 20:00 kad je nastava poslije podne

- za voditeljicu računovodstva i referentiku u računovodstvu od 7:30 do 15:30 sati
- administrativna referentica prati smjenu (jutro – od 7:30 do 15:30, poslije podne od 12:00 do 20:00)
- za domara, portira i spremičice od 6:00 do 14:00 sati u jutarnjem turnusu, a od 13:00 do 21:00 u popodnevnom turnusu, uz napomenu da jedna spremičica obavlja i poslove dostave.

Dnevni odmor (stanku) administrativno-tehničko osoblje koristi u vrijeme kako je to određeno ugovorom o radu, a profesori odmor (stanku) koriste u vremenu između nastavnih sati.

Svi radnici su u radnom odnosu na neodređeno vrijeme osim navedenih zamjena koje se odnose na roditeljski dopust i rad ispitne koordinatorice.

Svi radnici sukladno Pravilniku o evidenciji prisutnosti na radu vode propisanu evidenciju na tablicama „Evidencija o radnom vremenu radnika“.

IV. GODIŠNJI KALENDAR RADA

a) Izvedbeni kalendar rada za školsku godinu 2023./2024.

Škola će raditi prema *Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024.* koja je donesena 17. travnja 2023.

Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine, odnosno 24. svibnja 2024. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine.

Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 24. svibnja 2024. godine.

Jesenski odmor za učenike - počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Upisi učenika u prvi razred srednje škole - prema kalendaru rada koji će propisati Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Ispiti državne mature – ljetni rok - prema Kalendaru i vremeniku polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2023./2024. - [poveznica](#)

Ispiti državne mature – jesenski rok - prema Kalendaru i vremeniku polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2023./2024. - [poveznica](#)

Napomena: kalendar državne mature podliježe promjenama, a prema odluci Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Dopunski rad za maturante održat će se u razdoblju od 28.5.2024. do 6.6.2024. za učenike završnih razreda, a za niže razrede od 27.06.2024 do 5.7.2024.

Popravni ispiti - u razdoblju od 22. do 23. kolovoza 2024.

Tijekom školske godine 2023./2024. održat će se četiri redovne sjednice Razrednih vijeća:

Prvi kvartal nastavne godine 2023./2024. - u razdoblju od 13.11.2023. do 17.11.2023. (14.11.2023.)

Drugi kvartal nastavne godine 2023./2024. - u razdoblju od 21.12.2023. do 29.12.2023. (21.12.2023.)

Treći kvartal nastavne godine 2023./2024. - u razdoblju od 11.03.2024. do 15.03.2024. (14.3.2024.)

Kraj nastavne godine 2023./2024. - 27.05.2024. za učenike završnih razreda, 26.06.2024. za učenike prvih, drugih i trećih razreda

Sjednice Nastavničkog vijeća održat će se nakon sjednica Razrednih vijeća i prema kalendaru te se dogovaraju u prema potrebi.

Kalendar podliježe dopunama i promjenama u skladu s napucima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

RAZDOBLJE	2023./2024.
1.9.2023.	Sjednica nastavničkog vijeća
4.9.2023.	Početak prvog polugodišta
rujan 2023.	Razredna vijeća
4.10.2023.	Sjednice razrednih vijeća
4.10.2023.	Sjednica nastavničkog vijeća
30.10.2023. - 1.11.2023.	Jesenski odmor za učenike
1.11.2023.	BLAGDAN SVIH SVETIH
14.11.2023.	Sjednice razrednih vijeća
18.11.2022.	DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE
1.12.2023.	Terenska nastava
11.12.2023.	Priredba za Sv. Nikolu
15.12.2023.	Božićne aktivnosti
21.12.2023.	SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA
21.12.2023.	SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA
22.12.2022.	Zadnji nastavni dan prvog polugodišta
27.12.2023. - 5.1.2024.	ZIMSKI ODMOR ZA UČENIKE – PRVI DIO
8.1.2024.	Početak drugog polugodišta
19.2.2024. – 23.2.2024.	ZIMSKI ODMOR ZA UČENIKE – DRUGI DIO
14.3 2024.	SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA
14.3 2023.	SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA
28.3.2024. – 5.4.2024.	PROLJETNI ODMOR ZA UČENIKE
1.5. 2024.	PRAZNIK RADA
24.5.2024.	TERENSKA NASTAVA
24.5.2024.	ZAVRŠETAK NASTAVE ZA 4. RAZREDE
27.5.2024.	SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA ZA 4. RAZREDE
27.5.2024.	SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA ZA 4. RAZREDE
30.5.2024.	DAN DRŽAVNOSTI/ TIJELOVO
31.5.2024.	DAN ŠKOLE (27.5.2024. – 31.5.2024.)

28.5.2024. - 6.6.2024.	DOPUNSKI RAD ZA ČETVRTE RAZREDE
4. 6.2024. - 27. 6.2024.	DRŽAVNA Matura
lipanj 2024.	DAN OTVORENIH VRATA IX. GIMNAZIJE (18.00-20.00)
7.6.2024.	SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA ZA 4. RAZREDE (za učenike koji imaju dopunski rad)
10.6.2024.	POČETAK DRŽAVNE MATURE – ISPIT IZ ENG – učenici učenici prvih, drugih i trećih razreda nemaju nastavu
21.6. 2024.	ZAVRŠETAK NASTAVE ZA 1., 2. i 3. razrede
26.6.2024.	SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA ZA PRVE, DRUGE I TREĆE RAZREDE
26.6.2024.	SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA
27.06.2024 – 5.7.2024.	DOPUNSKI RAD ZA PRVE, DRUGE I TREĆE RAZREDE
8.7.2024.	SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA I NASTAVNIČKOG VIJEĆA
8.7.2024. - 11.7.2024.	PRIJAVE ZA POPRAVNI ISPIT ZA SVE RAZREDNE ODJELE
SRPANJ 2023.	UPISI U PRVI RAZRED
10.7.2024.	OBJAVA REZULTATA DRŽAVNE MATURE
12.7.2024.	ROK ZA PRIGOVOR NA REZULTATE DRŽAVNE MATURE
18.7.2024	PRIPREMA MATURALNIH SVJEDODŽBI
19.7.2024.	PODJELA MATURALNIH SVJEDODŽBI
22.8. 2024. - 23.8.2024.	POPRAVNI ISPITI
23.8. 2024.	SJEDNICE RAZREDNIH I NASTAVNIČKOG VIJEĆA

V. ORGANIZACIJA RADA

a) Školske ekskurzije i izleti

Tijekom školske godine planiraju se jednodnevni i dvodnevni školski izleti – terenska nastava (jesen 2022., proljeće 2023.), nagradni jednodnevni izleti, predmetna terenska nastava u nenastavne dane i školska maturalna ekskurzija za učenike trećih razreda sukladno Školskom kurikulumu, Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole od 02. lipnja 2014. godine, odredbama Zakona o turističkoj djelatnosti i Zakona o pružanju usluga u turizmu, a koje se odnose na škole te epidemiološkim preporukama HZJZ-a.

Postupak za ekskurzije učenika trećih razreda za školsku godinu 2023./2024. provest će se tijekom kraja prvog i početkom drugog polugodišta, a sve sukladno Pravilniku o izvođenju izleta i ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Ekskurzije su u pravilu višednevne i izvode se u svrhu ispunjenja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva, a to su posjete prirodnim, kulturnim, povijesnim i tehničkim znamenitostima i središtima.

Treći razredi koji u pratnji razrednika ove školske godine odlaze na višednevnu školsku ekskurziju:

- III.A – Dunja Zerec
- III.B – Tvrtko Pleić
- III.C – Melita Šulc
- III.D – Sonja Pospišil
- III.E – Nataša Leko Lončar

Na ekskurziju ne mogu ići učenici:

- Koji do početka odlaska na maturalno putovanje nisu završili treći razred.
- Nastavničko vijeće može donijeti odluku zabrane odlaska na maturalno putovanje cijelom razrednom odjelu ako procijeni da za to postoje opravdani razlozi. Pod opravdanim razlozima se podrazumijevaju elementarne nepogode, epidemije, sigurnosne prilike i rizično ponašanje razrednog odjela.

Za učenike koji ne idu na izlete, škola organizira nastavu, a u skladu s mogućnostima i brojem učenika..

b) Izborna nastava

predmet	izvršitelj	razredni odjeli
Engleski jezik	Željka Bačić	3.d, 4.b
	Ana Peran	2.b, 3.a, 3.c, 4.d
	Vanda Knežević Petrinec	2.a, 2.c, 2.d, 3.e, 3.b, 4.c
	Ingeborg Radimiri	2.e, 4.a, 4.e
Hrvatski jezik	Nikolina Cvetković	2.a, 2.e, 4.b, 4.c
	Antonio Zrno	3.c
	Iva Malenica	2.b, 2.c, 4.a, 4.d
	Maja Meczner	2.d, 3.d, 3.e, 4.e
	Ljiljana Miler	3.a
Vjerouauk	Ninoslav Šebestijan	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e
Etika	Katarina Friščić	1.a, 1.e 2.c, 3.d, 3.e 4.a, 4.b, 4.d
	Željko Platužić	1.b, 1.c, 1.d 2.a, 2.b 3.a
	Tihana Urbić	2.d, 2.e 3.b

c) Dopunska i dodatna nastava

predmet	izvršitelj	razredni odjeli	broj sati
Dopunska nastava			
Matematika	Predmetni nastavnici Tomislav Crnogorac, Nataša Leko Lončar, Božana Miškulin Stanković, Anja Posel, Melita Šulc	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e	15
Engleski jezik	Vanda Knežević Petrinec	Prvi, drugi i treći razredi	1
Engleski jezik	Ingeborg Radimiri	Prvi, drugi i treći razredi	1
Njemački jezik	Lovorka Keča Bugarin	1., 2. i 3. r.	1
Dodatna nastava			
Njemački jezik	Lovorka Keča Bugarin	1., 2., 3. i 4. r.	1
Hrvatski jezik	Antonio Zrno	1., 2., 3. i 4. r.	1

d) Stručni aktivi

STRUČNI AKTIVI	PREDSJEDNICI STRUČNIH AKTIVA
HRVATSKI JEZIK	Maja Meczner
STRANI JEZICI,	Vanda Knežević
MATEMATIKA I INFORMATIKA	Nataša Leko Lončar
BIOLOGIJA, KEMIJA i FIZIKA	Zlatko Tomšić
POVIJEST, GEOGRAFIJA, LIKOVNA i GLAZBENA UMJETNOST	Fran Alilović
PSIHOLOGIJA, VJERONAUK, FILOZOFIJA, LOGIKA, PIG, SOCIOLOGIJA, ETIKA i TZK	Dubravka Diel Samaržija

e) Vijeće roditelja

Škola osniva Vijeće roditelja koje je sastavljeno od po jednog roditelja iz svakog razrednog odjela. Na roditeljskom sastanku svaki razredni odjel bira jednog predstavnika roditelja za članove Vijeća roditelja, javno, dizanjem ruku. Izabran je onaj roditelj koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Vijeće roditelja ima slijedeća prava i obveze:

- imenovati i razrješavati jednog člana Školskog odbora;
- davati mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma i prijedlogu godišnjeg plana i programa
- donositi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja škole
- davati smjernice članu Školskog odbora posebno po pitanju točaka dnevnog reda kada se odlučuje o pravima učenika i sl.
- surađivati u doноšenju Kućnom redu
- sudjelovati u organiziranju ekskurzija i izleta, odabiru agencije i drugim radnjama predviđenim Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole;
- inicirati i predlagati pružanje svih vidova pomoći učenicima, te druge humanitarne aktivnosti;
- inicirati sponzoriranje škole i pružanje pomoći u nabavci sredstava za nastavni proces i opremanje školskog prostora i sl.;
- predlagati i organizirati izlete i posjete znamenitostima Hrvatske, posjete izložbama i sl.;
- druge aktivnosti sukladno važećim zakonskim propisima i aktima škole.

Razred	Ime i prezime roditelja
I.a	Aleksandra Jereb
I.b	Miroslav Dević
I.c	Ružica Pongrac
I.d	Karin Werner Klement
I.e	Lea Grbić
II.a	Davor Striček
II.b	Slavica Krišto
II.c	Tajana Vulama Kuzmić
II.d	Gordana Mejovšek
II.e	Lidija Bešlagić
III.a	Kristina Piasevoli
III.b	Vjera Trutin Horak
III.c	Ankica Pi
III.d	Nives Zemljic Poje
III.e	Ivan Vučković
IV.a	Vedran Kubelka
IV.b	Darija Lažeta
IV.c	Ivica Ikić
IV.d	Frances Novosel
IV.e	Stella Ljubičić

f) Vijeće učenika

Škola osniva Vijeće učenika. Ono je sastavljeno od po jednog učenika iz svakog razrednog odjela. Članovi Vijeća učenika biraju se na sastanku razrednog odjela, javno dizanjem ruku. Izabrani su oni učenici koji dobiju najveći broj glasova nazočnih članova razrednog odjela. Vijeće učenika može delegirati jednog predstavnika koji će sudjelovati u radu Nastavničkog vijeća i Školskog odbora, a kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, o čemu škola obaviještava Vijeće učenika. Predstavnik učenika u tom slučaju nema pravo glasa..

Vijeće učenika ima slijedeće ovlasti:

- predlagati predstavnika koji će sudjelovati u radu Nastavničkog vijeća i Školskog odbora kada se odlučuje o pravima učenika
- raditi na što odgovornijem odnosu prema radu i poboljšanju uspjeha svih učenika;
- surađivati u donošenju Pravilnika o kućnom redu
- raspravljati o zajedničkim pitanjima vezano za funkcioniranje razrednog odjela, odnosu prema radu i nastavnicima, poštivanju odredbi Kućnog reda, primjeni Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i sl.;
- predlagati mјere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- raspravljati o ekskurzijama i izletima;
- raspravljati druga pitanja koja su u svezi s pravima i obvezama učenika.

Razred	Ime i prezime učenika
I.a	P. Capan
I.b	P. Dević
I.c	I. Azinović
I.d	T. Klement
I.e	L. Petrinić
II.a	T. Pavković
II.b	L. Hostić
II.c	I. Rebec
II.d	T. Šlezak
II.e	T. Osrečak
III.a	L. Koprivnjak
III.b	L. Horak
III.c	M. Sučić
III.d	S. I. Dujmović
III.e	L. Boras
IV.a	L. Šajković
IV.b	L. Babić
IV.c	D. Dropulić
IV.d	M. Peša
IV.e	V. Milanović

g) Aktivnosti za poboljšanje kvalitete rada škole

Medijska popularizacija škole

- sudjelovati u akciji „Dojdi osmaš“
- organizirati Otvoreni dan IX. gimnazije
- promovirati IX. gimnaziju u osnovnim školama s naglaskom na škole u susjedstvu, škole koje uče francuski jezik i sl.
- profesori i učenici će prema dogovoru promovirati školu na hrvatskim i međunarodnim mrežnim stranicama, na radio i televizijskim emisijama
- osmisiliti letak i promidžbeni materijal škole koji sadrži podatke o svim važnijim događanjima i rezultatima škole za ovu školsku godinu kao prezentacijski materijal za osnovne škole u okruženju
- štampati promidžbene materijale (olovke, narančaste majice,...) kao promidžbeni materijal za javne nastupe IX. gimnazije (Dojdi osmaš, Otvoreni dan IX. gimnazije, volonterske akcije VCZ-a i sl.)
- učenici, zajedno s predstavnicima Škole, prezentirat će školu na satovima razredne zajednice učenika osnovnih škola koje gravitiraju prema našoj školi
- redovito ažurirati web, Facebook, Twitter i Instagram stranice škole

Usklađivanje rada profesora unutar stručnih aktiva i unutar škole na područjima psiholog Škole

- komunikacija profesor – učenik
- testovi objektivnog tipa
- kriteriji ocjenjivanja
- opravdavanje izostanaka
- učenici s posebnim obrazovnim potrebama

eTwinning tim

- svi nastavnici koji u odgojno-obrazovnim procesima koriste eTwinning.

Erasmus tim

- svi zainteresirani nastavnici za sudjelovanje u aktivnostima mobilnosti.

Projektni Erasmus tim

- uži tim za pripremu projektne ideje i osiguravanje kvalitete (Mirjana Franić, Zlatko Tomšić, Mateja Mačešić, Sonja Lušić Radošević).

Tim za kvalitetu

- Iva Malenica, Mirjana Franić, Melita Šulc, Sonja Pospišil, Vladimir Begović, Dubravka Diel Samaržija, Ivona Miklošić, Mateja Mačešić, Sonja Lušić Radošević.

h) Kurikulum IX. gimnazije

Temeljem Nacionalnog okvirnog kurikuluma škola donosi Školski kurikulum slijedećeg sadržaja:

Izborna nastava
Fakultativna nastava
Dodatna i dopunska nastava
Školski preventivni programi
Izvannastavne aktivnosti
Izvanučionička nastava
Ostale odgojno obrazovne aktivnosti i programi
Projekti IX. gimnazije

VI. NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

a) Plan i program organizacijsko-razvojne i stručne službe

1. Ravnateljica

Izvršitelj: Sonja Lušić Radošević, PMF, VSS, VII. / 1

r. b.	program rada	tjedno sati	godišnje sati	rokovi
1.	PEDAGOŠKO ORGANIZACIJSKI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> izrada školskog kurikuluma I godišnjeg plana i programa rada IX. gimnazije pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, Školskog odbora, Vijeća roditelja i drugih stručnih tijela škole formiranje odjela vođenje brige o zapošljavanju radnika prema novom Pravilniku 	2 1 2 2	90 45 90 90	Rujan i listopad stalno
2.	PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> sazivanje stručnih vijeća prisustvovanje nastavi i analiza sati pregled planova i programa rada razgovor i konzultacije s učenicima, roditeljima i profesorima, te posebno s razrednicima organizacija rada s nadarenim učenicima pripreme za Državnu maturu provedba i organizacija Škole za život 	0.5 2 1.5 4.5 0.5 1 1.5	22.5 90 52.5 202.5 22,5 45 90	stalno po kalendaru
3.	PEDAGOŠKI I OPĆE ADMINISTRATIVNI POSL. <ul style="list-style-type: none"> prijedlog općih akata izvještaji za statističke i druge službe pregled pedagoške dokumentacije 	1.5 1 2	70 45 90	Rujan Stalno listopad
4.	UPRAVNI, KADROVSKI I OPĆI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> organizacija rada u administrativno tehničkoj službi i suradnja s istom pregled dokumentacije – radno pravne i administrativne sklapanje ugovora o radu i pribavljanje prethodne suglasnosti Školskog odbora, te ugovora o djelu i drugih ugovora 	2 1 2	72 45 90	stalno
5.	FINANCIJSKI I TEHNIČKO TEKUĆI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> suradnja s računov. - finansijskom službom analiza periodičnih i završnih obračuna koordinacija izrade finansijskog plana i kontrola provedbe poslovi vezani za primjenu zakona o fiskalnoj odgovornosti i poslovi vezani za COP nabava nastavnih pomagala održavanje zgrade 	1 1 1 1 1,5	45 45 45 45 67	stalno
6.	SURADNJA S: <ul style="list-style-type: none"> Ministarstvom znanosti i obrazovanja Agencijom za odgoj i obrazovanje Gradskim poglavarstvom Grada Zagreba Gradskim uredom za obrazovanje i Područnim uredom Trešnjevka Hrvatski zavod za javno zdravljie drugim ustanovama i srodnim organizacijama u smislu opremanja škole i sudjelovanja u projekata (CARNet EU projekti – Erasmus i drugi) <p>Razni poslovi</p>	1 1 0.5 1 1,5	45 45 22.5 45 67.5 62.5	stalno
7.	dnevni odmor	2.5	112	
8.	godišnji odmori + državni blagdani		312	
	UKUPNO	40	2088	

2. Psihologinja

Izvršitelj: Ivona Miklošić, HS, VSS, VII. / 2

r. b.	program rada	tjedno sati	godišnje sati	rokovi
1.	GRUPNI RAD S UČENICIMA -na satu razrednika ili putem posebno organiziranih skupina realizacija predavanja / radionica - praćenje učenika – njihovo napredovanje u odnosu na rezultate prethodnog obrazovanja -identifikacija ekstremnih slučajeva – testiranje sposobnosti učenika -organiziranje pomoći u savladavanju šk. obaveza	2 2 3 2,5	70 87 105 98	po potrebi stalno prema planu i potrebi
2.	INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA -savjetodavni rad po preporuci razrednika, roditelja ili potrebi učenika- problemi učenja, ponašanja, porodični i osobni emocionalni problemi, problemi vezani uz posljedice stresa, profesionalne orientacije - provođenje dijagnostičkih postupaka prema potrebi	12 2	459 70	stalno prema planu i potrebi po potrebi
3.	RAD U ODNOSU NA NASTAVNIKE -informativni rad, rad s razrednicima -savjetodavni rad, rad s početnicima, uvid u nastavu - praćenje dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razlikovnih ispita	2 3	70 117 30	stalno
4.	RAD U ODNOSU NA RODITELJE –sudjelovanje na roditeljskim sastancima po aktualnoj tematiki ili odabranoj temi po želji razrednika ili roditelja - savjetodavni rad s roditeljima vezanih uz odgoj i odrastanje	0,5 3	17 118	prema planu i po potrebi
5.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE -izrada Godišnjeg plana rada psihologa, izrada Godišnjeg plana i programa škole, izrada Kurikulumu škole, izrada plana i programa stažiranja nastavnika početnika	2	76	rujan po potrebi
6.	RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE - rad u aktivima, rad u Nastavničkom vijeću - rad u komisijama - rad u stručnim tijelima škole	2,5	80 32	po planu
7.	PRIPREMA I IZRADA PISANIH MATERIJALA -izrada anketa i upitnika za učenike, nastavnike i roditelje - analiza dobivenih podataka, priprema informativnih materijala naputaka za učenike, nastavnike i roditelje - praćenje e-dnevnika	1	35 10	stalno stalno
8.	stručno usavršavanje	2	180	stalno
9.	suradnja s izvanškolskim ustanovama	0,5	37	stalno
10.	poslovi prema nalogu ravnatelja a sukladno pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole		85	po potrebi
11.	dnevni odmor	2,5	112	
12.	- godišnji odmor + državni blagdani		312	po planu
UKUPNO		40	2088	

3. Tajnica ustanove

Izvršitelj: *Margareta Krog, mag. admin. publ.*

r. b.	program rada	tjedno sati	godišnje sati	rokovi
1.	- organizacija rada pravne, kadrovske i administrativno-tehničke službe	5	225	stalno
2.	- priprema i izrada općih akata škole	3	165	stalno
3.	- izrada nacrta ugovora o radu, ugovora o djelu i drugih ugovora, tužbi, prigovora, prijedloga i sporazuma	3	135	po potrebi
4.	- zastupanje škole pred sudskim i drugim državnim tijelima po posebnoj punomoći	0,5	45	po potrebi
5.	- priprema materijala za sjednice Školskog odbora, Vijeća roditelja i drugih str. tijela	4	150	po potrebi
6.	- prisustvovanje sjednicama i pružanje pomoći u radu istih (Nastavničko vijeće, Razredna vijeća i Školski odbor, Vijeće roditelja)	3.5	149.5	po potrebi
7.	- koordinacija i kontrola izvršenja poslova administrativnog referenta i davanje uputa za rad (upis i ispis iz škole, prijepis ocjena, vođenja propisanih evidencija, prijepis svjedodžbi, provjera vjerodostojnosti svjedodžbi i sl.)	2	90	stalno
8.	- koordinacija i kontrola izvršenja poslova pomoćno-tehničkog osoblja i davanje uputa za rad	2	90	stalno
9.	- praćenje zakonskih propisa, stručnih mišljenja, izvješća, tumačenja i sl.	2	90	stalno
10.	- priprema i usklajivanje općih akata s promjenama zakonskih propisa	2	90	po potrebi
11.	- davanje pravnih savjeta, mišljenja i objašnjenja u svezi s promjenom zakonskih propisa i općih akata	4	150	po potrebi
12.	- koordinacija i izvršavanje poslova glede gospodarenja školskom zgradom (zajedničko korištenje školske zgrade, davanje u zakup školskog prostora, održavanje, itd.), intervencije, hitne intervencije, ispitivanje instalacija (hidranti, gromobrani, panik rasvjeta, el. Instalacije, vatrodojava i sl.) procjena rizika i provođenje mjera, zaštita na radu, protupožarna zaštita, inspekcijski nadzori i sl.	1,5	80	stalno
13.	- kontaktiranje s nadležnim službama u Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade, Gradskom poglavarstvu, Zavodu za zapošljavanje, Mirovinskom osiguranju i HZZO-u itd.	1	45	po potrebi
14.	- drugi poslovi po nalogu ravnatelja a sukladno važećim općim aktima i propisima (školski projekti, pomoćnici u nastavi itd.)	2.5	45	po potrebi
15.	- vođenje registra zaposlenih - vođenje e-matice - vođenje evidencija ugovora i drugih propisanih evidencija - pripravnici - prijava u mirovinsko i zdravstveno	1.5	90	po potrebi
16.	- dnevni odmor	2.5	112	
17.	- godišnji odmor + državni blagdani		312	
UKUPNO		40	2088	

4. Voditeljica računovodstva

Izvršitelj: **Katarina Duspara**, Ekonomski fakultet, VŠS

r. b.	program rada	tjedno sati	godišnje sati	rokovi
1.	- organizacija rada računovodstveno finansijske službe	5	225	stalno
2.	- organizacija poslova obračuna plaća, blagajne, knjigovodstva, platnog prometa	5	225	stalno
3.	- priprema i izrada tromjesečnog, polugodišnjeg, devetomjesečnog i završnog obračuna za školu ukupno, te izrada istih isječaka ovisno o izvoru financiranja i predaja istih Ministarstvu znanosti i obrazovanja, odnosno Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i sport	4.5	202.5	propisani zakonom
4.	- suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja Upravom za financije, te mjesečno dostavljanje traženih podataka i tabela	3	140	stalno
5.	- suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje te mjesečno dostavljanje traženih podataka i tabela	3	140	stalno
6.	- izrada finansijskog plana i praćenje njegove realizacije, te kontroliranje namjenskog trošenja doznačenih sredstava	4	150	po potrebi
7.	- primanje, raspoređivanje i kontroliranje sve finansijsko – računovodstvene dokumentacije, te uredno vođenje knjigovodstvene evidencije svih poslovnih događanja u školi	4	170	stalno
8.	- poslovi primjene Zakona o fiskalnoj odgovornosti - poslovi COP-a - suradnja s FINOM, HZZO-om i drugim institucijama te redovito mjesečno i tromjesečno dostavljanje traženih izvješća i obrazaca	3 4	127,5 170	stalno
9.	- obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja a sukladno važećim općim aktima i propisima (pomoćnici u nastavi, projekti ERASMUS i sl.)	2	130	po potrebi
10.	- dnevni odmor	2.5	112	
11.	- godišnji odmor i blagdani		312	
UKUPNO		40	2088	

5. Voditeljica knjižnice

Voditeljica knjižnice: Mateja Mačešić (zamjena za Ivu Štiglić Lipnički), FF, VSS, VII/1

r. b.	program rada	tjedno sati	godišnje sati	rokovi
1.	Program rada za učenike - upoznavanje učenika s knjižnicom i knjižničnim fondom - razvijanje čitalačke sposobnosti učenika - pomoći učenicima pri odabiru knjige, stručne literature i časopisa - usmjerenje i upućivanje u način čitanja knjige i upotrebe književnog fonda - upućivanje učenika u organizaciju rada knjižnice - smještaj po UDK, korištenje katalogom - poticanje na samostalno snalaženje i korištenje fonda školske kao i drugih knjižnica - upućivanje učenika u tehnike rada - upućivanje učenika u izradu sažetaka, citiranja tekstova i dr. - pomoći učenicima pri odabiru lektire - informiranje o novoizašlim knjigama - obilježavanje književnih i drugih kulturnih godišnjica	2 2 4 1 1 1 1 1 2 1 1	90 90 172 45 45 45 45 45 90 45 45	stalno
2.	Program za profesore - suradnja na utvrđivanju plana lektire i nabave potrebnog broja knjiga i stručne literature - informiranje o novoizašlim knjigama	3 1.5	110 78.5	stalno
3.	organizacija rada u knjižnici - vođenje poslovanja: inventarizacija, signiranje, katalogizacija, obrada i smještaj knjiga - vođenje nabavne politike - kompjuterska obrada knjiga - praćenje i evidencija korištenja fonda - revizija knjižnične građe, izdvajanje (otpis) i rad knjižničnog odbora sukladno Pravilniku o radu škol.knj. - poslovi vezani za podjelu besplatnih udžbenika	3 0.5 3 1 1 1	100 45 132 45 45 45	stalno
4.	Stručno usavršavanje i suradnja s izvanškolskim ustanovama - praćenje izdavačke djelatnosti, čitanje recenzija - sudjelovanje u radu str. aktiva hrvatskog jezika - rad u stručnim aktivima školskih bibliotekara - suradnja s Knjižnicama grada Zagreba	1 1 0.5 1	40 45 45 45	stalno
5.	Ostali poslovi - po nalogu ravnatelja a sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole - sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća	2 1	78 29	stalno
6.	- dnevni odmor	2.5	112	
7.	- godišnji odmor + blagdani		312	
UKUPNO		40	2088	

b) TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA

Opća gimnazija

NASTAVNI PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED	
	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
I. strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
II. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	/	/	/	/
Glazbena umjetnost*	1	35	1	35	1	35	1	32
Likovna umjetnost*	1	35	1	35	1	35	1	32
Psihologija	/	/	1	35	1	35	/	/
Logika	/	/	/	/	1	35	/	/
Filozofija	/	/	/	/	/	/	2	64
Sociologija	/	/	/	/	2	70	/	/
Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
Zemljopis	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	/	/	/	/	/	/
Politika i gospodarstvo	/	/	/	/	/	/	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeroučak/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Izborna nastava	/	/	2	70	2	70	2	64
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
UKUPNO	33	1155	34	1190	34	1190	34	1088

Prirodoslovno – matematička gimnazija

NASTAVNI PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED	
	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
I. strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
II. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	/	/	/	/
Glazbena umjetnost*	1	35	1	35	/	/	/	/
Likovna umjetnost*	1	35	1	35	/	/	/	/
Psihologija	/	/	/	/	1	35	/	/
Logika	/	/	/	/	1	35	/	/
Filozofija	/	/	/	/	/	/	2	64
Sociologija	/	/	/	/	1	35	/	/
Povijest	2	70	2	70	2	70	2	64
Zemljopis	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	160
Fizika	3	105	3	105	3	105	3	96
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	/	/	/	/	/	/	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjerouaux/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
UKUPNO	34	1190	34	1190	34	1190	34	1103

c) Popis zaduženja profesora prema Pravilniku o normi

Ime	Prezime	Redovna nastava	Izborna nastava	Fakultativna nastava	Dodatna i dopunska nastav	Izvannastavne aktivnosti	Razredništvo	Pripravnštvo, godine staža, sindikalni povjerenik s ovlastima RV, povjerenik zaštite na radu i ostalo.	Prekovremenim sati
Fran	Alilović (zamjena ½ za Josipu Malčić)	11					0		
Željka	Bačić	15	2			2	2		
Vladimir	Begović (zamjena)	22					2		2
Anabela	Bratulić	20					2		1
Tomislav	Crnogorac	14		2	2		2		
Nikolina	Cvetković	16	4				2		
Dubravka	Diel Samaržija	20				2			
Mirjana	Franić	8		2				8 (DM)+2 (god.st.)+1(ŽSV)	
Sanda	Frisch Miličić	20					2		
Katarina	Friščić (zamjena za ispitnu koordinatoricu)	8				2			2
Ivana	Gis	bolovanje							
Katarina	Gospodnetić Pavković	21							
Nikola Sebastian	Jambrošić	20		2					1
Lovorka	Keča Bugarin	16		1	2		2		
Vanda	Knežević Petrinec	12	6		1			2 (god.st.)	
Nataša	Leko Lončar	14		1	3		2		
Ana	Logarušić	roditeljski dopust							
Ana	Lučić Andrić	roditeljski dopust							
Sonja	Lušić Radošević	ravnateljica							
Mateja	Mačešić (zamjena za Ivu Štiglić)	stručna suradnica knjižničarka							
Josipa	Malčić	10					2		1
Iva	Malenica	16	4	1			2		3
Ksenija	Matijašec (zamjena za Anu Logarušić – informatika)	15		1					

Maja	Meczner	16	4			2		2
Ivona	Mikolšić	stručna suradnica psihologinja						
Marija	Milanović Litre (zamjena)	20				2		
Ljiljana	Miler	16	1		1		2 (god.st)	
Božana	Miškulin Stanković	14			4		5(Sin, RV, zašt)	3
Nina	Obradović	22						
Ana	Pavlina	10		1				0,5
Ana	Peran (zamjena)	13	4			2	2 (kab.)	
Željko	Platužić	20			1			
Tvrtko	Pleić	20				2		
Anja	Posel (zamjena za Anu Lučić Andrić)	14		1	3		2 (prip.)	
Sonja	Pospišil	20		1		2		1
Ingeborg	Radimir	15	3		1		2	
Marija	Repulec Glogović	20		1		2		1
Ivan	Risek (zamjena za Kristinu Sarić ½)	10			½			
Suzana	Rzounek	22						
Kristina	Sarić	10			½			
Ninoslav	Šebestijan	20		1		2		
Iva	Štiglić	roditeljski dopust						
Melita	Šulc	14		1	3		2	
Josip	Tenjer	20		2				
Zlatko	Tomšić	20		2				
Tihana	Urbić Bujadinović	18					3 (sat.) 1 (tri pred.)	
Dunja	Zerec	18		1		2		
Antonio	Zrno (zamjena za Ivanu Gis)	16	1		1	2		

d) Popis zaduženja profesora po razrednim odjelima

Predmet	1.a	1.b	1.c	1.d	1.e
Razrednici	Malčić	Bratulić	Frisch Miličić	Zrno	Begović
Hrvatski	Miler	Zrno	Miler	Zrno	Zrno
Engleski I.str.j.	Knežević	Bačić	Bačić	Radimiri	Radimiri
Njem. N II.str.j.			Zerec		Keča B.
Njem. P II.str.j.	Zerec	Zerec			
Talijanski II.str.j.				Peran	Peran
Francuski II.str.j.	Franić				
Latinski	Bratulić	Bratulić	Bratulić	Bratulić	Bratulić
Glazbena umj.	Jambrošić	Jambrošić	Jambrošić	Jambrošić	Jambrošić
Likovna umj.	Risek	Risek	Risek	Risek	Risek
Povijest	Malčić	Malčić	Malčić	Malčić	Begović
Geografija	Rzounek	Rzounek	Rzounek	Rzounek	Rzounek
Matematika	Miškulin S.	Crnogorac	Leko L.	Posel	Šulc
Fizika	Obradović	Obradović	Obradović	Obradović	Obradović
Kemija	Repulec G.	Repulec G.	Repulec G.	Repulec G.	Repulec G.
Biologija	Frisch M.	Frisch M.	Frisch M.	Frisch M.	Frisch M.
Informatika	Matijašec	Matijašec	Matijašec	Matijašec	Matijašec
TZK	Diel S.	Diel S.	Diel S.	Diel S.	Diel S.
Vjeronauk	Šebestijan	Šebestijan	Šebestijan	Šebestijan	Šebestijan
Etika	Friščić	Platužić*	Friščić	Platužić*	Platužić
Dop. mat.	Miškulin S.	Crnogorac	Leko Lončar	Posel	

Predmet	2.a	2.b	2.c	2.d	2.e
Razrednici	Cvetković	Peran	Crnogorac	Repulec G.	Radimiri
Hrvatski	Cvetković	Malenica	Malenica	Meczner	Cvetković
Engleski I.str.j.	Gospodnetić P.	Peran	Knežević P.	Gospodnetić P.	Radimiri
Njem. N II.str.j.	Zerec			Keča B.	
Njem. P II.str.j.		Keča B.			Keča B.
Talijanski II.str.j.			Gospodnetić P.		Gospodnetić P.
Francuski II.str.j.	Franić				
Latinski	Bratulić	Bratulić	Bratulić	Bratulić	Bratulić
Glazbena umj.	Jambrošić	Jambrošić	Jambrošić	Jambrošić	Jambrošić
Likovna umj.	Sarić	Sarić	Sarić	Sarić	Sarić
Psihologija	Pavlina	Pavlina	Pavlina	Pavlina	Pavlina
Povijest	Malčić	Alilović	Alilović	Alilović	Alilović
Geografija	Rzounek	Rzounek	Rzounek	Rzounek	Rzounek
Matematika	Miškulin S.	Šulc	Crnogorac	Posel	Leko L.
Fizika	Tomšić	Tomšić	Tomšić	Tomšić	Tomšić
Kemija	Frisch M.	Frisch M.	Frisch M.	Frisch M.	Frisch M.
Biologija	Repulec G.	Repulec G.	Repulec G.	Repulec G.	Repulec G.
TZK	Tenjer	Tenjer	Tenjer	Tenjer	Tenjer
Vjeronauk	Šebestijan	Šebestijan	Šebestijan	Šebestijan	Šebestijan
Etika	Platužić	Platužić	Friščić	Urbić	Urbić
Izborna	Cvetković	Malenica	Malenica	Meczner	Cvetković
Izborna	Knežević P.	Peran	Knežević P.	Knežević P.	Radimiri
Dop. mat.	Miškulin S.	Šulc	Crnogorac	Posel	Leko L.

Predmet	3.a	3.b	3.c	3.d	3.e
Razrednici	Zerec	Pleić	Šulc	Pospišil	Leko L.
Hrvatski	Miler	Miler	Zrno	Meczner	Meczner
Engleski I.str.j.	Peran	Knežević P.	Peran	Bačić	Knežević P.
Njem. N II.str.j.	Zerec	-			Keča B.
Njem. P II.str.j.			Zerec	Zerec	Zerec
Talijanski II.str.j.		Gospodnetić P.	Gospodnetić P.		
Francuski II.str.j.				Franić	
Glazbena umj.	Jambrošić	Jambrošić	Jambrošić	Jambrošić	Jambrošić
Likovna umj.	Risek	Risek	Risek	Risek	Risek
Psihologija	Pavlina	Pavlina	Pavlina	Pavlina	Pavlina
Logika	Platužić	Platužić	Platužić	Platužić	Platužić
Sociologija	Urbić B.	Urbić B.	Urbić B.	Urbić B.	Urbić B.
Povijest	Begović	Pleić	Begović	Begović	Begović
Geografija	Pleić	Pleić	Pleić	Pleić	Pleić
Matematika	Posel	Miškulin S.	Šulc	Miškulin S.	Leko L.
Fizika	Tomšić	Tomšić	Tomšić	Tomšić	Tomšić
Kemija	Pospišil	Pospišil	Pospišil	Pospišil	Pospišil
Biologija	Milanović L.	Milanović L.	Milanović L.	Milanović L.	Milanović L.
TZK	Diel S.	Diel S.	Diel S.	Diel S.	Diel S.
Vjeronauk	Šebestijan	Šebestijan	Šebestijan	Šebestijan	Šebestijan
Etika	Platužić	Urbić		Friščić	Friščić
Izborna	Miler		Zrno	Meczner	Meczner
Izborna	Peran	Knežević P.	Peran	Bačić	Knežević P.
Dop. mat.	Posel	Miškulin S.	Šulc	Miškulin S.	Leko L.

Predmet	4.a	4.b	4.c	4.d	4.e
Razrednici	Milanović L.	Bačić	Keča B.	Malenica	Meczner
Hrvatski	Malenica	Cvetković	Cvetković	Malenica	Meczner
Engleski I.str.j.	Radimiri	Bačić	Gospodnetić P.	Bačić	Radimiri
Njem. N II.str.j.	Keča B.	Keča B.	Keča B.		
Njem. P II.str.j.		Zerec			
Talijanski II.str.j.				Gospodnetić P.	Gospodnetić P.
Francuski II.str.j.	Franić				
Glazbena umj.	Jambrošić	Jambrošić	Jambrošić	Jambrošić	Jambrošić
Likovna umj.	Sarić	Sarić	Sarić	Sarić	Sarić
Psihologija					
PIG	Urbić B.	Urbić B.	Urbić B.	Urbić B.	Urbić B.
Filozofija	Platužić	Platužić	Platužić	Platužić	Platužić
Povijest	Begović	Begović	Begović	Begović	Alilović
Geografija	Pleić	Pleić	Pleić	Pleić	Rzounek
Matematika	Crnogorac	Leko L.	Posel	Šulc	Crnogorac
Fizika	Obradović	Obradović	Obradović	Obradović	Obradović
Kemija	Milanović L.	Milanović L.	Milanović L.	Milanović L.	Milanović L.
Biologija	Pospišil	Pospišil	Pospišil	Pospišil	Pospišil
TZK	Tenjer	Tenjer	Tenjer	Tenjer	Tenjer
Vjeronauk	Šebestijan	Šebestijan	Šebestijan	Šebestijan	Šebestijan
Etika	Friščić	Friščić		Friščić	
Izborna	Malenica	Cvetković	Cvetković	Malenica	Meczner
Izborna	Radimiri	Bačić	Knežević P.	Peran	Radimiri
Fak. mat.	Crnogorac	Leko L.	Posel	Šulc	Crnogorac

e) Plan i program usavršavanja profesora

Stručno usavršavanje odvija se na nekoliko razina:

- 1) usavršavanje na stručnim skupovima u školi – predavanja stručne službe i vanjskih predavača
- 2) individualno usavršavanje – prema planovima individualnih usavršavanja, izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovani rad
- 3) usavršavanje na stručnim skupovima izvan škole:
 - a) u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Carneta i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, na županijskoj i državnoj razini, prema Kalendaru stručnih skupova dostupnih na: <http://ettaedu.azoo.hr/>, <https://ema.e-skole.hr/>, ukoliko je moguće izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovani rad
 - b) u organizaciji različitih strukovnih udruženja, izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovani rad

f) Plan i program rada razrednika i razredne zajednice

R.br.	Područje rada – sadržaj, aktivnost, PRVI RAZREDI
1.	Izbor razrednog rukovodstva i dogovor za godišnji plan rada razrednog odjela, upoznavanje učenika Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi , Kućni red
2.	Osiguranje učenika, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
3.	Detaljnije upoznavanje s relevantnim pravilnicima, kućnim redom, zakonom
4.	Ostvariti snove, ostvariti cilj - UČITI KAKO UČITI
5.	Misli pretresi, kritičko mišljenje iznesi - UČITI KAKO UČITI
6.	Prehrambeni stilovi
7.	Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo
8.	Upoznavanje s knjižnicom i njenim uslugama – realizira knjižničarka
9.	Referentni izvori (tiskani i online) - realizira knjižničarka
10.	Upoznavanje sa školskim psihologom i suradnja s njim
11.	Prihvati i kreni u bolji svijet – OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ
12.	Kako lakše i jednostavnije učiti – realizira psihologinja škole
13.	Prevencija nasilja u različitim okolnostima
14.	Analiza školskog uspjeha
15.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
16.	U susret Božiću – priprema i dogovor oko ukrašavanja stupova, pripremi humanitarne akcije
17.	Analiza polugodišnjeg uspjeha i izostanaka
18.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje - ZDRAVLJE
19.	Sigurno u prometu
20.	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelji zajednicu
21.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru
22.	Kako ne zaboraviti pročitano? - ZDRAVLJE
23.	Uz međunarodni dan žena
24.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje
25.	Rame uz rame – Jesmo li zaista toliko različiti? - GRAĐANSKI ODGOJ
26.	U susret Uskrsu
27.	Komunikacijske vještine i timski rad – ZDRAVLJE
28.	Učim a nije mi zlo
29.	Ne, zato jer ne
30.	Dani neovisnosti – OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ
31.	Uspjeh ili sreća - ODRŽIVI RAZVOJ
32.	Analiza uspjeha i ponašanja učenika tijekom nastavne godine, prijedlog ocjena iz vladanja
33.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine
34.	Upoznavanje s knjižnicom i njenim uslugama – realizira knjižničarka
35.	Referentni izvori (tiskani i online) - realizira knjižničarka

R.br.	Područje rada – sadržaj, aktivnost, DRUGI RAZREDI
1.	Izbor razrednog rukovodstva i dogovor za godišnji plan rada razrednog odjela, upoznavanje učenika Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi , Kućni red
2.	Osiguranje učenika, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, fakultativna nastava
3.	Odnos učenika i nastavnika
4.	Mudro do cilja - može i mudrije - UČITI KAKO UČITI
5.	Analiza zajedničkog druženja
6.	Dodaci prehrani
7.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje
8.	Trema u ispitnoj situaciji – od A do K - UČITI KAKO UČITI realizira psiholog škole
9.	Kultura škole
10.	Organizacija učenja donosi uspjeh
11.	Analiza školskog uspjeha
12.	Online knjižnični katalozi – realizira knjižničarka
13.	Utjecaj digitalnih tragova – realizira knjižničarka
14.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse
15.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
16.	U susret Božiću – priprema i dogovor oko ukrašavanja stupova, pripremi humanitarne akcije
17.	Analiza polugodišnjeg uspjeha i izostanaka
18.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
19.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
20.	Odgovorno ponašanje
21.	Odgovorno ponašanje
22.	Burza – riznica vrijednosti – OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ
23.	Spolno i rodno nasilje i nasilje u vezama
24.	Spolno i rodno nasilje i nasilje u vezama
25.	Uz međunarodni dan žena
26.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje
27.	Komunikacijske vještine i timski rad – ZDRAVLJE
28.	U susret Uskrsu
29.	Rame uz rame – Jesmo li zaista toliko različiti? - GRAĐANSKI ODGOJ
30.	Veze nisu bezveze – Ljubav je u očima promatrača - OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ
31.	Uspjeh ili sreća - ODRŽIVI RAZVOJ
32.	Obrazovanjem protiv manipulacije
33.	STRES! Je li baš sve strašno?- ZDRAVLJE
34.	Analiza uspjeha i ponašanja učenika tijekom nastavne godine, prijedlog ocjena iz vladanja
35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine

R.br.	Područje rada – sadržaj, aktivnost, TREĆI RAZREDI
1.	Izbor razrednog rukovodstva i dogovor za godišnji plan rada razrednog odjela, upoznavanje učenika Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi , Kućni red
2.	Osiguranje učenika, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, fakultativna nastava
3.	Moj plan za budućnost - Ponekad moram, ponekad želim - UČITI KAKO UČITI
4.	Odnos učenika i nastavnika
5.	Analiza zajedničkog druženja
6.	Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora
7.	Ja i drugi – tko je važniji? UČITI KAKO UČITI
8.	Međunarodni dan štednje
9.	Veze nisu bezveze – Ljubav je u očima promatrača - OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ
10.	Samostalni istraživački radovi – realizira knjižničarka
11.	Influenceri i prikriveno oglašavanje - realizira knjižničarka
12.	Maturalna ekskurzija - prezentacije
13.	Nema lake love! Kocka je OUT! ZDRAVLJE
14.	Komunikacijske vještine i timski rad – ZDRAVLJE
15.	Alkohol i promet
16.	U susret Božiću
17.	Analiza polugodišnjeg uspjeha i izostanaka
18.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni život i karijeru
19.	Dan sjećanja na holokaust
20.	Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje
21.	Štednja za ekskurziju, plaćanje ekskurzije
22.	Kako sijem , tako ću i žeti - OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ
23.	Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih
24.	Uz međunarodni dan žena
25.	Prava potrošača
26.	Uspjeh ili sreća - ODRŽIVI RAZVOJ
27.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava
28.	U susret Uskrsu
29.	Recept za timski uspjeh - OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ
30.	Uz Dan planeta Zemlje
31.	Rame uz rame – Jesmo li zaista toliko različiti? - GRAĐANSKI ODGOJ
32.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina
33.	Dogovor za ekskurziju
34.	Analiza uspjeha i ponašanja učenika tijekom nastavne godine, prijedlog ocjena iz vladanja
35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine, Dogovor za ekskurziju

R.br.	Područje rada – sadržaj, aktivnost, ČETVRTI RAZREDI
1.	Izbor razrednog rukovodstva i dogovor za godišnji plan rada razrednog odjela, upoznavanje učenika. Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Kućni red
2.	Izbor slobodnih aktivnosti i izvannastavnih sadržaja. fakultativna nastava
3.	Odakle se pokrećem - izvana ili iznutra - UČITI KAKO UČITI
4.	Državna matura – vanjsko vrednovanje
5.	Izbor zanimanja (profesionalno usmjeravanje) – realizira psihologinja škole
6.	Kako dati dobar feedback? Otvori svoj prozor - UČITI KAKO UČITI
7.	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)
8.	Višedimenzionalni modul zdravlja
9.	Autori i autorsko pravo – realizira knjižničarka
10.	Citiranje literature – realizira knjižničarka
11.	Budućnost mojih odluka – Kako donijeti pravu odluku – OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ
12.	Na pragu punoljetnosti
13.	Izborima se izbori za sebe – OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ
14.	Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti - tema – alkohol - tema -pušenje
15.	U susret Božiću
16.	Analiza školskog uspjeha
17.	Ako želiš vidjeti promjene u svojem okruženju, ti budi ta promjena! - ZDRAVLJE
18.	Razni oblici međuljudske diskriminacije
19.	Državna matura – završetak prijava
20.	Sigurnost na internetu
21.	Društvene mreže- odgovorno ponašanje
22.	Rame uz rame – Jesmo li zaista toliko različiti? - GRAĐANSKI ODGOJ
23.	Planiranje uspjeha na kraju 4. razreda
24.	Ravноправност spolova (Međunarodni dan žena)
25.	Analiza uspjeha učenika
26.	Maturalna zabava- organizacija
27.	Uspjeh ili sreća - ODRŽIVI RAZVOJ
28.	Kako rješavati zadatke na maturi
29.	Planiranje svog uspjeha na kraju 4. razreda
30.	Razvoj karijera
31.	Analiza ponašanja učenika tijekom školske godine i prijedlog ocjene iz vladanja
32.	Analiza završetka jednog ciklusa školovanja

Sadržaji zdravstvenog odgoja obrađivat će se u skladu s dobi, interesima i potrebama mladih. Predavat će se kao dio biologije, tjelesne i zdravstvene kulture, psihologije te kroz sat razredne zajednice. Plan i program zdravstvenog odgoja razrednici će realizirati u suradnji sa školskom psihologinjom i školskom liječnicom, profesorima biologije, psihologije, etike, vjeroučstva i tjelesne i zdravstvene kulture.

g) Zajedničke osnove programa rada stručnih aktiva

TEME	VRIJEME	SATI
- konstituiranje aktiva uz podnošenje izvješća o radu u protekloj školskoj godini	rujan	1
- izrada dijela školskog kurikuluma	rujan - lipanj	3
- zaduženja (izbor predsjednika)		
- izrada operativnih nastavnih planova i programa i godišnjih izvedbenih kurikuluma, a u skladu s kurikularnim pristupom promjenama u gimnaziji	rujan	2
- izrada plana i programa stručnog usavršavanja		
- izbor udžbenika	listopad	2
- utvrđivanje jedinstvenih sastavnica i kriterija ocjenjivanja		
- dogovor o izradi ujednačenih zadataka za pismeno provjeravanje znanja učenika		
- stalni međusobni kontakti radi unapređivanja nastavnog procesa	kontinuirano	2
- Državna matura	veljača	1
- pružanje stručne pomoći mlađim kolegama	svibanj	1
- razrađivanje načina stalnog praćenja i vrednovanja realizacije operativnog programa kao akcijskog procesa		
- analiza uspjeha učenika		6
- redovito stručno usavršavanja u svim oblicima		
- međusobno hospitiranje članova aktiva		
- planiranje i izvođenje posjeta institucijama kulturnog značenja		
- suradnja s drugim stručnim aktivima i institucijama od značaja za unapređivanje nastave		4
- suradnja sa pedagoško razvojnom službom škole		
- organizacija internih natjecanja i priprema za sudjelovanje na natjecanjima izvan škole	svibanj	5
- vođenje zapisnika o održanim aktivima i aktivnostima		
- analiza rezultata državne mature		
- analiza protekle nastavne godine i planiranje sati za iduću školsku godinu	lipanj	2

h) Plan i program rada Nastavničkog vijeća

sadržaj	vrijeme	nositelj zadatka
<ul style="list-style-type: none"> - Predlaganje školskog kurikuluma temeljem Nacionalnog okvirnog kurikuluma - Rasprava o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole, Prihvatanje individualnih planova i programa permanentnog usavršavanja. - Prihvatanje operativnih planova i programa po nastavnim predmetima i programima. - Prihvatanje godišnjih izvedbenih kurikuluma 	rujan listopad	organizacijsko-pedagoška služba
<ul style="list-style-type: none"> - Podjela zaduženja i radnih zadataka - Tekući zadaci uz početak školske godine - Državna matura - Krizne situacije 	rujan listopad	Stručni aktivni i ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno - obrazovnih rezultata prije zimskog odmora – samoregulirano učenje 	studeni	
<ul style="list-style-type: none"> - Izvanučionička nastava 	prosinac siječanj veljača	ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno - obrazovnih rezultata prije proljetnog odmora – samoregulirano učenje 	ožujak	ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje s rezultatima uspjeha i analiza odgojno - obrazovnih rezultata za maturante 	svibanj	ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> - Imenovanje povjerenstava za polaganje ispita 	svibanj i lipanj	ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rezultata upisa 	srpanj	ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> - Tematske sjednice: - Novi opći akti i promjena propisa - Stručne teme vezane uz odgoj i obrazovanje - Izricanje pedagoških mjera (opomena pred isključenje, pohvale i nagrade NV) - Ocjenjivanje, izostanci i disciplina - Kako prepoznati darovitog učenika - Provedba reforme - Projekti 	tijekom godine	ravnatelj

* Sjednice Nastavničkog vijeća saziva ravnateljica po potrebi i izvan planiranih termina.

i) Program rada Školskog odbora

r. broj	sadržaj	vrijeme
1.	Donošenje školskog kurikuluma na prijedlog Nastavničkog vijeća	Rujan
2.	Donošenje godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu na prijedlog Nastavničkog vijeća	Rujan
3.	Donošenje općih akata Škole i njihovo usklađivanje s promjenama zakonskih propisa	Po potrebi
4.	Donošenje godišnjeg obračuna za prethodnu finansijsku godinu i proračuna škole (finansijskog plana)	Ožujak
5.	Donošenje odluka po zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	Po potrebi
6.	Donošenje odluke o po žalbama učenika i roditelja	Po potrebi
7.	Donošenje odluka o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti	Po potrebi
8.	Davanje prethodne suglasnosti vezano za sklapanje i prestanak ugovora o radu	Po potrebi
9.	Davanje smjernica i suradnja s ravnateljicom u donošenju odluka važnih za kvalitetniji rad Škole	Stalno
10.	Razmatranje prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika te predstavki i prijedloga građana u svezi s radom škole	Po potrebi
11. I	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rad	Po potrebi
12.	Odlučivanje o drugim pitanjima utvrđenim Statutom IX. gimnazije	Po potrebi

IX. GIMNAZIJA
Zagreb, Dobojska 12

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08; 86/09; 92/10; 105/10; 90/11, 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22) i čl. 12. Statuta IX. gimnazije, na prijedlog ravnateljice Sonje Lušić Radošević, prof. Školski odbor IX. gimnazije donio je **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju i rasporedu radnih obveza profesora, te izvedbeni planovi i programi i plan i program permanentnog stručnog usavršavanja sastavni su dio ovog plana i programa. Sastavni dio ovog plana i programa su tablice koje se popunjavaju za Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a sadrže detaljna tjedna zaduženja profesora, tehničke podatke o školi i podatke o ostalim zaposlenima.

Godišnji plan i program je podložan promjenama u svim segmentima, suglasno važećim zakonskom propisima te podzakonskim aktima i naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

KLASA: 602-12/23-01/1
URBROJ: 251-286-01-23-1
Zagreb, 6.10.2023.

PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA:

Sonja Pospišil, prof.

Godišnji plan i program za šk. god. 2023./2024. oglašen je web stranici škole.

RAVNATELJICA:

Sonja Lušić Radošević, prof.